

广东省中等职业教育教学改革项目**2020**年立项课题

(项目编号: **GDZZJG20200126**)

**“1+X”**证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索

## 系列课程与教材

深圳市龙岗职业技术学校

2023年11月

## 目 录

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 一、公开出版《智能财税》工作手册教材 ..... | 1 |
| 二、编写《中职会计技能校本教材》 .....   | 2 |

# 一、公开出版《智能财税》工作手册教材

|      |   |
|------|---|
|      | 智能财税  |
| 录用证明 | <h2 style="color: red;">立信会计出版社</h2> <hr style="border: 2px solid red;"/> <h3>选题录用证明</h3> <p>由深圳龙岗中专王艳、贾莹莹、李林洁主编的《智能财税》在我社 2023 年度第二次增报选题中通过立项审批，列入出版计划。目前稿件处于三审三校流程中，预计 2024 年 1 月份出版。</p> <p>特此证明！</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><p>立信会计出版社总编办<br/>总编办公室<br/>2023年11月8日</p></div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 扫描全能王 创建</div> |

## 二、编写《中职会计技能校本教材》

# 中职会计技能校本教材

负责人：柳海霞 赖嘉苗

参编人：王 艳 贾莹莹  
李林洁 罗 艳

龙岗职业技术学校会计事务专业组

## 项目一 会计数字书写及运用

## 任务1 阿拉伯数字的书写

## 一、训练目的

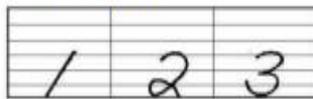
通过训练使学生掌握阿拉伯数字的标准写法，做到书写规范、清晰、流畅。

## 二、训练内容

## (一) 数字书写的标准写法要求

1. 数字应当一个一个地写，不得连笔写。
2. 字体要各自成形，大小均衡，排列整齐，字迹工整、清晰。
3. 有圈的数字，如：6、8、9、0等，圆圈必须封口。
4. 同行的相邻数字之间要空出半个阿拉伯数字的位置。
5. 每个数字要紧靠凭证或账表行格底线书写，字体高度占行格高度的

1/2 以下，不能写满格，以便留有改错的空间。



6. “6”字要比一般数字向右上方长出 1/4，“7”、“9”字要向左下方（过底线）长出 1/4。



7. 字体要自右上方向左下方倾斜写，倾斜度约为 60°。

## (二) 单个数字的书写要领

1. “0”字书写时，紧贴底线，圈要闭合，不宜过小，否则易被改为“9”字；几个“0”连写时，

不要写连接线。

2. “1”书写时，要斜直，不能比其他数字短，否则易被改成“4”、“6”、“7”、“9”等数码字。
3. “2”书写时，不能写“Z”，落笔应紧贴底线，否则易被改成“3”字。

## 项目二、传票算技能

### 任务一、技能训练指导

#### (一)【练盲打】

##### 1.计算器盲打

计算器是一种重量轻、计算速度快、价格低、准确率高、小巧便于携带的新型计算工具。计算器在我国经济管理、会计核算、统计计算及日常工作中应用越来越广泛。它的推广应用，对于迅速准确地解决问题，提高工作效率发挥了积极有效的作用。

(1) 计算器的结构。计算器一般由功能键、显示器、内存、运算器、电源开关、电池盒几部分组成

显示器和功能键在计算器的表面。显示器显示从功能键输入的数据及运算结果。各功能键用来输入计算器指令和需要计算的各种数据。内存是计算器的仓库，用来存放指令和各种数据，以及运算器送来的各种结果。运算器在计算器的内部，是计算器的运算装置，是对数据信息进行加工和处理的部件，其主要功能就是在控制器控制下，完成各种运算。

(2) 计算器的按键。计算器的按键包括数字键、符号键和功能键，各按键在使用过程中起着不同的作用。这里介绍最常用的按键及其使用方法（如图 1-2 所示）



(图 1-2)

AC 或 CA 键：清除键。清除计算器内储存的所有内容，按下此键内容均被清除。

0-9：数字键。按键一次，输入一位。

00：数字键。每按一次输入两个零。

.：小数点键。用来输入小数点。

ON/C：开启键及清除屏幕键。按下此键即接通电源或清除屏幕上的内容。如果在操作过程中按下此键则可以删除屏幕上的所有输入。

OFF：关闭键。功能是切断电源

+/-：正负号变换键。用来变换显示的正负号。每按一次，显示数的正负号向相反的方向变换一次。输入负号时，要先输入正数，再按正负号变换键即可。

+ × ÷：运算键，用来来进行基本的加、减、乘、除运算。在应用显示结果时，加减乘除键都可替代等号键。

%：百分比键位，用来进行百分比运算。按此键后可之间显示出结果。

→：退位键。输入数字错误时，可用它消除更正，每按一次清除一个数字。但必须在使用运算符号前使用。

√：开平方键。用来计算一个数的算术平方根。注意：被开平方数不能为负数。

M+、M-：累计键。把输入的数或中间计算结果进行累加、累减并存储在计算器中。

MR：累计显示键。功能是调出由[M+] [M-]键存入的数据。

C/CE：删除输入键。按下此键显示屏上输入的数字均被清除。

MC：清除存储器键。按下此键存储器内容均被清除。

CT：汇总键。按下此键即自动将输入的一组数字汇总并显示出来。

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">项目<br/>三：单<br/>据录<br/>入技<br/>能</p> | <p style="text-align: center;"><b>项目三 单据录入技能</b></p> <p>单据录入是模拟企业中的系统录入员岗位，根据单据码本的内容进行录入，该技能训练可以提升汉字、英文、数字录入的综合技能，加强了学生综合水平的考核，同时也更加贴近了企业的实际工作。目前各企事业单位中 80%以上的单位均已使用财务管理软件进行办公，能够认识并熟悉这些会计单据，是财务工作者必须具有的基本功。</p> <p>在我们的学习软件“爱丁数码一学生派”中可以根据指定的组别、起始页和行号进行单据的练习和测试，结合单据码本使用，并自动判断对错，记录每一次成绩。</p> <p>训练单据录入时，一般采用两个版本单据码本，分别是一版和二版。单据码本如下，图所示：</p> <p>(1) 单据种类：包含常用的外来凭证和自制凭证共 50 种单据。<br/> (2) 单据规格：长 210mm×宽95mm。<br/> (3) 纸张：70g 白纸。<br/> (4) 页码：单据 100 页+封皮+封底。</p> <p>在进行单据录入训练时，选择考试模式，然后选择版本，在该版的 100 页中选择 1—99 页为起始页，扣分系数固定为 2，比赛时间为 10 分钟，选择五笔输入法，然后进行训练。</p> <p style="text-align: center;">单据录入一（封面）</p>   |
| <p style="text-align: center;">项目<br/>四：五<br/>笔输<br/>入法</p>       | <p style="text-align: center;"><b>项目四 五笔输入法</b></p> <p>五笔输入法是一种利用汉字的字型特征编码的汉字输入法。在使用五笔字型输入法输入汉字时不需要知道该字的读音，只需要知道字的写法。重码率低，不受南北方言的影响。</p> <p>五笔字型输入法适合专职和非专职人员共同使用的一种汉字输入法，它主要不是解决会不会的问题，而是解决快不快的问題。它用双手十个手指击键，分工明确。既能输入单字，还能输入词汇，再复杂的汉字最多只需要击四次键。经过标准指法训练，每分钟可以输入 100 个汉字。所以同学们一定要真正掌握五笔字型输入法的规则并养成严格的训练习惯。</p> <p style="text-align: center;"><b>任务一 五笔字型的结构</b></p> <p>1、汉字的五种笔画</p> <p>在书写汉字时，总离不开汉字的五种笔画：横、竖、撇、捺、折。</p> <p>(1) 横：凡运笔方向从左到右和从左到右上的笔画都归为此类。另外还常把“提笔”视为横。例如，“理”字，一般说它是“王”字旁，“王”字旁的最后一笔确切地说不是“横”，而是“提”，但我们把它视为“横”。</p> <p>(2) 竖：凡运笔方向从上到下的笔画都 归为此类，同时也把“竖左钩”也归为这一类。如“刘”字。</p> <p>(3) 撇：凡从右上到左下的笔画归为此类。</p> <p>(4) 捺：凡从左上到右下的笔画归为此类，习惯把“、”也包括在此类。</p> <p>(5) 折：把所有转折的笔画（除了竖左钩）都归为此类，如“习、乃”等字。</p> <p>2、汉字的三种字型</p> <p>我们把汉字各部分间位置关系类型称为字型。在五笔字型中，把汉字分为三种字型：左右型、上下型、杂合型。如图</p> |

## 项目五 手工点钞

### 一、认识点钞

#### 项目一 点钞用品及摆放

##### (一) 点钞用品



练功券:



扎钞条:

项目  
五：手  
工点  
钞



印章:



海绵缸:



点钞甘油: