

WPS 办公应用职业技能等级证书 考试认证项目三方合作协议

甲方： 深圳市龙岗职业技术学校

乙方： 北京微金文华科技有限公司

丙方： 北京中管浩方教育科技有限公司

甲乙丙三方本着互相信任、真诚合作的原则，经友好协商，就乙方、丙方为甲方提供 WPS 办公应用职业技能等级证书（以下简称 WPS 等级证书）考试认证相关服务事宜达成一致意见，特签订本合同。

一、 合作内容

1. 根据实际考试人员数量，甲方将向乙方采购 WPS 等级证书相关考试服务。

2. 乙方经北京金山办公软件股份有限公司授权，负责运营 WPS 等级证书考试相关业务。在本次具体合作中，乙方负责考务指导、考试报名、费用收取、证书发放等工作。丙方负责考试平台的部署和协同监考工作。

3. 为更好满足各院校参与 WPS 等级证书考试需求，乙方授权丙方在全国销售地域范围内负责 WPS 等级证书具体的宣传推广、经销及技术服务等。

二、 各方的权利和义务

1. 甲方的权利义务

1.1 甲方参加 WPS 等级证书认证项目，需根据考试认证的要求做

好相关组织工作，包括但不限于：转发考试通知、组织学生报名、缴纳考试费用、准备考场软硬件环境、组织上机考试等。

1.2 甲方组织 WPS 等级证书认证考试时，须严格按照有关规定，对参与监考、巡考等工作人员进行资格审查。考务工作人员须严格遵守有关考试工作的各项规定，在考试工作中严禁利用职务职权和工作便利谋取利益。一旦发现并证实存在此类违反考试纪律的行为，乙方有权取消相关人员考试成绩，已收取的考试认证费用将不予退还。

1.3 甲方应按照考试通知要求，在考试通知要求的时间范围内及时缴纳考试认证费用。

2. 乙方的权利义务

2.1 乙方作为“WPS 办公应用职业技能等级证书”官方指定考试平台运营方，需保障“WPS 办公应用职业技能等级证书考试平台”运行稳定、操作顺畅，保证考试能正常进行。

2.2 乙方需及时响应甲方的考试需求，做好线上考试报名、考试费用收取、考试成绩发布、等级证书（电子版）发放等相关事宜。

3. 丙方的权利义务

3.1 丙方作为乙方在全国销售地域范围内的服务商，需密切对接甲方需求，及时配合甲方做好 WPS 等级证书认证考试相关组织工作，包括但不限于：告知考试通知、指导进行考试报名操作、考试客户端部署、确认考场软硬件环境准备、协同监考，以及组织与 WPS 等级证书相关的区域研讨会、宣讲会等。

3.2 对于甲方在 WPS 等级证书认证考试过程中存在的个性化需求，丙方需及时与乙方沟通反馈，寻求解决。若在考试认证过程中发

现考试组织相关问题，丙方需及时向乙方示警及报告。

3.3 在 WPS 等级证书认证考试组织过程中，丙方不得向甲方收取其他任何服务费用。甲丙双方另有约定的除外。

三、 合作期限

1. 本协议有效期为三年，自 2021 年 11 月 1 日起至 2024 年 11 月 1 日止。

2. 协议期满 30 日前，三方均可向另两方发出续约的书面通知，则本协议自动延续相同的合作期限。三方均未发出不再续约的书面通知时，本协议在期满之日终止。

四、 合作费用约定及付款方式

1. WPS 等级证书认证考试采取云端分配账号、上机考试的方式进行，除考试认证报名费用外，乙方不收取考试平台的相关服务费用。

2. WPS 等级证书认证考试初级证书认证报名费为 268 元/人；中级证书认证报名费为 288 元/人；高级证书认证报名费为 298 元/人。以上认证报名费已包含电子证书管理费，生成电子证书无需再支付证书费。

3. WPS 职业技能等级证书师资培训采用线下培训方式，培训费用标准为 450 元/人/天，培训周期为 5 天，师资培训费用为 2250 元/人，师资培训结束后有对应的结业考核，通过结业考核的教师可获得 WPS 办公应用师资培训结业证书，证书制作及邮寄费用甲方无需另行支付，该项为可选项目，甲方自愿决定是否参与。

4. 2021 年度甲方报考人数 84 人，教师接受培训人数 0 人，应支付总费用为 $268 \text{ 元/人} * 84 \text{ 人} = 22512 \text{ 元}$ 。

5. 原则上，乙方在考试前 20 天向甲方开具发票，甲方需在认证考试前 15 日一次性向乙方支付本校学生参与当次 WPS 等级证书认证考试的全部认证报名费用。

6. 支付信息

甲方发票信息如下：

名称：深圳市龙岗职业技术学校

税号：12440307455849211K

地址及电话： 广东省深圳市龙岗区中心城清林中路 219 号，
电话 0755-28932261

乙方收款信息如下：

帐户名：北京微金文华科技有限公司

税号：91110105MA021DNT3T

开户行：招商银行股份有限公司北京分行望京支行

账号：1109 4526 6210 501

五、 保密条款及其他约定

1. 未经甲乙丙三方许可，任何一方不得向第四方（有关法律、法规、政府部门、证券交易所或其他监管机构要求和三方的法律、会计、商业及其他顾问、雇员除外）泄露本协议的条款的任何内容以及本协议的签订及履行情况，以及通过签订和履行本协议而获知的其他方及其他方关联公司的任何信息。

2. 甲乙丙三方保证所提供的资料及技术不侵犯任何第四人的合法权益。甲方、丙方有责任对乙方的全部技术信息资料等（无论以口

头、书面、电子或其它何种媒介方式出现，无论是乙方自行提供或甲方、丙方主动收集的与乙方有关的一切信息资料）内容保密。

3. 本条长期有效，不受本协议有效期限约束。

六、 违约责任

1. 本协议签订后任何一方违约，需向其他方承担违约责任。因传染病、地震、洪涝灾害、战争等不可抗力导致的违约除外。

2. 任何一方在签订正式合同后不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

七、 争议的解决

甲乙丙三方均应自觉严格按本协议中各项条款执行，协议执行过程中如出现争议，各方应首先协商解决。如协商不能达成一致，可向北京朝阳区人民法院诉讼解决。

八、 生效及相关事项

1. 未经甲乙丙三方书面同意，任何一方不得随意更改本协议中的任何条款，任何更改均需三方协商一致并以书面形式确认。

2. 本协议自甲乙丙三方授权代表签字或单位盖章之日起生效。签署好的电子合同同等纸质合同的法律效力。

3. 本协议一式陆份，甲乙丙三方各持贰份，均具有同等法律效力。

4. 其他未尽事宜三方另行协商签订补充协议有效。

（以下无正文，附件需盖章）

甲方（盖章）：

代表签字：

日期：2021 年 月 日

丙方（盖章）：

代表签字：

日期：2021 年 月 日

乙方（盖章）：

北京微金文华科技有限公司

代表签字：

日期：2021 年 月 日

WPS 办公应用

职业技能等级证书考核费用标准汇总表

培训评价组织：北京金山办公软件股份有限公司

第四批

考核费用 项目		费用（元/人）			备注
		初级	中级	高级	
题库建设		60	80	90	评价组织
组卷		0	0	0	
试卷印刷		0	0	0	
阅卷		0	0	0	
证书印制及发放		13	13	13	评价组织
考评员劳务		38	38	38	评价组织
考试系统技术支持与运维		140	140	140	评价组织
考场租赁		3	3	3	学校
考务保障	报名	4	4	4	学校和评价组织各 2 元
	考场布置	3	3	3	学校
	监考	5	5	5	学校
	设备调试	2	2	2	学校
	耗材	0	0	0	
	安保	0	0	0	
分配费用合计	评价组织	253	273	283	
	考点院校	15	15	15	
总计		268	288	298	

说明：1. “第*批”填写教育部认定公布的证书批次。

2. 备注一栏填写该项目费用的归属（评价组织或学校），如果该项目费用由培训评价组织和学校共同所有，需分别填写双方各自所有的费用。