

与原件相符

《“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革和探索》成果材料汇编



二〇二三年十一月

目录

一、课题组成员发表（撰写）论文汇总	1
二、子课题撰写论文汇总	20
三、拟出版、用刊文章汇总	20
四、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集、学生实训课程学案	24
（一）教师部分，数量145份	24
（二）学生部分，数量199份	27
（三）学生实训课程学案, 234份	30
五、教师获取证书情况统计	35
六、指导学生教师获奖情况统计	41
七、学生获取证书情况统计	45
八、中职会计1+X证书教学资源库建设调研报告	46
九、微课汇总	59
（一）基础会计微课	65
（二）智能财税微课	76
十、开发的校本教材	77
十一、2020-2023会计专业课程设置及学分分配表	82
（一）2020会计专业课程设置及学分分配表	82
（二）2021会计专业课程设置及学分分配表	84
（三）2022会计专业课程设置及学分分配表	86
（四）2023会计专业课程设置及学分分配表	88
十二、试题库建设情况统计	90
十三、龙岗区柔性帮扶情况统计	95

一、课题组成员发表（撰写）论文汇总

序号	作者	刊物名称	论文题目	发表时间	刊物级别
1	李林洁	探索科学 国内刊号：CN10-1148/N 国际刊号：ISSN2095-588X	1+X背景下中职会计专业书证融通的路径探索	2023年10月	国家级
2	甘秋林	深圳教育研究 主办：深圳市教育科学研究院	中职会计专业1+X证书制度下课证融通策略探析—以深圳市龙岗职业技术学校为例	2023年9月	市级
3	赵锦河	中外交流 国内刊号：CN50-1016/G0 国际刊号：ISSN1005-2623	思维导图在中职基础会计课程教学中应用的评价与分析研究—以《制造业主要经济业务的核算》为例	2020年9月	国家级
4	林洋帆	市场调查信息 中国核心期刊数据库收录期刊	思维导图在中职基础会计教学设计中的实践与应用	2021年3月	省级
5	王敏	深圳财政与会计研究 深圳市会计学会 深圳市财政学会	基于风险导向的行政事业单位全面预算管理内部控制建设实证研究	2022年3月	省级
6	贾莹莹	教育考试与评价 国内刊号：CN51-1766/G4 国际刊号：ISSN2096-1677	微课在中职会计实训课程中的应用研究	2023年8月	省级

与原件相符

The image displays the front cover and table of contents of the journal "Exploration Science".

Cover Information:

- Article Title:** 1+X背景下中职会计专业书证融通的路径探索
- Main Unit:** 中华人民共和国工业和信息化部
- Publisher:** 电子工业出版社
- Journal Type:** 国家级优秀学术期刊
- Domestic Code:** CN10-1148/N
- International Code:** ISSN2095-586X
- Issue Date:** 10月 2023年
- ISSN:** 2095-586X
- Barcode:** 9 772095 586220

Table of Contents:

目录

探索与研究

民族山歌文化融合传承中中华民族共同体意识的研究 李林洁 326
“课程思政”背景下体育类专业大学生 潘宏斌 潘锦清 潘瑞钰 罗祥洋 韩袁渊 326
线业创业教育实践探究 陈卓 328
高效能行式 CO₂ 制冷压缩机设计优化研究 高秋 331
学分银行成人教育法专业改革人才培养实施路径探究 黄杰勤 杨嘉佳 蔡其霖 翁德 330
全面推进乡村振兴中的乡村规划研究 王功伟 332
REALE 电子书在企业培训领域的应用研究 柴庆 333
文化强国视域下乡村文化礼堂运行现状与优化策略研究 梅雪子 颜彬怡 贾仕强 沈帝元 334
1+X 背景下中职会计专业书证融通的路径探索 李林洁 335
“双融”背景下的音乐学科教学创意研究 李广利 336
高校党建工作创新与品牌建设研究 房美玲 337
基于学科竞赛对人才培养的研究 春康 338
新媒体的知识产权保护发展思路研究 范花兰 339
新时代公共文化服务服务的分析与研究 徐森 340
成人教育学分制下计算机专业创新创业教育改革实践研究 张巍 341
浅谈天然气无人值守站场的发展现状及探索 黄英 李彦 罗辉军 陈兴平 杨波 武利洪 342
水利水电工程安全监测系统的设计与应用研究 袁登峰 343
螺旋式压缩热吸回油系统设计研究 蔡其霖 黄杰勤 彭云飞 345
虚拟现实技术支持的沉浸式旅游体验研究 赵松冬 346
水利水电工程中的大坝安全监测技术应用研究 程晓 347
高职院校思政课“走出去”精准医疗模式 李磊 赵阳 冯翔宇 王艺 348
习近平语言艺术对高校思想政治教育话语表达的启示 郭芳 352
中国国际贸易专业《国际贸易与实务》课程 葛洁韵 354
“四跨五融”教学模式下的实践教学 刘志芳 355
分众化环境下公共图书馆阅读推广服务研究 黄卓莹 357
体育与健康课程中市场信息发展的研究 周建群 陈俊升 358
新技术在高中心理健康教育中的应用策略 任红英 359
读图有效提升中职学校学生职业素养的策略 黎雯 360

职业综合论坛

市场开发营销思路及策略 赵世朕 361

和田玉碧玉的产地特点及市场前景分析 赵世朕
预见性护理程序对脑出血并发症发生率的影响 董利娟
关于乡村振兴与区域设施农业发展的相关思考 董利娟
冲施肥在羊草栽培中的作用 张树青 张树青 孙晓伟 张坤 高海龙 易华路
基于森林资源保护前提下苗木培育工作研究 薛建飞
网络时代如何保护好诚信评估者的隐私? 薛建飞
河北红色文化资源研究现状 薛建飞
新形势下医院政工管理工作能力提升及创新路径分析 邢胜忠 姚芳芳 王敏 廖丽光
浅析长隆主题公园的维护与保养 王敏
办公室后勤精细化管理策略 邱吉晖 李占 赵永刚
废旧、磨刀具再利用提升刀具利用率 刘国航 王永军 乔美霞
煤矿安全生产事故分析及控制策略研究 胡田
白车身顶盖激光焊焊缝质量管理研究 江松伟 张国旺 王伟斌 樊迪
鉴别与检测仔猪病毒性腹泻和细菌性腹泻 贾必力格 陈鹏 王洪宝
中国佛教文化中的飞来峰造像传统与演变 黄思聪
广元县油茶产业发展现状及对策分析 范启东 吴伟玮 刘国旺
处于新发展阶段的政府土地储备政策的调整及完善 陈道明
临床检验生化指标在病毒性肝病患者诊断中的应用效果分析 阿吉·穆萨 艾孜热提约麦尔 姜培基
论提高国有企业纪检监察工作的有效性 范启东
互联网时代对低龄老人生活满意度影响 范启东
上海的实施分析 倪超展 曹智祺 朱文静 陈瑞珍
管带式输送机生产结束后降温冷却不下来 詹成斌
不能停机的案例剖析 詹成斌
文物保护宣传普及及其在提高全社会文物 詹成斌
保护意识价值分析 詹成斌
服务不足问题 湖北省荆门市推进供 王才学
编制“网上办”的探索和启示 王才学
粮油食品质量安全检测和检测发展方向分析 陈才学
大数据云计算环境下的数据安全分析 陈才学
当前规模化养猪场疫病防控工作的思路 陈才学
基于模糊 TOPSIS 模型的安徽省乡村发展 陈才学
水稻测产与绿色防控 王芝兰 朱雅明 陈才学
烟草企业思想政治工作的创新对策 王芝兰 朱雅明 陈才学
智慧果园提质增效分析 汪月 董旭
谈农业结构调整对农民收入的影响 汪月 董旭
新媒体背景下高校网络舆情管理队伍培养模式研究 李刚 王洪信 董旭
烟草企业思想政治工作的创新对策 李刚 王洪信 董旭



2023年10月

探索科学

探索研究

1+X背景下中职会计专业书证融通的路径探索

李林洁

深圳市龙岗职业技术学校 广东深圳 518172

摘要：近年来，随着素质教育的推广以及中职教育的改革，1+X证书制度逐渐得到重视，并且在统一背景下，中职会计专业的书证融通教学策略得到了全面的优化，有助于促进中职会计教学质量的提升，为社会输送更多的会计人才。文章主要针对1+X证书制度进行了阐述，并提出了1+X背景下中职会计书证融通的教育路径。

关键词：1+X背景；中职会计专业；书证融通；探索路径

1. 1+X证书制度概述

在当前的中职教育中，1+X证书制度逐渐开始被重视起来。通俗来讲，1+X中的“1”是指学历证书，是学生在中职院校中经过文化考核得到的资格证书，而其中的“X”是指中职学生在所学专业中获得的各项技能等级证书，能够代表该学生在学习期间的学习成果以及具备的专业能力。1+X也就是中职学生的学历以及职业技能相结合的证书制度，这对于学生的发展具有重要的价值，学校可以依据1+X证书制度对学生进行综合性的评价，对于学生的就业具有关键性的指导作用。随着1+X证书制度的全面实行，中职学生在这背景下更加重视自身的专业技术能力，并在获取学历证书的同时，积极考取相关的技能等级证书，为今后的发展奠定良好的基础。但在1+X证书制度提出之前，学历证书与技能等级证书没有直接的联系，往往导致学生即使拥有丰富的专业知识，但没有相关证书的加持，仍不能满足岗位要求。在1+X证书制度提出之后，中职院校教育工作者为了保证学生能够拥有更好的发展机会，便开始制定合理的教学策略，推动学生学习能力的提升，在保证掌握专业知识的同时，也要考取相关的技能证书，实现书证融通，为社会输送更多专业化的质量人才。而在实际的中职教育中，教师应当意识到1+X证书制度的重要性，并且从实际出发，关注到中职学生文化知识水平的提升，在确保“1”的同时，促进“X”的发展。只有加强“1”的基础稳固性，才能发挥出“X”的补充及强化作用。书证融通是1+X背景下的关键教育途径，也是必然的教育发展趋势，有助于实现中职教育的改革，构建高质量的课堂，也有助于完善课程体系，给予学生更多的专业指导，为其今后的发展提供更多的机会。

2. 1+X背景下中职会计专业书证融通的路径分析

2.1 明确人才的培养目标

1+X证书制度的出现适用于社会对于人才的需求战略，随着社会经济的快速发展，市场对于会计专业人才的需求量逐渐上升，并且中职院校中的会计专业是一门主流专业，能够为社会输送大量的人才。在这一基础上，中职院校应当遵循1+X证书制度的要求，及时明确会计专业人才的培养目标，实现书证融通的教学目的，促进中职院校就业率的提升。在制定会计专业的教育目标时，教育工作者应当及时了解市场现状，做好调查工作，以市场经济发展的需求为导向，保证中职会计教育方向的正确性以及人才培养的科学性。教师在专业教学中应当融合1+X证书制度，对学生进行指导与帮助，为其制定合理化的阶段性学习目标，为获取学历证书以及更多的专业资格证书而努力。在目标的驱动下，学生的竞争意识会逐渐增强，并且具有更

多的动力学习专业知识，教师一方面应当重视多种技能证书对学生发展起到的作用，在实际教学中促进学生专业操作能力水平的提升，尤其是对于会计专业而言，学生应当具备自主解决问题的能力，并且能够快速学习先进的软件技术，促进会计计算能力的增长。另一方面，教师应当要求学生明确会计专业的职业技能等级标准，为自己制定有效的学习计划，在分析专业特点以及自身学习能力的基础上，掌握更多的专业技能，考取相关的技能等级证书，以此满足社会及企业的用人要求。

2.2 优化会计专业课程体系

中职院校在1+X背景下，应当根据新时代的教育要求，积极优化专业课程体系，打造良好的人才培养途径，实现1+X书证融通的教育目的。会计专业课程体系的优化与完善，有助于改善教育中的不利局面，弥补传统教育模式下的人才培养短板，依据时代的用人需求保证教育课程的先进性。在1+X背景下对中职会计专业课程进行优化，首先应当将理论课程与实践课程进行有效衔接，促使学生将所学的专业知识运用到实践中，以此提高中职学生的专业素质，为之后的实习与就业打下坚实的基础。学生只有具备熟练的技术操作能力，才能够在技能等级考试中发挥出正常水平，获取到专业技能证书，满足1+X的教育要求。其次，教师也应当关注到不同学生的学习状况以及专业知识掌握能力，在优化专业课程体系的同时，制定有针对性的教学策略，推动学生向不同的方向发展。教师可以根据不同的证书要求，鼓励具有相应会计水平的学生考取不同的职业技能证书，在满足学生个性化发展的基础上实现真正的书证融通。

3. 结语

综上所述，书证融通在1+X背景下是一项教育趋势，中职院校在会计专业的教育中，应当制定有效的教学目标，并优化专业课程，鼓励学生在获取学历证书的同时，考取相关的技能等级证书，为今后的发展打下良好的基础。

参考文献：

- [1]李小龙.1+X证书制度下职业院校书证融通探索与实践[J].现代农村科技, 2023(09): 104-106.
 - [2]吴文胜.基于“1+X”证书的高职书证融通模块化课程体系构建——以电子商务专业为例[J].高教学刊, 2022, 6(31): 123-126.
- 课题：本文系广东省中等职业教育教学改革项目2020年立项课题《“1+X”证书制度下中职会计专业书证融通的改革与探索》(课题立项编号: GD22JG2020126)的研究成果。

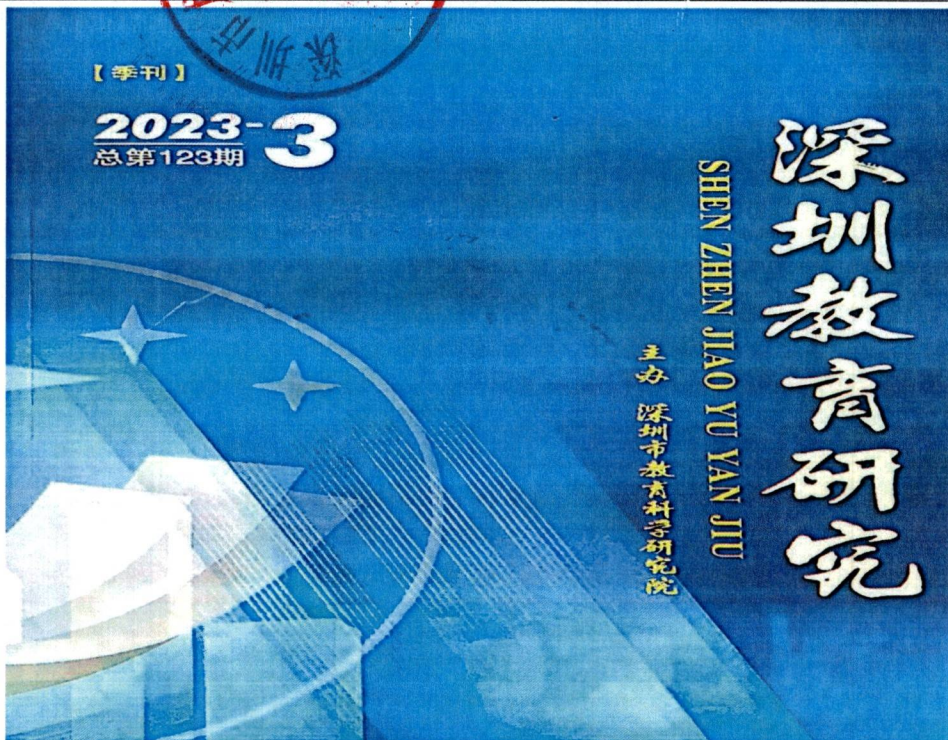
(作者单位：深圳市龙岗职业技术学校)

与原件相符

2

中职会计专业1+X证书制度下课程融通策略探析——以深圳市龙岗职业技术学校为例

封面



目录

深圳教育研究 (季刊)

2023 年第 3 期

可穿戴智能心率控制设备对训练成绩的影响研究 ——以800米/1000米为例	向苏龙 徐志敏 蓝宇乾 曹恒意 56
小学低年级语文“词串识字”教学策略初探	叶思婉 62
小学六年级诗词“沉浸式”教学策略探究	黄立谨 67
• 高等教育	
深圳高校课程互选学分互认的学生问卷调查报告	叶文梓 黄娟 77
深圳市高校研究生批判性创新思维培养的现状调查	高天明 刘倩 林云燕 97
• 学前教育	
幼儿室内自主游戏策略探究 ——以深圳市盐田区梅沙幼儿园星海分园为例	彭志丽 109
• 职业教育	
基于序列中介效应的高职生自主学习动机影响因素分析	高泽海 吕锦彬 120
中职会计专业1+X证书制度下课程融通策略探析 ——以深圳市龙岗职业技术学校为例	卢和英 甘秋林 128
• 家庭教育	
深圳中小学生对亲子关系问题的感知差异研究 ——基于调查数据的潜在剖面分析	吕军 肖彦奇 133
义务教育阶段家庭教育策略探究	杨宏英 141

中职会计专业1+X证书制度下课证融通策略探析^①

——以深圳市龙岗职业技术学校为例

卢和英 甘秋林

【摘要】“课证融通”可以为深化复合型会计人才培养提供一体化思路，凸显职教特征，为建立新课程标准提供依据，可以推动中高衔接改革，打通人才培养渠道。因此，本文以深圳市龙岗职业技术学校会计事务专业开展智能财税1+X证书制度试点为例，探讨了“课证融通”教学策略，包括：整合课程资源，优化课时分配；考证内容渗透专业课程（内容补修、内容强化、新增课程）；线上夯实基础，线下强化实操；优化教学团队，共建教学资源等。这些策略的实施，使得学生职业技能等级证书的通过率较高，助力了学生职业发展与教师专业成长。在此基础上，提出了教学反思和建议。

【关键词】中职；会计专业；1+X证书制度；课证融通；融通策略

【作者简介】卢和英（1973-），女，江西赣州人，本科毕业，深圳市龙岗职业技术学校讲师、会计师；甘秋林（1968-），男，安徽安庆人，本科毕业，深圳市龙岗职业技术学校高级讲师。

2019年国务院印发《国家职业教育改革实施方案》，教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》，部署启动“学历证书+若干职业技能等级证书”（简称1+X证书）制度试点工作。至2022年，会计专业共有四个批次累计共16门课程的职业技能等级证书在全国试点。

深圳市龙岗职业技术学校是一所国家中等职业教育改革发展示范学校，2021年入选广东省高水平中职学校建设单位，学校领导高度重视1+X证书制度试点工作。作为学校成

立时间最早、规模最大的专业和学校两个高水平专业群建设单位之一，会计事务专业（以下简称会计专业）积极参与并成功申报中联集团开发的1+X证书制度“智能财税”职业技能等级证书试点资格。本文依托深圳市龙岗职业技术学校的实践成果，基于中职会计专业1+X证书制度的基本要求，以智能财税职业技能等级证书为例，探讨中职会计专业“课证融通”的策略，为中职会计专业1+X证书制度的实施提供可借鉴的经验和样例。

一、“课证融通”的含义与意义

（一）“课证融通”的含义

① 本文系2020年广东省中等职业教育教学改革项目课题“‘1+X’证书制度下中职会计专业课证融通的改革与探索”（主持人：李林洁，课题编号：GDZZJG2020126）的研究成果之一。

-128-

“课证融通”亦称“课证融合”，是指将“职业技能等级证书”考核模块融入人才培养计划和课程体系当中，使专业职业技能与专业课程知识实现课程统一、知识融合。

中职会计专业“课证融通”包括三个部分的内容，即专业教学内容与智能财税考核模块的整合融通、智能财税职业技能等级证书考核模块的教学组织与实施、专业师资队伍的合作分工和梯队建设。

（二）“课证融通”的意义

1. 可以为深化复合型会计人才培养提供一体化思路

多年来我们强调中职会计专业的培养目标是为企业提供应用型的实用人才。所以在会计专业的课程改革和专业建设中也曾尝试为学生提供相应的技能证书的考证，但随着“会计从业资格考试”的取消以及“初级会计职称证”考证条件的提高，中职学校会计事务专业在校期间面临无证可考的状态。

1+X证书制度是国家层面的新制度设计，为深化复合型会计人员培养提供一体化思路。通过课证融通，学校和企业双赢，学生将收获“双证”，通过课证融通，专业教学质量有保证，学生职业技能跃上新水平。

2. 可以凸显职教特征，为建立新课程标准提供依据

“职业技能等级证书体现了职业岗位的技能需求，是行业职业岗位标准的直接反映。”中职“课证融通”使中职专业课程进一步凸显职业教育特色，对接行业职业岗位，通过会计专业对应岗位的具体工作任务和内容，清晰界定职业岗位的能力需要，是实施课证融通教学的目的和依据，并在此基础上尝试建立新的会计专业课程标准。

3. 可以推动中高衔接改革，打通人才

培养渠道

智能财税职业技能等级证书分为初级、中级、高级，如果我们在中职阶段通过培养使学生获取初级证书，就能打通会计专业学生在中职、高职、本科的知识与技能上升通道，为学生在高职、本科阶段取得高级别证书奠定基础，使同学们专业学习更具趣味性、连续性和成就感。

通过课证融通，也有利于在财务机器人到来的时代背景下，提升一线会计专业教师的理实一体化教学水平。更重要的是其分级的考证制度，保证了中职专业职业技能等级证书的有效衔接，并形成有利于中高本的课程内容与教学模式的衔接。

二、课证融通策略

（一）整合课程资源，优化课时分配

职业技能等级证书是对职业院校学生学历证书的补充、强化和发展，可以弥补中职教育学历层次低的遗憾。在中职会计专业正常教学中将技能考证辅导与专业课程教学有机结合、共同推进是实现课程资源整合和“课证融通”关键。整合课程资源就是使会计职业技能与专业课程知识实现课程统一、知识融合。

中职会计专业传统上开设的专业课程主要有基础会计、财务会计、经济法、成本会计、会计电算化（用友T3）、会计模拟手工实训、会计模拟软件实训（用友新道VBSSE、厦门网中网、广州福斯特、杭州用友等实训软件等）、会计技能（点钞、计算器、出纳实务、企业经营沙盘、EXCEL应用）等。而智能财税职业技能等级证书的主要考证内容包括代理业务、外包业务和企业管家三个方面。根据企业的发票流、资金流、业务流分设票据岗、核算岗、审核岗和企业管家岗并进行相应业务操作，使

-129-



与原件相符

流程和要求,满足实际工作岗位业务需要。

基于此,我们将会计专业课程由原来的专业基础课程、专业核心课程和专业方向课程三个模块进行优化整合,结合智能财税职业技能等级证书认证标准,改革教学内容。以会计具体工作岗位所需的基本技能为导向,以提高会计职业技能和综合素质为核心,将会计专业课程大致划分为会计原理课程、会计实务课程、会计实操课程(含手工和电算化)、1+X理论课与上机实训课程,并配置相应师资,重新调整课时,同时优化、精简或取消其他会计实训软件。会计原理是基础,会计实务(总账会计、成本会计)是关键,会计实操(含手工和电算化)是专业核心课程,这三个模块均不少于220课时。智能财税综合理论与上机实训课程是在以上课程学习的基础上的一种补充、强化和应用,要集中时间强化训练,目前安排在二年级下学期约四个月时间,一般不少于200课时。

(二) 考证内容渗透融合专业课程

虽然传统中职会计专业课程能对智能财税考证内容起到有效支撑作用,但智能财税证书内容仍具有相对独立性。将智能财税职业技能等级证书要求的训练内容有机融入到原有的专业课程教学内容中去,通过交融的知识体系学习,不仅可以充分利用有限的课时安排,减轻教师教学负担和学生负担,提高教学效率,还可以适应代账公司对财务人员的岗位需求,增加学生的就业、创业机会。基于对智能财税职业技能等级证书考核内容的分析,我们主要采用了将专业课程与智能财税证书考证内容“渗透融合”的模式。

所谓渗透融合,主要采用以下3种方法。

1. 内容补修

传统专业课程中的知识点和技能点不能

覆盖智能财税证书中的要求,需要对“传统专业课程”进行修补,如财务会计中对票据业务的介绍不全面、票据分类不符合信息处理要求,需要进行补充、完善,以满足信息化分类处理的具体要求。

2. 内容强化

传统会计专业课程中已有的知识点和技能点基本与智能财税证书要求相同,但由于职业特殊性、智能财税证书要求较高或侧重点不同等原因,需要对传统会计专业课程的相应知识、技能等进行强化处理,如传统会计课程的涉税内容不全面、政策反映不及时,需要对对税务登记和核算内容进行强化学习和重点学习。

3. 新增课程

传统会计专业课程难以覆盖智能财税证书标准中的要求,则需要新增一门或多门课程。同时,要对原有专业课程体系进行完善与修正。如我们新增了税务计算、出纳实务、企业管家业务、智能财税软件实操等课程,实现证书考核内容的完整覆盖。

1+X证书制度下实施课证融通的目的是为了确保调整后的“1”能够支撑“X”培训的有效实现。在提高智能财税职业技能等级证书通过率的同时,满足同学们毕业后快速适应代账、外包和企业管家等不同业务岗位对财务人员的需求。

当然,在条件成熟和进入新常态后,我们也可以采用将智能财税职业技能等级证书内容完全融合到专业课程中的模式。这就需要重构中职会计专业的人才培养方案、专业课程体系,乃至完善新的课程建设等。

(三) 线上夯实基础,线下强化实操

这几年由于疫情影响,几乎每年都有一两个月的线上教学时间(网课期间),我们充

-130-

文章正文

分利用智能化教学平台,采取线上线下多元化混合式教学模式。

线上教学,安排资深专业教师通过钉钉平台直播,重点学习会计理论知识,强化对会计原理的认识和理解,并系统讲授购销存和成本结转业务,为将来上机实操时的业务处理提供理论支撑,夯实会计理论基础。同时要求学生在选修课时登陆中国慕课大学app学习《财务会计》课程,系统复习财务会计知识。二年级学生正是学习《企业财务会计》(《初级会计实务》)的阶段,通过考证驱动,学生听课更有动力,学习效果更好。从另一个角度,这也是“课证融通”教学的一种形式。直播教学中,老师们充分利用信息化教学手段,采用钉钉直播、课堂派等教学软件,可完成知识讲解、视频播放、教学考勤、布置作业、测试、反馈、信息发布等线下教学功能,收到良好效果。

网课期间我们也没有完全放弃考证软件实操部分的学习,通过钉钉平台直播演示岗位业务的操作,在演示过程中重点讲解注意事项,要求学生在听课期间做好笔记。钉钉直播有回放功能,学生可以根据学习掌握情况,自主学习。利用企业平台配套视频,要求学生自主进行视频学习,绘制思维导图,对智能财税的操作形成初步的了解。

恢复线下课后,由于学生对该系统业务已有一定了解,教学内容更注重知识的运用和平台的操作。因为离考证日期只剩下一个多月,我们将课时重点安排在学生上机操作,主要由软件操作熟练的年轻教师指导实施,每周16节课再加4个晚修都在机房开展实操训练,以某公司某月份某岗位业务为对象,将全班40个同学分成8个小组,分别选出成绩好、工作负责的学生担任小组长,课堂

上发挥其带头及示范作用。老师有针对性地解决难点业务,跟随进度登记好各小组完成任务情况,各小组建立PK机制,每个月进行汇总。老师们再将各小组的得分进行排名,前3名的小组将会得到一定的奖励,以此督促同学们互帮互助,共同进步。

(四) 优化教学团队,共建教学资源

从2020年第一次参与试点开始,针对各班会计教学现状调整、优化、充实了相应的智能财税职业技能等级证书教学团队。一般由1名资深教师和2名年轻的专业教师组成一个备课组,4个教学班共4个备课组,由专业科组长统筹各小组教学进度及相关教研工作,每周集体备课一次,每次备课一至两个小时,共同研讨课程整合后的教学实施、存在问题及相应举措。重点探讨教学疑难,共建并共享教学资源。

疫情期间,各备课组的小组长每周末召集本小组教师进行线上教学研讨,对本班智能财税线上教学中每个考核内容及模块进行交流和分析,解决出现的问题,并布置下周教学工作任务。利用课堂派收集学生作业、开展每日、每周测试,根据学生的学习掌握情况,及时调整教学策略。学生线上教学期间能够自觉的上线学习、完成作业和测试。

在缺乏对应教材和习题的情况下,由专业科组长组织各备课组老师们依据智能财税考证学习手册资料设计出了400多道考证理论题。同学们很重视理论部分学习,纷纷自行打印装订成册,复习备考,这让他们顺利通过理论部分考试起到了重要作用。另外,老师们还根据这几年在“课证融通”教学实施中积累的教学资源和素材通过适当增补内容编写了一本中职会计专业《1+X智能财税工作手册》作为校本教材使用。

-131-



与原件相符

三、效果与反思

(一) 成效显著

构建了以“课证融通”为主要特色的专业课程体系，学校初步实现了1+X证书制度下学生职业发展和教师专业成长的双丰收。

1. 学生证书通过率较高

至2022年学校共有三届会计专业学生参加了智能财税职业技能等级证书的培训和考核，250名考生共有220人获得智能财税职业技能初级证书，通过率均在90%以上，居于广东省试点中职学校前列，高出全国平均水平15.2%。可见，中职会计专业“课证融通”教学实施成效显著。

2. 助力学生职业发展

智能财税“课证融通”教学的实施，一方面明显地提高了同学们的专业学习兴趣，另一方面提高了会计专业毕业生的岗位适应能力。通过对毕业班同学的调查走访，企业普遍反映毕业生会计专业技能过硬，能快胜任应岗位能力需要。学校会计专业先后有两位同学工作一年后合伙创建了代理记账公司，学生的就业创业能力得到有效提升。

3. 促进教师专业成长

自会计专业智能财税证书“课证融通”教学实施以来，老师们对传统的讲授式课堂进行改革、优化和创新，通过重置目标、整合内容、制作微课，通过钉钉直播、课堂派、慕课大学等直播及网上教学资源的利用，信息化教学水平大大提高。大家一起备课、切磋、研讨和交流，出习题、编讲义，乃至出版教材，有力地促进了老师们的专业成长。青年教师赖嘉苗带领学生参加全省会计专业技能大赛获得一等奖，赵锦河老师参加市教学基本功大赛

(二) 问题与反思

在会计专业智能财税技能证书“课证融通”教学实施中出现的主要问题是举办方中联集团的实训软件在初期应用不是很顺利，软件及案例使用中均发现有明显问题，系统不完善，需进一步改进。其次，由于证书课程占用了一部分专业课程教学时间，《基础会计》、《财务会计》等专业课程的教学受到一定影响，部分同学的会计专业理论掌握不牢。再次，与企业交流减少，同学们在校时的实践锻炼机会越来越少，导致校企合作仅限于实习就业。加上近年中职学校越来越重视高考，专业教学也受到一定的排挤和影响。对于这些问题，作为专业教学一线老师们一直在克服困难，排除干扰，坚持将“课证融通”教学改革走实走深，老师们也相信这些问题会随着“课证融通”的见行见效而逐步得到解决。

1+X证书制度是国家层面的全新制度设计，它的实施为中职专业课教学方式的转变注入新的活力，为深化复合型会计人员培养提供一体化思路，同时也为专业课教师的职业成长提供了更加精准和实用的平台。作为职业学校的专业教师，我们一方面要克服高考升学对中职专业课程教学带来的冲击，一方面要通过改革课程体系，实施课证融通，使学生通过中职教育也能实实在在学到专业技能，同时收获“学历证书”和“职业技能等级证书”，实现学校和企业双赢，为中职学校培养实用型的技能人才拓展新的空间。

(责任编辑 罗理广 董淑玲)

文章正文

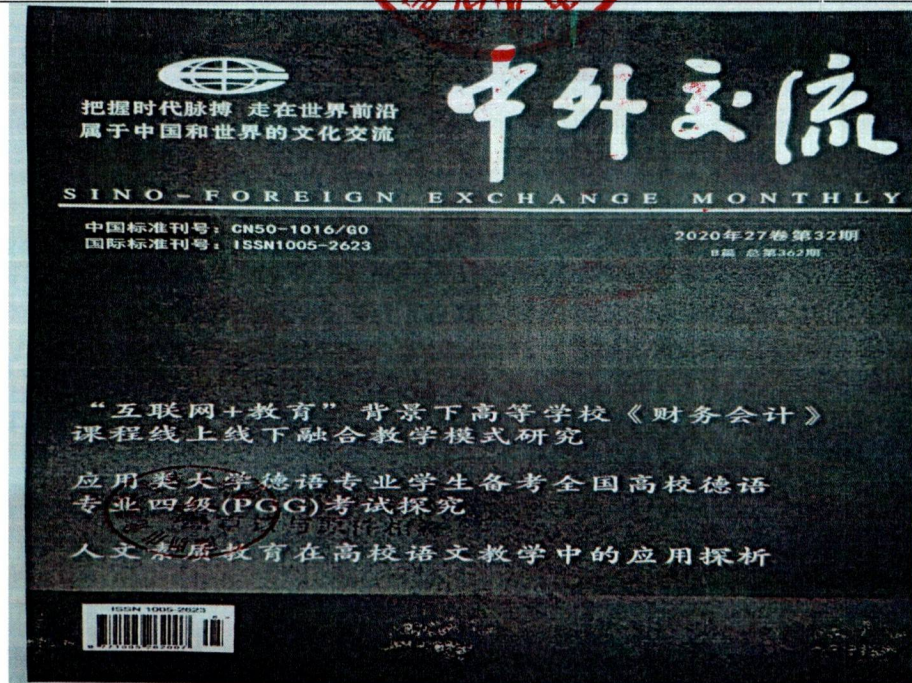


与原件相符

3

思维导图在中职基础会计课程教学中的应用的评价与分析研究——以《制造业主要经济业务的核算》为例

封面



扉页



与原件相符

目录

医学专业后期实践教学质量管理体系的构建与实践	赵敏 (83)
基于经济学五力模型的高校英语人才需求策略探究	李敏、马立基 (50)
敏捷教学在模块化课程体系建设中的应用研究	李敏 (50)
国际教育的终极目标与本土进程	樊雯、齐会娟、张晓宁 (51)
中职《车工工艺学》理实一体化教学的实践探究	陈捷 (52)
机械类专业实践教学改革模式	吕坤坤 (52)
机械类专业实践教学改革模式	吴星峰、汤音 (53)
文化传承与对外交流	
论唐代的少数民族艺术——以白族为例	赵旭贤 (54)
探究基于生命联系的潮州歌册保护模式	丁师基 (55)
试论构建现代文化服务体系与传承优秀传统文化	孙平 (56)
简论地方曲艺文化的传承与创新	李锦权 (57)
民俗化的舞蹈创编理念	许敏晓、Phakamasirajiraput (58)
从引经据典中看辛弃疾男儿豪情	王晨 (59)
——以《水调歌·京口北固亭怀古》为例	王晨 (59)
来琼医学专业留学生跨文化适应问题和策略研究	杨守红、封瑞信、杨妍、许露露、赵晶晶 (60)
——以海南医学院为例	杨守红、封瑞信、杨妍、许露露、赵晶晶 (60)
浅析协作学习模式在日语精读课教学中的应用	袁高 (61)
中对外演出贸易的现状与发展前景	霍宇峰、高敬之 (62)
基于传承传统文化的中职语文教学策略分析	郭娟、张欣瑜 (63)
论地方民间工艺的传承与发展	化东 (64)
基于戏剧制作的中学校本课程改革构想	殷律佳 (64)
论曹氏父子诗歌在中古文学史的作用	朱海楠 (65)
职业教育与社会发展	
赖斯文本类型理论在法律文书翻译中的应用	王森、杨倩文、赵文斌 (66)
——以《国家安全法知识竞赛》德译为例	王森、杨倩文、赵文斌 (66)
思维导图在中职基础会计课程教学中的实践与应用	赵锦河 (68)
——以《制造业企业主要经济业务的核算》为例	赵锦河 (68)
“引导式访问”在侦查实践中的探索	马红瑞 (70)
美术教学中学生创新思维能力的培养策略探究	韩丹 (72)
新闻传播工作中微信公众号的重要应用分析	徐泽城 (73)
中职学生数学阅读能力培养探究	高少玲 (74)
民族地区中职生文明礼仪养成教育之我见	黄芳林 (75)
新时代公立医院党建实践与探索	董大宁 (76)
高职院校课堂教学质量评价的问题及对策	邓书深 (77)
国有企业党建现状与发展路径	刘海娟 (78)
浅谈中职英语教学与职业岗位有效衔接的研究与探索	莫莉英 (79)
浅析企业财务部门业务伙伴制度的构建与实施	杜艳丽 (80)
中职品牌专业群师资队伍建设研究	刘玉琴 (81)
新一代厕所革命可行推进研究	韩毅、张雪莲 (82)
思维导图在中职基础会计课程教学中应用的评价与分析研究——以《制造业主要经济业务的核算》为例	陈瑞 (112)
指针式压力表自动检定技术研究	李川 (84)
新形势下土地资源管理与土地利用转变研究	徐勇升 (85)
大规模风电接入电网相关问题及措施研究	颜爱霞 (86)
基于 STEM 教育理念的小学科学案例《浮沉子》	叶凡 (87)
浅谈如何提高顶岗实习学生的稳定性和满意度	施小冬 (88)
中等职业学校教师发展“六位一体”路径探究	周远 (89)
建筑施工中防水防渗施工技术的应用探究	曹圣荣 (90)
浅谈新时期基层民政档案的信息化建设	张君 (90)
做好新时期事业单位妇女工作的思考	杨帆、杨祥富 (91)
分析新媒体时代融媒体新闻内容与形式的取舍	马祥刚 (92)
从廉政教育入手增强反腐倡廉工作的针对性和实效性	姜万泰 (92)
基于计算思维的中职 Photoshop 课程教学模式探究	刘通通 (93)
工业控制领域中应用电子技术的可行性分析	谢世波 (94)
现代电力企业工会组织的作用	王郁芝 (94)
统计学分析方法的选择和表达	王雪军 (95)
群众文化特点及推进群众文化建设的思路	谭玉华 (96)
高职院校职业生涯规划课程的现状分析及开设	张佳琪 (96)
团队实践活动的必要性	李夏薇 (97)
对外汉语教学中动宾式惯用语教学研究	李夏薇 (97)
护航老年健康——基于大数据云平台一站式智能	张忠民、许奇、陈育依 (98)
交互腕带的设计与研发	张忠民、许奇、陈育依 (98)
浅谈基层党组织如何与社区协作构建和谐美好家园	于斌 (98)
关于如何提高高职院校德育教育有效性的策略探究	王娟 (99)
论人员密集场所消防监督检查要点	徐毅 (100)
融媒体时代编辑记者技能与素质培养探讨	刘灿 (100)
分析失业保险制度存在的问题和改革的思路	董志军 (101)
关于农村三次产业融合发展的研究	赵秋军 (102)
浅谈中职幼儿心理学有效教学策略	张宏超 (102)
基于能力培养的党校计算机教学改革探索	郭润洲 (103)
中职语文教学中趣味教学的运用实践	马秀花 (104)
分析特殊教育学校融合教育推进对策	刘红 (104)
影子教育现状透视:培养小学生成长型思维的必要性	陈菲菲 (105)
中职英语信息化教学改革探究	曹芳芳 (106)
浅析“融媒体”时代扬州弹词传播模式的转型升级	周佳越 (106)
分析贵州石漠化区植被恢复以及树种选择	刘亚丽 (107)
初中生亲子关系调查现状及策略研究	邓瑶、周研 (108)
绿色理念下如何开展建筑设计	秦项 (108)
贵州石漠化退化土地情况以及植被恢复模式	周群 (109)
在中职体育教学中渗透心理健康教育的实践探究	杨伟文 (110)
探讨生物技术在园林植物病虫害防治中的应用	陈百根 (110)
旅游地理教学中学生社会责任意识的培养分析	赵诗 (111)
青春正当时 奋进新时代	
——新时代下铁路企业如何有效开展共青团工作	陈瑞 (112)



与原件相符

◆ 职业教育与社会发展 ◆

思维导图在中职基础会计课程教学中应用的评价与分析研究

——以《制造业主要经济业务的核算》为例

赵锦河

深圳市龙岗职业技术学院 广东 518172

摘要:思维导图作为一种教学手段,为传统教学注入了新的生机。作者在中职《基础会计》课程教学中引入了思维导图工具,以《制造业主要经济业务的核算》为例,通过构建思维导图评价体系,学生对于绘制的思维导图进行互评,本文对学生互评的结果进行分析,以此来了解学生思维能力以及知识点的掌握程度,为下一步教学提供参考,也为进一步培养学生思维提供方向。

关键词:中职基础会计;思维导图评价;分析

思维导图作为一种教学手段,为传统的教学注入了新的生机。作者在中职《基础会计》课程教学中引入了思维导图工具,以《制造业主要经济业务的核算》为例,通过构建思维导图评价体系,学生对于绘制的思维导图进行互评,本文对学生互评的结果进行分析,以此来了解学生思维能力以及知识点的掌握程度,为下一步教学提供参考,也为进一步培养学生思维提供方向。

1 构建思维导图评价指标体系

思维导图评价主要从内容和形式两个方面来评价,内容方面主要包括相关性、完整性、层次性、逻辑性、精确性、深刻性等,形式方面主要包括主题、文字、布局、线条、图像、符号和色彩等。综合内容和形式两个因素,构建思维导图评价指标如下表所示(表1:思维导图评价指标体系)。

表1:思维导图评价指标

序号	评价维度	质量评价指标
1	主题明确	
1.1	相关性	主题明确,各分支内容围绕主题展开
1.2	完整性	关于主题的知识思考全面
2	逻辑结构清晰	所采用的逻辑结构,层次是否清晰
3	内容要点突出	关键词提炼简洁准确
4	风格平衡统一	布局、线条、图像、符号、色彩
5	创新性	分析主题的视角新颖,具有启发性

2 学生互评评价,打分

《制造业主要经济业务的核算》一共7个任务,分别是:任务1:了解制造企业主要经营过程;任务2:资金筹集过程的业务核算;任务3:供应过程的业务核算;任务4:生产过程的业务核算;任务5:销售过程的业务核算;任务6:其他业务的核算;任务7:利润形成与分配的业务核算。将学生分成7个小组,每组8人。采取抽签的方法,确定每个小组思维导图绘制任务主题,小组所有成员均需绘制一张抽到的主题的思维导图。根据思维导图评价指标体系生成评价问卷,每项评价指标10分,学生可在1-10分之间评分,学生之间互相评价,打分,共有200名学生参与了思维导图评价。

3 思维导图互评结果分析

思维导图互评结果如下图1所示:

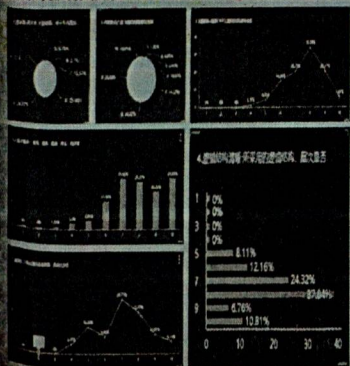


图1:思维导图评价结果图

从上图可知:

3.1 主题明确-相关性:主题明确,各分支内容围绕主题展开(见图1第2点)。27%的同学在主题明确-相关性项目获得满分10分,77%的同学在该项目获得8分以上,可见学生绘制的思维导图基本做到了与所选主题紧密相关。

3.2 主题明确-完整性:关于主题的知识思考全面(见图1第3点)。5.41%的同学在主题明确-相关性项目获得满分10分,59.46%的同学在该项目获得8分以上,可见学生绘制的思维导图,内容大致完整,但还需要进一步补充,同时也可看出学生对该主题知识点的掌握也存在漏洞,不够完整。

3.3 逻辑结构清晰:所采用的逻辑结构,层次是否清晰(见图1第4点)。10.81%的同学在逻辑结构是否清晰项目获得满分10分,55.41%的同学在该项目获得8分以上,20.27%的同学在该项目获得6分以下。绘制思维导图对于逻辑性的要求非常高,从分析结果可以看出学生有一定的逻辑性,但离逻辑思维还有一定的距离。在日常教育教学中需要继续加强对逻辑思维训练。从分析中还可看出学生对于该主题知识点的掌握还需要配合相关的练习进行辅助,培养学生对于知识点的逻辑性理解,构建知识体系。

3.4 内容要点突出:关键词提炼简洁准确(见图1第5点)。10.81%的同学在内容要点突出,关键词提炼项目获得满分10分,60.81%的同学在该项目获得8分以上,12.16%的同学在该项目获得5分以下。可见多数学生能够就知识点提炼出关键词,突出内容要点。少数学生不能提炼要点,只会大段摘抄文字,学习能力较弱。

3.5 风格平衡统一:布局、线条、图像、符号、色彩(见图1第6点)。21.62%的同学布局、线条、图像、符号、色彩等方面风格平衡统一,该项目获得满分10分,58.11%的同学在该项目获得8分以上,8.1%的同学在该项目获得5分以下。绝大多数的同学所绘制的思维导图能够做到布局合理美观,符号、图像与关键词排版风格一致、大小适当;不同层级图像应该与该层级保持相应版式、风格;色彩使用较为合理。

3.6 创新性:分析主题的视角新颖,具有启发性(见图1第7点)。40.54%的同学在创新性项目获得满分8分以上,59.46%的同学在该项目获得7分以下。从结果来看,学生的创新性一般,分析主题的视角比较中规中矩,缺乏创新性;学生对于知识点的掌握也缺乏灵活性。因此在以后的教学过程中要更加注重开阔学生的视野,培养学生的创新思维,可以通过案例教学,提高学生灵活解决实际问题的能力。

综上,从上述学生思维导图评价的结果来看:

学生思维方面:通过思维导图,学生逻辑思维能力有了较大提高,但不同学生之间逻辑性是差别较大,学生思维普遍缺乏创新性,在以后的教学过程中要继续加强对逻辑思维训练,培养创新性。

学生知识点掌握方面:学生基本了解了知识点,但存在漏洞,不够完整。缺乏灵活性,举一反三能力不强。因此在后续教学过程中还需要配合相关的练习进行辅助,培养学生对于知识点的逻辑性理解,构建知识体系。同时更加注重开阔学生的视野,培养学生的创新思维,可以通过案例教学,提高学生灵活解决实际问题的能力。

参考文献:

- [1] 林芳. 思维导图辅助学生思维[J]. 教学研究, 2019(2): 31-34
- [2] 康清丽. 思维导图辅助学生进行深度思维[J]. 人民教育, 2019(7): 76-77
- [3] 田丽. 将思维导图融入教学的尝试[J]. 教学研究, 2019(7): 40-41
- [4] 钱旭尧. 教学设计可视化研究:教学设计的视觉转向[J]. 全球教育展望, 2010(7): 30-35

文章正文

15



与原件相符

4

思维导图在中职基础会计教学设计中的实践与应用

封面



目录

关于机电一体化在现代工程机械制造中的应用研究..... 许俊 (156)	信息调研与高考志愿填报问题研究..... 王艳 (156)
论化工项目工程质量问题..... 金明伟 (157)	中国古典文献的英语翻译对弘扬中华传统文化的作用研究..... 贾龙飞, 刘静文 (158)
水泥与化学材料联合注浆堵水技术研究与应用..... 陆果琳 (158)	互联网+大赛视域下应用型院校艺术设计专业赛创融合..... 郝冠男 (159)
煤化工电气设备检修与维护探析..... 饶伟 (159)	实践教学研究..... 郑文豪 (160)
智慧航道管控平台的设计与实现..... 顾耀强 (160)	古汉语中的通假字浅析..... 王宏伟 (161)
大型荒漠井网光伏电站阵列排布的关键参数计算..... 黄维庆 (161)	中职建筑装饰专业实践教学的研究..... 王宏伟 (161)
互联网背景下的电子科技创新..... 连顺 (162)	
教育产业与教学实践	
机械数控加工仿真软件的教学应用..... 龙钦强 (163)	基于1+X证书制度人才培养模式改革实践性研究——以1+X职业技能证书网店运营推广为例..... 丁汀, 张华, 潘娟, 黄旭红 (164)
家庭功能视角下农村留守儿童教育困境研究..... 金仙达 (165)	语言功能视角下的中文革命命名现状与建议..... 彭宇 (165)
大数据背景下高职院校跨境电商数据人才培养研究..... 丁玲玲 (167)	林业有害生物及病虫害防治措施探析..... 于洋 (166)
“三位一体”的中职建筑装饰专业教学模式探析..... 王宏伟 (168)	关于互联网+助力乡村振兴脱贫的研究..... 乔英楠 (167)
基于抗招背景下的高职教学改革探索..... 张乐乐, 赵静夫, 王莹, 韩茂波, 马超, 赵玉冰 (169)	土地资源管理现状及有效优化措施研究..... 侯艳丽 (168)
数字媒体技术专业教学改革的探索与研究..... 李飞 (170)	家具专业智能化制造应用型人才培养与实践..... 周志新, 苗惠文, 赵红霞 (169)
新媒体时代背景下的视觉传达设计课程教学改革探讨..... 杨柳, 李耀 (171)	新时期中小企业发展方向的选择与实践分析..... 常慎然, 邵建树, 刘燕青 (170)
高校计算机教学中如何培养学生的动手实践能力..... 樊琪 (172)	角膜交联手术的相关护理..... 孙惠惠 (171)
思维导图在中职基础会计教学设计中的实践与应用..... 林泽航 (173)	绿色农业种植技术的优势及推广对策探讨..... 张勇军, 郝信华 (171)
高职人才培养质量保障体系研究..... 武斐 (174)	事业单位人力资源绩效考核改进思路分析..... 张春晖 (172)
导师制在机电专业创新型人才培养中的实践..... 任振兴, 林丽君, 黄龙, 赵悦 (175)	无公害绿色蔬菜病虫害防治及栽培技术..... 张玲, 赵家清 (173)
项目教学法在建筑装饰设计教学中的应用研究..... 王宏伟 (176)	人力资源管理与可持续发展分析..... 张婉梅 (174)
探究现代学徒制下的中职汽修专业课程考核评价..... 陈照铭 (177)	医药企业研发投入的产出绩效研究..... 徐颖, 张颖, 蔡南, 孟鑫 (175)
	物流产业发展方向探究——基于协同发展理论..... 李天琦, 胡道祥 (176)
	基层农业技术推广中的问题及对策策略..... 王再会 (177)
	土地资源管理中节约与集约用地的有效开展策略探讨..... 李莹 (178)



与原件相符

教育产业与教学实践

思维导图在中职基础会计教学设计中的实践与应用

林洋帆

(深圳市龙岗职业技术学校)

摘要: 思维导图作为一种具有层次性的图解工具,通过直观形象的图像,建立各章节间的联系。将思维导图运用在中职基础会计课程教学中,可以有效提高教学设计的效率,发挥其重要作用。

关键词: 思维导图;教学设计

随着信息技术的高速发展,中职基础会计教学也面临着新的挑战,需要教师不断加强信息技术的学习,将新的教学技术和技巧运用到备课和教学中。教学设计作为教师备课中重要的一环,也应该积极创新,适应时代发展,思维导图就是其中一项非常实用的工具,可以在教学设计中发挥其重要作用。

一、思维导图概述

思维导图,又叫心智图、概念图,制作思维导图主要是运用图文并重的方式,找到各级主题间的关联点,将碎片化的知识进行串联,把各级主题的关系形成可视化的层级图表现出来,从而使得知识点实现从分散到集中,从碎片化到建立联系。

二、中职基础会计课程教学设计现状

教学设计指的是根据课程标准和教学对象的特点,应用系统的方法,对教学的问题和需求进行分析研究,确定教学策略、教法、学法和教学步骤,并对教学结果作出评价的一种计划过程与操作程序。在目前现有的中职基础会计教学设计中,大部分都是文字的形式来阐述,文字描述会更加详细具体,但会导致教学中每一章节脱离,章节与章节之间的联系得不到体现。同时,目前的基础会计教学设计涉及到的教学互动大部分比较陈旧,以语言互动为主,教法上偏向讲授法为主,缺乏以学生为中心的自主探究活动和与现实生活相联系的要害,从而使得整体教学设计缺乏创新,不利于引导学生自主学习、主动学习。

三、思维导图对于教学设计的支持

思维导图是一件具有层次性的图解工具,它通过直观形象的图像,建立起彼此联系的网状结构。运用思维导图制作教学设计,可以促使教师对教材进行更深刻的理解,找到章节与章节之间的关联性,开放思维的同时,从课前、课中、课后,按教师活动和学生活动两个方面入手,更有利于找到与学生沟通的切入点,使教学设计更加实用化。另一方面,在使用思维导图进行教学设计的过程中,教师把原有头脑中的教学逻辑、教学方法、教学内容进行梳理,从而对章节有更加完整清晰的认

识,这对于老师在教学过程中具有较大的参考价值。

四、思维导图在中职基础会计课程教学设计中的应用

从教学设计的几个基本要素(教法、学法、教学手段、教学过程)出发,借助思维导图这一工具进行归纳,梳理整个教学逻辑和思路,形成一份图文并茂教案。按照总-分-总的原则,在用思维导图设计每一课时,先把整本教材用思维导图的形式呈现给学生,然后再具体完成每一章节独立的思维导图。在复习时,就可以带领学生重新将思维导图进行整理,从具体到笼统,将所学的细节知识进行复习归类,将每一章节的知识形成一个相互联系的完整影像,从而更好地掌握知识。这里以中职会计课程《记账凭证》一课为例。

(一)确定主题,定下中心

运行思维导图工具MindMaster软件,在界面中央的方框写入章节主题:记账凭证。使用模板运用图像和色彩让界面更加清晰整洁。

(二)发散思维,画出分支

教学设计主要包括教法、学法、教学手段、教学过程、教学反思等要素,根据这些内容确定分支,在每一条线上设置关键词,融图像与文字为一体,更加醒目、清晰、一目了然,激发联想。(见图1)。

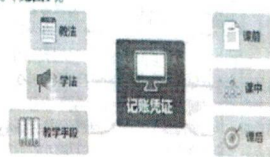


图1:画出分支

(三)明确节点,进行细化

如果内容范围较大,要在要点上按上一步骤的做法,再细分出若干个分支来,根据自身需求,设定更详细的内容。(如图2)。

第四章第三节:记账凭证

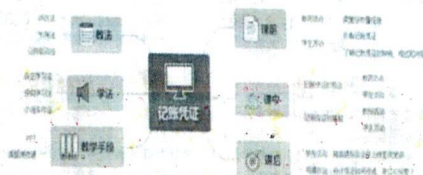


图2:明确节点

五、利用思维导图进行教学设计的优势

(一)从教师的角度看,平常的教学设计以文字、表格为主,联系性不够且较为繁琐,而使用思维导图,把零散的知识点进行梳理后列在图中,全面整合知识体系,此外,教师也可以再重新设计自己独一无二的图式教案中,更多融入自己对于章节教学的理解和认识,从而切实提高自身教学设计的能力。

(二)从学生的角度看,根据教师活动和学生活动两个方面创设情境,更有效地了解学生的整个学习进程,有利于学生开发思维;同时,清晰的思维导图也可以帮助学生更好地梳理知识点,了解章节间的联系,更好地掌握每一章节的知识点。

参考文献:

- [1] 宋迎春. 思维导图在会计课程中的应用[J]. 财会月刊, 2014(11).
- [2] 曹雪晖. 思维导图在基础会计教学中的应用[J]. 职业, 2014(14).
- [3] 王悦. 思维导图在学科教学设计中的应用[J]. 2011(14).

文章正文

5	基于风险导向的行政事业单位全面预算管理内部控制建设实证研究 与原件相符
封面	2022 第03期 总第43期 SHENZHEN FINANCE & ACCOUNTING RESEARCH 深圳财政与会计研究 主 办 深圳市财政学会 深圳市会计学会
文章正文	深圳财政与会计研究 SHENZHEN FINANCE & ACCOUNTING RESEARCH 基于风险导向的行政事业单位全面预算管理内部控制建设实证研究 ——以 L 单位为例 文 / 王 敏 王 艳 徐田新 李林洁 林泽帆 【摘 要】2014 年至今,我国各级行政事业单位开始逐步建立比较规范的内部控制制度,然而内部控制的实施却很难深入到具体的业务流程以充分发挥其效力。往往只能借助于全面预算这项管理工具,基于风险导向理念,以 L 单位为具体研究对象,将内部控制建设深入到行政事业单位的预算管理、经费收支管理、资产管理、合同管理、政府采购管理以及项目建设管理等具体业务环节中,才能不断提升我国当前行政事业单位的内部控制建设水平,充分管控各项风险,以及充分发挥内部控制的作用。 【关键词】内部控制 全面预算管理 行政事业单位 风险导向 一、引言 2012 年,财政部印发《行政事业单位内部控制规范(试行)》,对我国行政事业单位的内部控制的实施提出了基本规范的要求。2015 年,财政部发布《关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》,再次证明我国政府对行政事业单位内部控制的高度重视。2016 年又印发《关于开展行政事业单位内部控制基础性评价工作的通知》,对我国行政事业单位的内部控制的实施提出了具体的要求。2017 年,财政部再次印发《行政事业单位内部控制报告管理制度(试行)》,对行政事业单位的内部控制的实施提出了具体的要求。 求。直到 2021 年,国家卫健委又印发了《公立医院内部控制管理办法》,国家从政策层面一直在不断地推进行政事业单位内部控制体系的建立、实施、评价及完善等工作。在此政策背景下,目前大多数行政事业单位已启动或基本建立了内部控制制度的建设工作。然而,由于我国各行政事业单位内部管理水平高低不一,内部控制建设主要依靠上级部门的强有力的推动、内生动力不足,因此行政事业单位内部控制建设长期停留在“启动”和“建立”阶段,无法深入到具体业务层面发挥效力。如何将内部控制制度建设与行政事业单位整体管理体系进行融合,进而真正落到 42



与原件相符

实务探讨
SHIWU TANJI

这是我国现阶段面临的重要课题。

我国在2015年实施了新的《预算法》，其中就明确规定，需要将政府的全部收入和支出都纳入国家预算之中。到了2018年，国务院又印发了《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，其中也进一步要求将部门和单位预算收支全面纳入绩效管理。因此新预算法的实施和上述意见的出台使得将行政事业单位建立健全全面预算管理提上了日程。

全面预算管理是将行政事业单位的诸多关键问题进行融合的管理控制方法之一。全面预算管理强调从单位战略目标出发，由各部门、各岗位员工全员参与，对行政事业单位的财务、业务、资金等各项经济活动开展预算编制、执行、分析、调整与绩效考核。作为行之有效的一种内部控制手段，全面预算管理可将内部控制的各项具体业务连接为一体，促使行政事业单位逐步实现全方位管理和全过程管控。

风险导向理念原本主要应用于审计活动，是指将风险评估贯彻于审计活动全过程中，通过风险评估全面指导审计活动。风险导向理念同样适用于行政事业单位内部控制体系建设。

即在充分了解行政事业单位的日常经营管理活动之后，以风险评估为基点，充分考虑行政事业单位所处的内外部环境、风险水平等因素，并公正客观地进行评价，最终根据评估的风险程度来确定行政事业单位内部控制建设的重点和范围，进而为行政事业单位的风险管理和内部控制提供具有现实指导意义的建议和意见。因此，基于风险导向理念，将全面预算管理与内部控制进行整合，在充分评估风险的前提下，构建以全面预算管理为基础的行政事业单位内部控制体系，是不断深化行政事业单位内部控制建设的可行性举措。

二、全面预算管理与内部控制的相互关系

(一) 全面预算管理可将内部控制活动进行串联

从我国财政部颁布的《行政事业单位内部控制规范》中，可知行政事业单位的内部控制可以分为单位层面和业务层面两个方面，前者主要体现在组织架构和关键岗位的设置以及议事机制和人员配置等方面，后者主要体现在业务流程上，具体包括收支管理、资产管理、预算管理和合同管理等内容。不管是哪种业务流程，内部控制的管理活动具体涉及组织设置、授权审批、绩效评价以及内部审计等，然而全面预算管理可以将这些管理活动系统性连接在一起，以行政事业单位的战略目标为导向，基于风险导向理念，确保内部控制真正能够落地实施。

(二) 全面预算管理的内部控制活动的具体表现

行政事业单位的全面预算管理主要分为业务预算管理、投资预算管理和财务预算管理。业务层面的内部控制建设和全面预算管理在内容上有着一定的对应关系。因此全面预算管理是内部控制活动的具体表现。如收支管理流程将与业务预算中的收入与支出预算存在对应关系，采购管理流程将与业务预算中的采购预算存在对应关系等，而预算管理流程则对应整个全面预算。由此可见，业务层面的内部控制涉及的经济活动皆可反映在财务预算的相关报表中。

(三) 全面预算管理是内部控制的基础与依据

从预算编制到预算审核，从预算执行到预算调整，从预算分析到预算绩效考核，全面预算管理形成了一套相对科学完善的管理流程。如果每个环节都能合理有序地得到落实，那样的话单位内部各职能部门则可以紧密联系在一起，为行

43

文章正文

深圳财政与会计研究

SHENZHEN FINANCE & ACCOUNTING RESEARCH

政事业单位实施内部控制提供一定的条件，与此同时，在行政事业单位实施内部控制的过程中，可搜集全面预算数据并作出反馈，进而也可行政事业单位内部控制的优化和调整提供改进的依据。

三、基于全面预算管理，提升L单位的内部控制水平

(一) 开展风险评估，明确重点关注领域

贯彻落实风险导向理念，主要就是在全面预算管理和内部控制建设的全流程中，持续开展风险评估，并根据风险评估结果不断调整和完善全面预算管理和内部控制建设体系。

在对L单位进行风险评估，其实质就是对L单位内部经济业务流程进行全面梳理，基于风险导向理念，关注其重要风险点，并对关键控制点进行有针对性的防控。L单位开展风险评估活动，主要是从单位层面和业务层面来进行风险的评估。单位层面的风险评估，主要从内部控制组织建设、内部控制机制建设和内部控制制度建设、内部控制队伍建设情况以及内部控制流程建设情况等方面存在的不足及潜在风险和可能损失进行客观评价。业务层面风险评估则分别针对收支业务管理流程、预算管理流程、投融资管理流程、固定资产管理流程等各业务层面内部控制的主要风险点，对内部控制的关键点进行客观的分析评价。

下面以L单位的预算管理流程为例，其风险评估主要涵盖了预算编制过程中，单位内部各部门之间沟通协调不到位，其预算编制不符合本单位的战略发展目标和年度整体工作计划，预算的编制也未与单位的资产等资源有效结合，也未做到与单位的具体工作相对应，L单位也未严格按照批复的预算额度和开支范围来执行预算，同时也存在预算执行进度不够合理，甚至也会出现

无预算、超预算支出等现象，决算报告的编制在一定程度上也不满足真实性、完整性和准确性、及时性要求等。通过风险评估，可以快速判断单位全面预算管理中内部控制建设的重点领域和关键注意点。

(二) 调整组织架构，完善内部控制整体环境

内部控制整体环境是内部控制体系的基础，奠定了内部控制的主基调。单位主要负责人对内部控制的重视程度以及全体员工对内部控制工作的理解与配合情况构成了单位内部控制环境的整体基础。科学合理的组织架构设置以及完善可行的内部控制制度的建设，能在保障预算管理有效协调、有序开展的同时，也为营造良好的内部控制环境奠定了坚实的基础。

1. 构建行之有效的管理组织架构

L单位应该在原有的内部控制组织架构上，不断地进行管理组织架构的优化，结合本单位当前的运营情况及未来的发展需求进行进一步优化，构建符合单位实际并全面涵盖预算决策、执行及监督职能的管理组织架构，从而形成科学有效的制衡机制。

2. 建立高效的议事决策机制

L单位应建立由单位主要负责人与领导班子成员构成的预算管理委员会，使之成为L单位预算管理的最高决策机构，对L单位的预算管理的各项重要活动和流程实施监管，全力保障该单位预算管理工作的顺利开展。L单位的财务部门或设立专门负责全面预算管理的机构来统筹、协调整个预算管理工作，同时要求各职能部门负责人也要参与其中，成为全面预算的归口管理部门，负责开展全面预算管理工作的具体实施与协调，从而提升各部门间数据的高效传递，有力防范预算编制过程中单位内各部门间沟通协调不充分的风

44



与原件相符

实务探讨

为预算编制工作的落地实施提供有力保障。

3. 明确清晰的职责分工

在完善预算管理组织机制的条件下,进一步对各部门的职责权限进行分工明确,确保不相容岗位相分离,并不断强化人员培训,提高员工的综合素质,从而有效避免全面预算执行中可能存在的管理形式化问题为全面预算与内部控制建设的逐步推行打下坚实基础。

(三) 优化预算编制流程,健全考核指标体系

1. 优化预算的编制流程

全面预算管理的起点就是预算的编制,同时也是行政事业单位对其业务运营实施事前管控的重要手段。在编制全面预算的过程中,需要结合本单位的总体战略规划和未来发展的需求,从实际情况出发,综合考虑单位的业务运营状况、内部环境及外部政策、环境改变等相关因素,在此基础上合理设置本单位的战略目标,同时制定本单位的年度预算,将年度预算目标计划进行层层分解,确保能够落实到各个部门、工作岗位甚至是个人,以归口管理的模式确保预算目标的顺利执行。同时,单位应不断完善预算编制方法,进一步细化预算的编制流程,进一步明确有关部门的审核责任和预算编制的时间要求,做到预算编制的及时合理。

科学合理编制预算,可以使得本单位的预算与其战略目标和年度整体工作计划保持一致性,也能够保障预算编制与单位的资产等资源合理配置,能够有效规避预算编制过程中存在的风险,提高预算编制的可执行性,确保全面预算编制的科学合理性。

2. 落实预算编制过程的审核

在合理设置预算目标的同时,单位应评估分析影响预算目标实现各类风险因素,充分结合

自身实际情况,考虑风险应对策略,并基于前述优化的管理组织机制,不断完善预算编制审核流程,将自上而下与自下而上有机结合,采取“分级编制、逐级汇总、上下结合”的程序,落实全面预算编制与审核工作。

3. 构建预算考核指标体系,压实考核责任

在预算编制过程中,应根据单位的实际情况,基于责权利明晰的原则,建立将经济指标与非经济指标巧妙相结合的预算考核指标体系,并设计与会计基础相衔接的预算管理科目,将预算考核指标细化到具体科目,并将责任压实到人,积极推进预算管理责任承担流程化和岗位化。

(四) 严管预算执行,严格资金管控

1. 明确预算审批权限

预算管理的根本在于执行管控。预算执行涉及单位各类日常管理工作,包括内部控制体系中的收支管理、项目管理、合同管理及资产管理等各类具体业务。为了保障预算执行到位,确保单位各项业务活动均按预算严格执行,应界定单位各项开支的列支范围,规范各项费用报销及资金支付的授权审批权限和流程。如为预算内的采购支出、费用支付,可由相关部门在审批权限内逐级审批;如属预算外事项,应执行特殊情况审批,必要时上报上级主管单位。对超预算的经济业务,除需明确审批权限及业务流程外,还应严格按审批权限的划分逐级审批。

2. 严管预算执行

各单位应严格执行批复下达的预算,根据本单位的预算执行情况完成预算执行分析表的编制工作,做到合理及时性,对预算实际发生数和预算额度进行实时监控,并根据预算目标的完成情况,适时作出必要调整。如为客观因素导致预算目标无法执行的,可向归口管理部门提出书面申请进行调整,并逐级审批,以保障预算目标的顺

45

深圳财政与会计研究

SHENZHEN FINANCE & ACCOUNTING RESEARCH

利实现。如为单位自身因素,则应明确责任部门与相关人员,及时进行调整。如涉及预算目标调整,则应严格遵循内部预算调整追加程序,严格进行审批,以保障预算的刚性要求,尽量规避未按照批复的预算额度和开支范围严格执行预算。预算执行进度不合理,存在无预算、超预算支出等预算执行环节的主要风险。

同时,单位也可以考虑建立预算执行分析机制,定期召开预算执行分析会议,对单位的预算执行情况作出合理的判断和分析,定期编制预算差异分析报表,对本单位各部门的预算执行情况通报,找出预算执行过程中主要存在的问题,并进一步分析预算差异产生的主要原因,进而提出相应的解决措施和方法。

3. 严格资金管控

行政事业单位的业务层面的内部控制中,在采购管理、资产管理及基本建设项目管理中都会涉及资金的支付行为,种类繁多的各类费用最终也会导致资金流出。因此,资金管理在行政事业单位内部控制中占据重要地位,在全面预算执行过程中,单位应强化对资金的管控。各单位应规范资金的支付审批流程,强化资金管控,严格依据预算确定各项费用的列支渠道,务必按照国库集中支付和公务卡管理相关规定落实资金支付管理。

(五) 强化预算绩效考核,落实审计监督

1. 将预算绩效考核纳入部门考核指标

要保证全面预算管理能够落实到位,必须要实施预算的绩效考核。把预算绩效考核纳入部门绩效考核体系之中,并使其常态化,可以在一定程度上确保预算工作的刚性。L单位在分析整个预算管理整体效果的基础上,将预算绩效考核纳入到各部门和个人的绩效考核指标之中,例如预算编制质量、预算执行情况及预算执行结果等

皆属于预算绩效考核的内容。此外,L单位还可将内部控制评价机制和预算绩效考核机制有机结合,使之形成定性考核与定量考核相融合的双重绩效考核指标体系。

2. 内部审计开展预算绩效考核

行政事业单位也可以通过内部审计的方法来进行预算绩效考核工作。当预算年度结束后,由内部审计部门提供预算考核评估报告,分析全面预算管理中存在的问题,并提出整改的措施,预算管理委员会也可以根据内部审计报告来下达整改通知,各预算归口管理部门负责落实整改,确保发现的问题都能得到有效解决,保证全面预算管理顺利开展,以确保全面预算管理与内部控制目标的总体实现。

(六) 搭建信息化平台,健全内控机制

1. 搭建信息化平台

在信息化背景下,单位应将信息技术运用到内部控制中,建立其内部控制信息化平台。

通过信息化平台,可以实现数据共享,将L单位的基础数据库和财务系统、全面预算管理系统有机结合在一起,搭建信息化的数据平台,可以有效地实现数据共享,提高单位使用数据和分析数据的能力水平,也可真正实现业财融合,为预算编制与执行提供更完整的数据支持。各单位可考虑自身情况,一方面,可利用数字化技术对现有信息系统进行升级改造,将内控要求嵌入到系统中;另一方面,可将内控业务流程和标准固化到系统中,并对人员进行合理赋权,实现对业务的实时控制和监督。尤其对于全面预算管理,单位应当结合自身特点,具体实施条件的单位应该全面推进全面预算管理的信息化建设,借助信息化技术手段来监控整个预算的执行,提升预算的预警和应急处置能力。

2. 健全相关的配套制度

46



与原件相符

实务探讨 SHIWU TANTAO

要保障行政事业单位的内部控制建设水平不断提升,同时需要进一步强化内部控制制度的建设,内部控制制度建设将涵盖单位的所有经济活动,需构建与之配套并适时优化的制度体系。譬如,各单位应根据新预算法和有关内部控制的要求,不断完善单位全面预算管理规定,从整个预算的编制、预算执行以及预算考核中涉及的问题进行具体说明,为全员参与预算管理工作提供依据。又如,各单位应建立常态化的内部审计监督机制,实现内部控制的日常监督。

五、结论

综上所述,行政事业单位全面推行全面预算管理内部控制建设是不断提升公共服务能力,

提升内部治理水平的切实需要。为进一步推进行政事业单位内部控制体系建设,应充分运用风险导向理念,密切融合全面预算管理要求,借助全面预算管理工具,将内部控制建设深入贯彻到具体的业务当中,推动当前行政事业单位内部控制建设不断地向纵深发展。各单位同时也应该结合自身实际情况,有针对性地开展相关工作,实现内部控制体系建设与全面预算管理的精准对接,助力二者相互促进与提高。

参考文献:

- [1] 杨立艳,王永成.基于全面预算管理强化行政事业单位内部控制[J].地方财政研究,2018.6.
- [2] 孙蕊,吴国燕,徐旺明,涂焜,郑洪涛.如何推进行政事业单位内部控制建设落到实处[J].财务与会计,2017.10.
- [3] 财政部.行政事业单位内部控制规范(试行),财会〔2012〕21号文.
- [4] 财政部.关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见,财会〔2015〕24号文.
- [5] 财政部.行政事业单位内部控制报告管理制度(试行),财会〔2017〕1号文.
- [6] 刘永泽,唐大鹏.关于行政事业单位内部控制的几个问题[J].会计研究,2013年第1期.
- [7] 张庆龙,马变.中国首份行政事业单位内部控制实施情况白皮书(一)[J].会计之友,2015年第13期.
- [8] 唐大鹏,王关琪,滕双杰.内部控制导向下的会计基础工作研究[J].中国注册会计师,2017年第11期.

(作者单位:深圳市龙岗区职业技术学校;
深圳市龙岗区人民医院)

文章
正文

6

微课在中职会计实训课程中的应用研究

与原件相符

国内统一刊号: CN 51-1766/G4
国际标准刊号: ISSN 2096-1677

2023年8月 第24期

教育考试与评价

Educational examination and Evaluation

封面



扫描全能王 创建



与原件相符

CONTENTS

目录

主管单位：四川省教育厅
主办单位：四川省招生考试指导中心
名誉社长：刘雪峰
总编辑：李继东
社长：王凯悦
副总编辑：王雪
经营总监：马勇建
编委：陈明 王瑞 吴泽洋 王欣然 熊立涛
张建楠 贾会岗 高彦哲 马莉 申伟
王文慧 王彩凤 张静纯
发行范围：全国发行
邮 箱：jyksypj888@vip.163.com
定 价：30.00 元
国内统一刊号：CN 51-1766/G4
国际标准刊号：ISSN 2096-1677

本刊为个人言论，不代表本编辑部。
本刊对来稿有删改权，如作者不同意删改，请在来稿时注明。
本刊对来稿有删改权，如作者不同意删改，请在来稿时注明。
本刊对来稿有删改权，如作者不同意删改，请在来稿时注明。

学生课案	
1 / 小学英语单元整体教学设计的策略探究	吴 玲
2 / 依托单元作业，助力教学评一致	蔡晓艳
3 / 高中数学课堂中大单元教学策略的实践研究	杨映专
4 / 多元音乐文化背景下如何提升初中音乐课堂教学质量	沈富勤
5 / 促进深度学习的高中数学教学策略研究	李 山
6 / 小学体育课程中足球运动的指导路径	郑 月
7 / 核心素养视域下高中化学教学的应用研究	秦登然 杨开菊
8 / 论高中英语词汇教学中读语篇促写作记单词	张华春
9 / 初中英语写作评估与反馈策略的研究与应用	林文倩
10 / 初中语文教学中读与写的有效结合	简 玲
11 / 探究小学二年级数学分层教学策略	汪美红
12 / 核心素养背景下高中化学教学优化策略	苏雅其木格
13 / 基于核心素养的小学美术单元教学设计	蔡耀耀
14 / 德育理念融入初中语文教学的策略探析	魏 玲
15 / 在小学英语教学中融入中华优秀传统文化	许婉金
16 / 深度学习视角下初中语文阅读教学的策略探究	王 磊
17 / 小学数学作业分层设计与评价的策略研究	伊思洁
18 / 基于初中历史大单元教学的时空观念培养学生路径初探	丁伟娜
19 / 优化小学语文作业提高小学语文教学质量的措施	何阿琼
20 / 群文阅读在小学语文教学中的价值与策略	兰良才
21 / 德育理念渗透下小学语文课堂的有效化开展	刘嘉莉
22 / 新课程背景下高中物理课堂教学的实践探究	刘定国
23 / 农村高中生生涯规划教育活动的有效化开展	刘荣华
24 / 中职语文教学旅游与电子商务专业的融合教学	周成欣
25 / 美育理念渗透下小学教学中“数学美”的呈现	吕 双
26 / 情境教学法在小学科学教学中的运用分析	周静丹
27 / 小学英语项目化学习提升学生实践能力的实践研究	宋艳云
28 / 小学高年级数学课堂中思维可视化教学的策略探究	张丽娟
29 / 新课标下小学语文课堂融入德育教育的实践策略	廖 珍

扫描全能王 创建

目录

30 / 小学语文识字教学中传承传统文化实践研究	田志群
31 / 通过整本书阅读落实“立德树人”根本任务的策略研究——《乡土中国》	张建业
32 / 构建高效课堂的创新路径分析与探究	彭海霞
33 / 高中足球教学训练存在问题及其对策	布夫伍各
34 / 小学音乐课堂教学中德育渗透策略	张海霞
35 / 如何提高小学数学教学中学生的计算能力	张春香
36 / 基于“立德树人”下的小学班主任德育路径	张爱斌
37 / “双减”视域下小学数学教学提质增效的实践路径	张莉云
38 / 中职英语语法教学中思维导图的有效化运用	徐 琴
39 / 核心素养背景下优化初中地理教学的策略研究	徐建亚
40 / “三新”教育思想下的高中历史活动课程设计与实践	汪子昱
41 / 探究提高中学班主任德育工作实效性的有效策略	潘小燕
42 / 基于培养学生创新素养的教师发展	张守丽
44 / 中职英语有效阅读教学的实施策略	晋向菲
45 / 让“德育之花”在校园完美绽放	景翠芬 陈 科
46 / 等待每一朵花期——语文教学中的因材施教	李宝仙
47 / 高中生物课堂实施大单元教学的策略研究	李惜君
48 / 体验式教学在初中化学教学中的应用研究	李德佳 任 菲
49 / 小学英语教学中智慧云平台的应用策略	李永静
50 / STEAM项目式学习融入高中物理的模式构建与探索	杜勇燕
51 / 如何打造小学语文高效课堂	李霞玉
52 / 数字化背景下高中语文多元化教学指导的策略探究	杜楚城
53 / 大处求同，细处求异——浅谈如何“备好一节课”	杨芬芬
54 / 互联网视域下的小学语文教学优化策略	杨春艳
55 / 初中信息技术课堂中教学方法的改革路径	林彩霞
56 / “教学评”一体化模式在小学语文课堂教学中的应用策略	滕 燕
57 / 将心血化雨时，桃红柳绿一片红——浅谈班主任班级管理的有效策略	王 艳 景翠芬
58 / 如何提高小学藏语文课堂教学的效果	卓色措
59 / “双减”背景下小学数学作业的有效管理	余定林
60 / 劳动教育融入小学语文教学中的路径分析	王 侃
61 / 浅谈农村教师微课程创力的有效化提升	王 成
62 / 小学高段数学教学中学生推理能力的培养路径	王 旭
63 / 大概念引领下的大单元教学探索与实践——以七年级下第二单元（辽宋夏金元时期：民族关系发展和社会变化）为例	王 羽
64 / 项目驱动式教学案例析	李 然
66 / 浅谈新高考下历史方向学生的数学现状及教学策略	赵世蓉
67 / 当今素质教育下的小学藏语文教学	斯郎德吉
68 / 新课标下小学数学教学方法创新策略	程宏香
教学研究	
69 / 初中道德与法治课堂教学中人文素养教育的渗透路径	翁兴艳
70 / 新课程标准下高中语文教学中的情感教育探究	童诗诗
71 / 小学道德与法治课堂如何讲好中国故事初探——以《文明有礼》一课为例	胡淑芳
72 / 八年级美术教学中学生审美能力的培养路径	蔡贤青
73 / “双减”视域下小学三年数学作业设计的优化策略探讨	许嘉欣
74 / 试论小学科学教学中培养学生实践能力的策略	袁广峰
75 / 体育教学中如何培养学生的核心素养	贾宏涛
76 / 微课在中职会计实训课程中的应用研究	贾莹莹
77 / 基于核心素养下“读思达”教学法在思政课堂中的应用研究	陈惠燕
78 / 多媒体技术与小学数学教学的融合策略	陈佳佳
79 / 小学德育教学中渗透生态保护理念策略探究	陈永霞
80 / 浅谈学生数学思维能力的培养	陈玉丽
81 / 新课程改革背景下的小学英语课堂教学策略探究	雷 宇
82 / “问卷星”促进“5G+专递课堂”教学的指导策略与方法研究	陈美玉
83 / 乡村振兴与生态景观设计的合作	高志强 罗翠琴 陈 辰
84 / 核心素养下的逆向设计在美术创作教学中的实践探讨	鲁艳秋
85 / 基于学科核心素养的初中道德与法治课教学反思	江胜朝
86 / 初中语文教学中的渗透德育策略	夏安凤
87 / 双减背景下小学生学习兴趣的培养策略	许淑坤
88 / 化负担为乐趣，绽放教学艺术之花——新课程背景下初中英语有效性作业布置的设计	李妹林

扫描全能王 创建

微课在中职会计实训课程中的应用研究

贾莹莹

深圳市龙岗职业技术学校 广东 深圳

摘 要: 微课短小精悍,使用方便,可以随时随地观看,用于中职会计实训课程中,能够解决中职会计实训课程学生兴趣不足、实训任务多、师资不够等多种问题。笔者在课前预习、课中教学、课后复习环节将微课程应用于中职会计实训课程中后,学生学习兴趣及学习效果明显提高。

关键词: 中职会计 实训课程 微课 期初建账

一、前言

微课,是指运用信息技术按照认知规律,呈现碎片化学习内容、过程及扩展素材的结构化数字资源,一般具有时间短、内容少、可传播、知识点突出等特点。微课结合现代高科技和微小精湛的课堂内容,能够满足学生和老师的自主学习兴趣。

会计实训课程,是指模拟会计实务工作,围绕期初建账、原始单据填制、记账凭证填制、账簿登记、报表编制等会计日常工作。

在“互联网+”的背景下,职业教育也不例外地要加入信息化的大军当中。微课作为互联网时代教育发展的产物,研究微课在中职专业教学中的应用,对于助推中等职业教育教学改革、推进数字化学习和数字化资源的应用有着重要意义。

中职会计实训课程一直存在实训内容多、学生疑问多、教师指导不过来等问题,而学生对短小精悍的微课感兴趣,应用微课可以提升学生的学习效果,培养学生的自主学习能力,学生能够更加主动的探索知识。掌握微课应用的原则,选择合适的微课,适度的使用微课,使微课最大限度的增强教学效果,探索微课教学对中职会计实训课程的辅助作用能够解决教学实际问题,提高教学效果,有助于培养动手能力、实践水平高的学生。

二、遇到的问题

中职会计实训课程多为实际动手操作类型,通常情况下教师授课环节需要带着学生进行实际操作,学习过程中教师要不断指导学生动手操作,课后学生遇到问题也需教师亲手进行指导,学生对教师的依赖性较大,如果班级人数众多,则教师工作量更大,需要更多教师。中职会计实训课程在未使用微课程前具体存在以下一些问题:

(一)实训操作教学,距离远影响教学效果:在教室较大、学生人数较多情况下,教师在前面进行会计实操演示,教大家如何进行实操,前排的学生尚可看清,但后排的学生却看不清具体要点,影响学习效果。一节课结束,大部分学生只能是在动手操作时咨询同学或者老师,而不确定自己是对还是错。

(二)学生对教师依赖度高:教师给学生讲过一遍具体操作之后,由于没有其他可以依赖的资料,只有少部分学生可以自己独立实际操作出来,大部分学生需要老师再单独指导或者依赖其他学生。离开老师和同学的帮助,便一脸茫然,想利用课余时间学习也不太记得课上老师的操作。

(三)课后复习难度较大:课程结束之后,学生不太记得如何进行操作,又没有老师和同学可以寻求帮助,则不了了之,下次上课上课时依然不会,需要花费时间复习,课后复习难度大。

三、微课的优势

(一)微课短小精悍,一个议题,一个重点,都是针对学生在学习中的疑难问题设计,非常适合学生自学。教师设计出“期初建账”相关微课,针对期初建账注意事项、操作细节、所需账页等等具体操作要点进行设计,学生可以针对性学习。

(二)手机微课时间和地点可以选择,有很大的自主空间,只要有学习的意愿即可实现。借助手机互联网等将实操微课发布给学生,学生可以随时随地进行观看学习。

(三)可以因材施教,适应不同的学生,视频播放快慢可以调节,让不同程度的学生根据自己的基础和接受程度控制视频

的快慢。学生学习能力不同,接受知识的快慢不同,实操微课发布给学生之后,学生可以根据自己的需要选择播放次数,学习能力强的只需观看一两遍即可,接受能力差的学生可以选择多观看几遍,这样满足了不同学生的需求。

(四)由于视频可以反复播放,使那些平时反应慢的又善于发问的学生能够从容的反复观看,较好的解决了后进生的转化问题。在“期初建账”课堂中引入微课,课上不爱提问的学生也可以课后自己观看视频学习,解决学生问题。

四、微课在中职会计实训课程中的应用

(一)课前预习环节引用微课

当前社会学生手机使用率高,吃饭、聊天、睡觉等等都会使用手机;而微课时间短暂,一般为5分钟左右,学生可以利用零散的时间进行观看和学习。在正式上课之前,教师将相关的微课制作好之后,生成二维码,发到学生微信群或QQ群,布置任务让学生课前进行预习观看,在预习时根据微课视频的提示记录出实操的关键环节点。

实训类微课理论少,可操作性强,符合中职学生心理,而微课内容简单,知识点明了,学生利用课余时间观看提前预习也可以理解,提高了教学效果。

(二)课中授课环节引用微课

引入微课进行教学之后,上课时教师先讲解实操的相关知识点,然后进行实操教学,同时配合微课,教师边进行实操边对照微课,讲解完毕之后再讲微课发布给学生,学生可以将实操与微课进行结合。学生自己动手实操,不会时就可以直接观看微课中的操作,不用完全依赖老师了,大大提高了学生的操作效率,也减轻了教师的工作量。

(三)课后复习阶段引用微课

使用微课之后,学生可以在课程结束之后自己观看微课操作视频,进行自我复习与巩固,动手能力提高,学习效率大大提升。课程结束之后,仍有部分学生感觉课上未能熟练掌握,提供给学生的微课之后,学生课后也可以自己对照微课进行操作,后期反馈效果较好。

五、结论

通过微课在中职会计实训课程中的运用,我们对课堂教学效果进行监控,并对学生进行课后学习效果调查,学生对微课教学的好评率达95%以上,认为自己能清楚的学会实操操作也较多,达到90%以上。

综上,微课教学时间短、内容精,拥有其特有的优点,可以完善中职会计实训课程的教学,在课前预习环节、课中教学环节及课后复习环节引用微课,可以因材施教、因地制宜,大大提高教学效果。

参考文献

- [1]蒋仁祥.高校计算机课程教学中微课的应用研究[J].内江科技,2023,(第8期).
- [2]刘晶晶.微课在高职英语教学中的应用研究[J].海外英语,2023,(第8期).
- [3]许小颖.技工学校计算机教学中的微课应用研究[J].就业与保障,2023,(第5期).
- [4]蒋翠莹.微课在小学美术教学中的应用研究[J].大科技,2023,(第25期).



二、子课题撰写论文汇总

序号	作者	文章标题	文章类型
1	张勇	中职会计1+X证书教学资源库建设调研报告	调研报告
2	李林洁、张勇	“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索——以深圳市龙岗职业学校会计专业为例	研究论文
3	张勇	对物流实训教学的几点思考	教学反思
4	张勇	现代物流中心作业实训评价指标体系建立之我见	教学反思
5	张勇	创设问题情境，让学生带着“任务”去学习——小记以行动为导向的任务驱动教学	教学活动案例



三、拟出版、用刊文章汇总

序号	作者	刊物名称、出版社名称	论文、著作	拟发表（出版）时间	刊物级别
1	李林洁、张勇	教育科学	“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索——以深圳市龙岗职业学校会计专业为例	2023年11月-12月	国家级
2	贾莹莹	广东教学报	“1+X”证书制度下会计事务专业“智能财税”课证融合的实践与探索	2023年10月	省级
3	王艳、贾莹莹、李林洁	立信会计出版社	智能财税（著作）	2024年1月	-

序号	文章信息
1	“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索——以深圳市龙岗职业学校会计专业为例
用稿 信息	中国科技期刊数据库 VIP 维普资讯 教育科学（全文版） 主管单位：科技部西南信息中心 主办单位：重庆维普资讯有限公司 国内刊号 CN 50-9207/G 国际刊号 ISSN 1671-5551 用稿通知书 李林洁 张勇 同志： 您撰写的文章《“1+X”课证融合的改革与探索——以龙岗职业技术学校会计专业为例》，拟刊发在《教育科学》杂志上，已被我刊录用。拟于2023年11-12月在本刊发表。文章出刊后，赠送当期杂志一册，以供用途。 特此通知，请勿他投！ 教育科学编辑部 教育科学（全文版）编辑部 2023年11月11日 重点提示： 1. 为了保证论文的刊发质量，我编辑部在不违背作者论文原意前提下，有权对论文进行文字方面的修改（包括标题）。 2. 作者文章文责自负，本编辑部不承担任何连带责任。

广东教学报教育综合部

用稿证明

贾莹莹老师：

你好！

你的来稿《“1+X”证书制度下中职会计事务专业“智能财税”课证融通的实践与探索》，经审核，符合刊发条件，在《广东教学报》2023年10月31日4300期刊发表。



附：《广东教学报》简介

《广东教学报》是由广东省教育厅主管，广东教育学会、省语委办主办，面向全国公开发行的教育教学类报刊，是广东省教育厅主管的唯一报纸媒体，已被龙源期刊网全文收录，覆盖全省教育行政机关和各级学校，国内统一连续出版物号：CN44-0702/F。

立信会计出版社

选题录用证明

由深圳龙岗中专王艳、贾莹莹、李林洁主编的《智能财税》在我社 2023 年度第二次增报选题中通过立项审批，列入出版计划。目前稿件处于三审三校流程中，预计 2024 年 1 月份出版。

特此证明！

封面



扫描全能王 创建

四、1+X 智能财税岗位实训重难点思维导图集、学生实训课程学案

（一）教师部分，数量 145 份



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_00.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_01.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_02.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_03.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_04.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_05.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_06.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_07.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_08.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_09.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_10.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_11.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_12.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_13.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_14.png



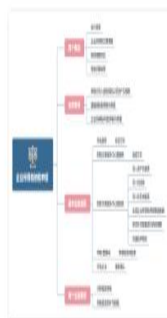
2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_15.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_16.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_17.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_18.png



2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_19.png

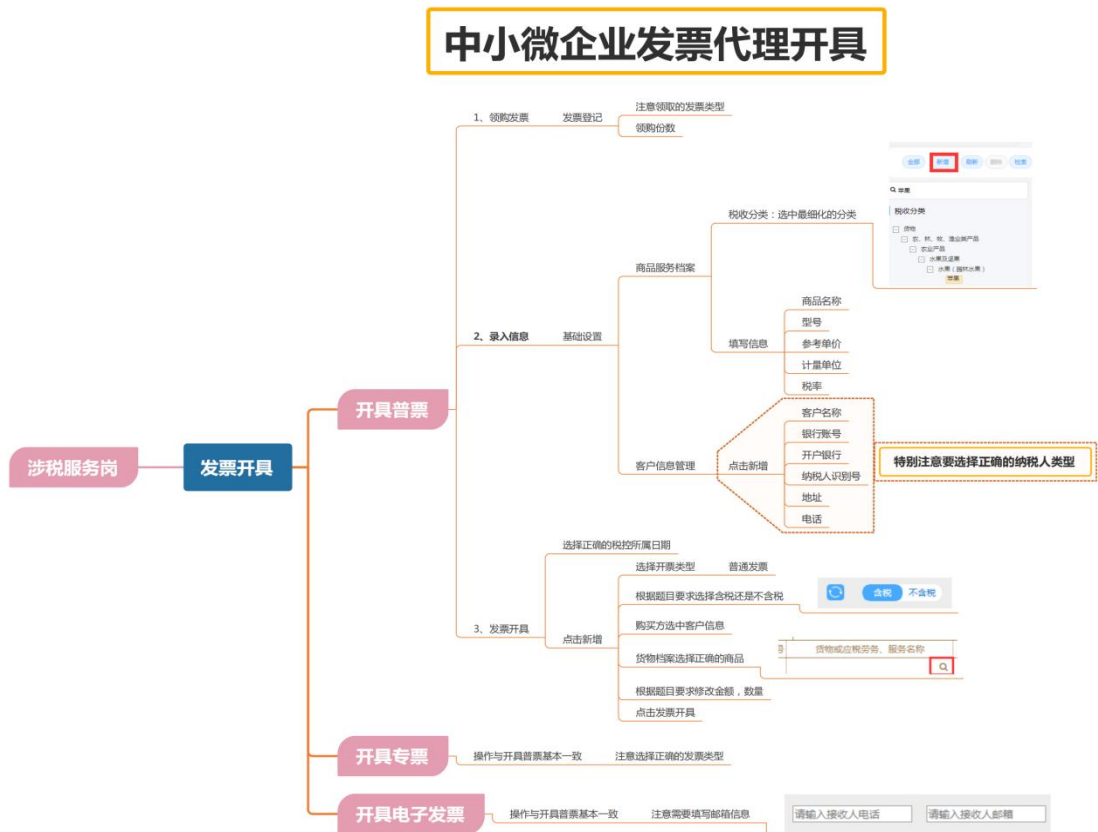


2、1+X智能财税岗位实训重难点思维导图集新_20.png

序号

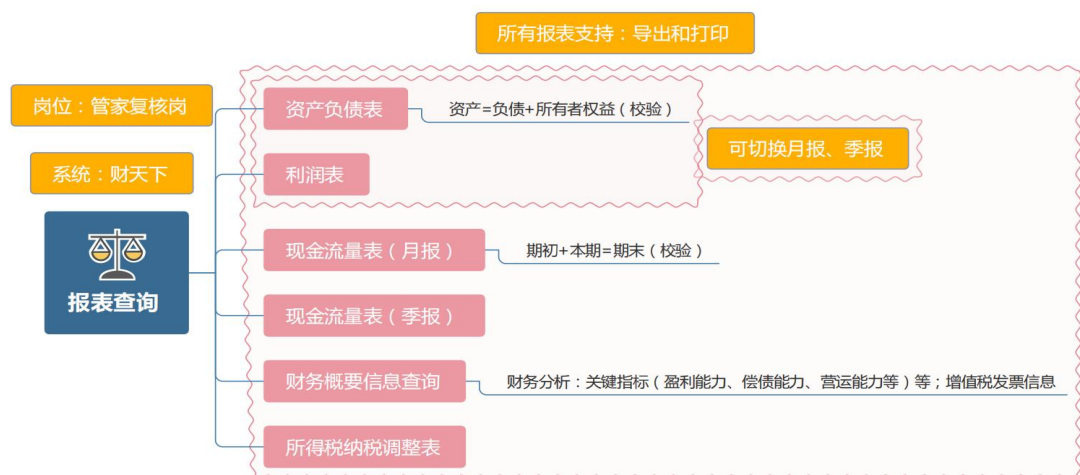
思维导图节选

1

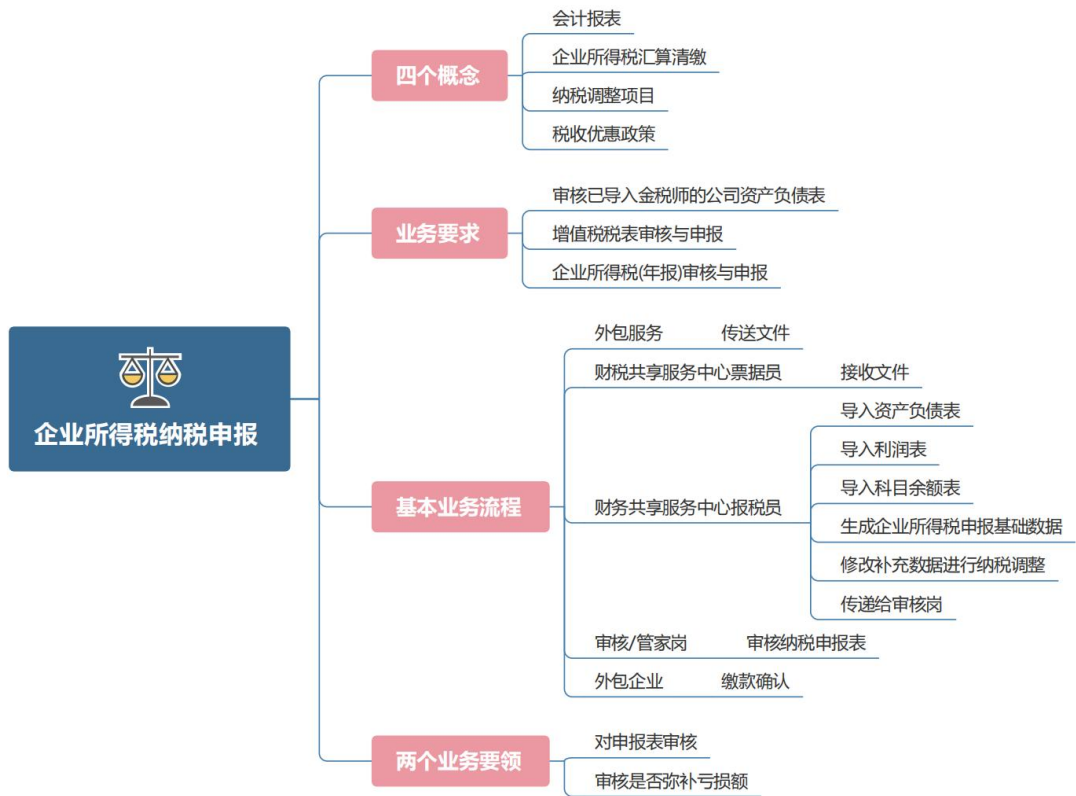


2

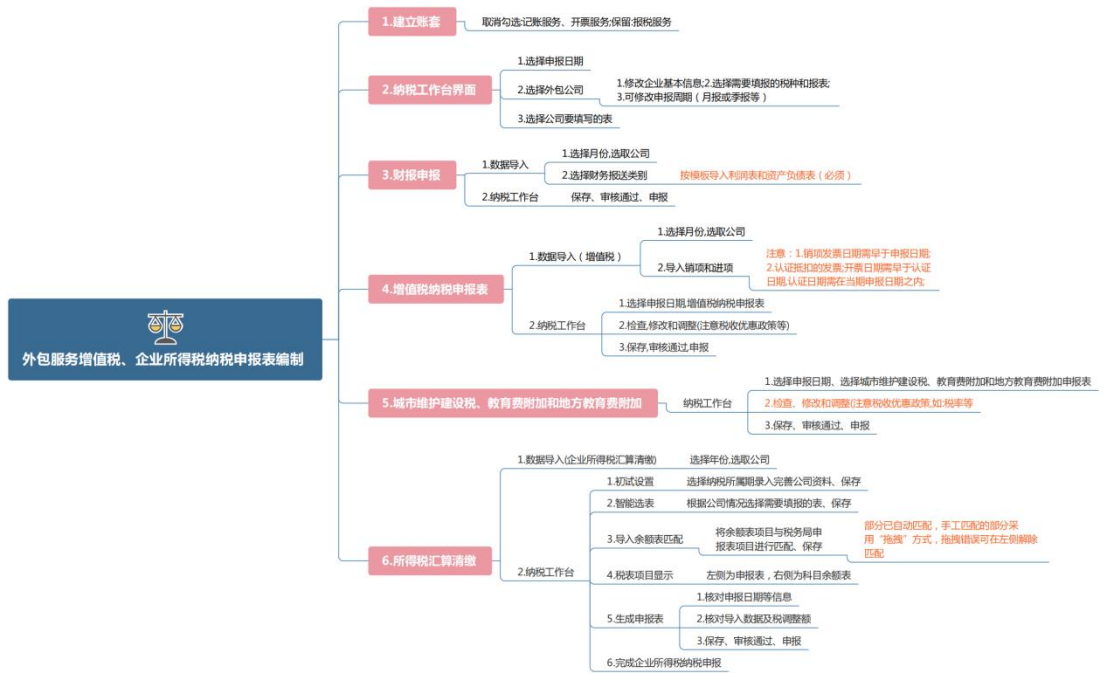
中小微企业财税规范性审核



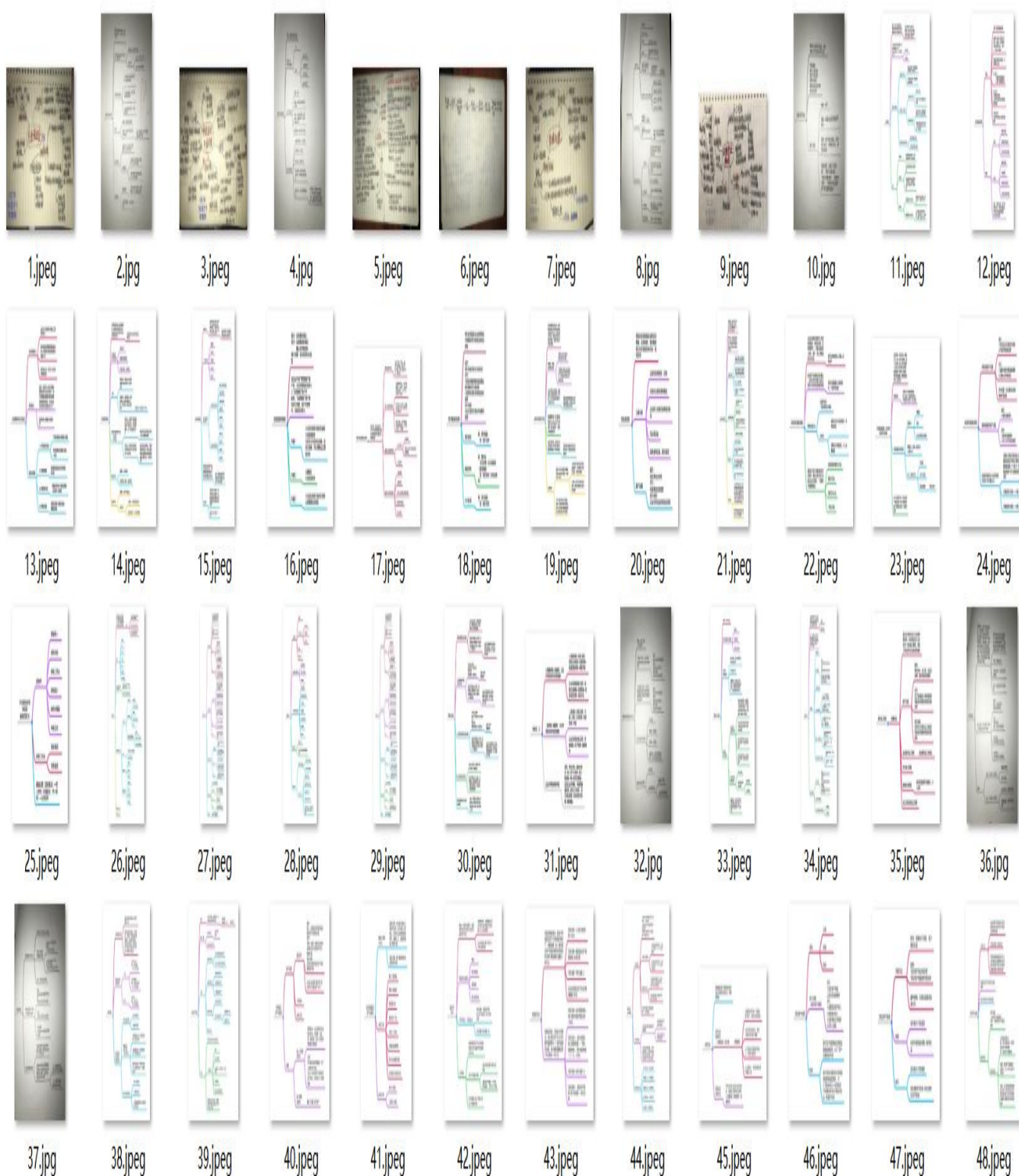
3



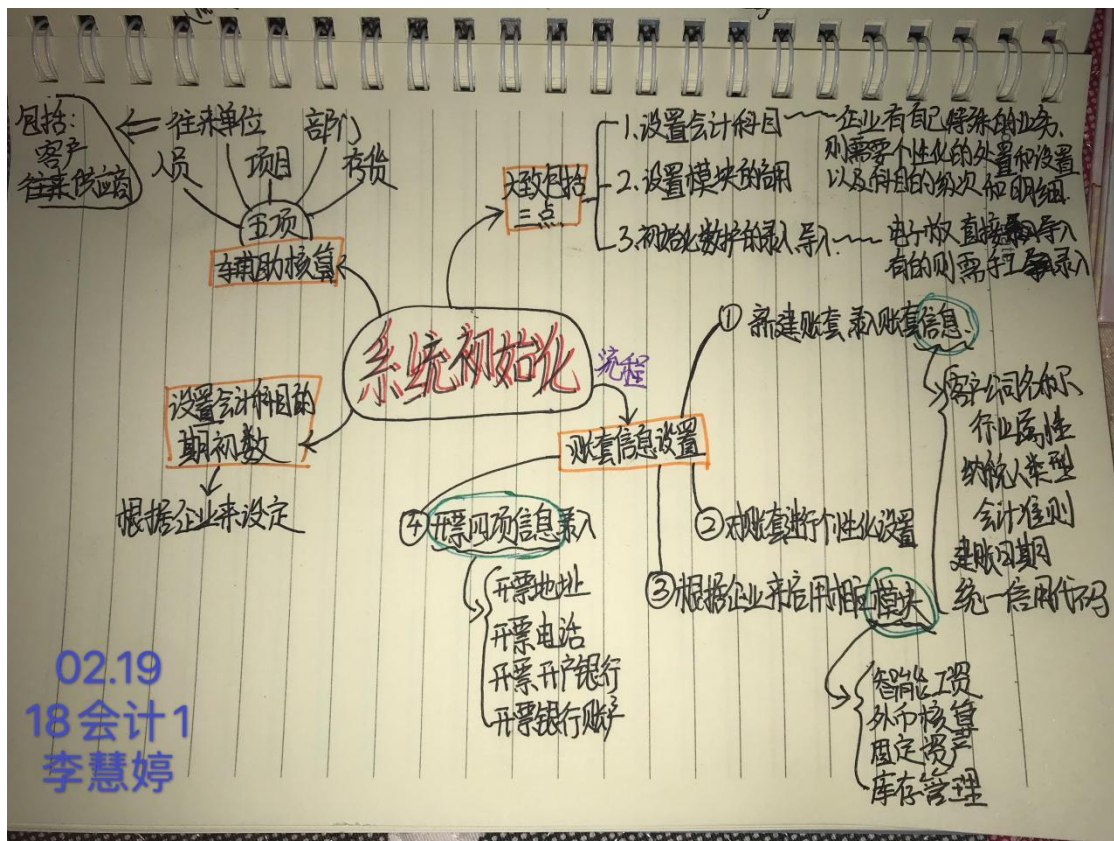
4



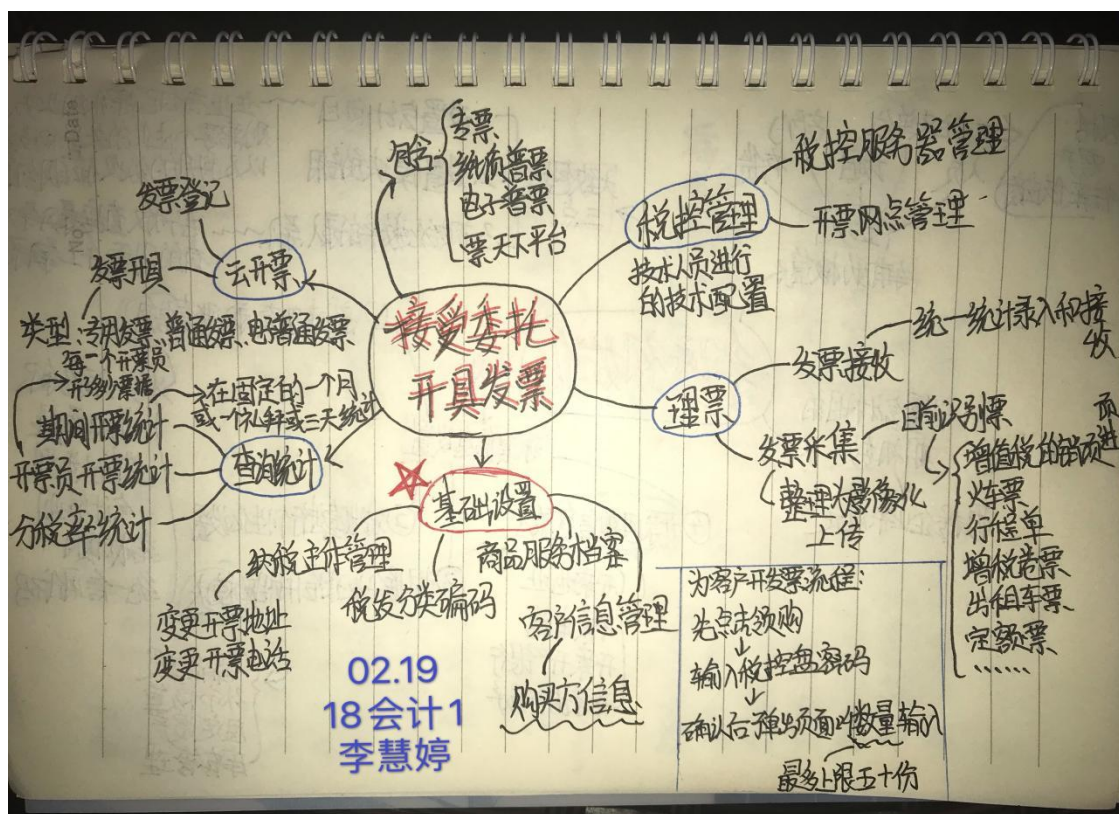
（二）学生部分，数量 199 份



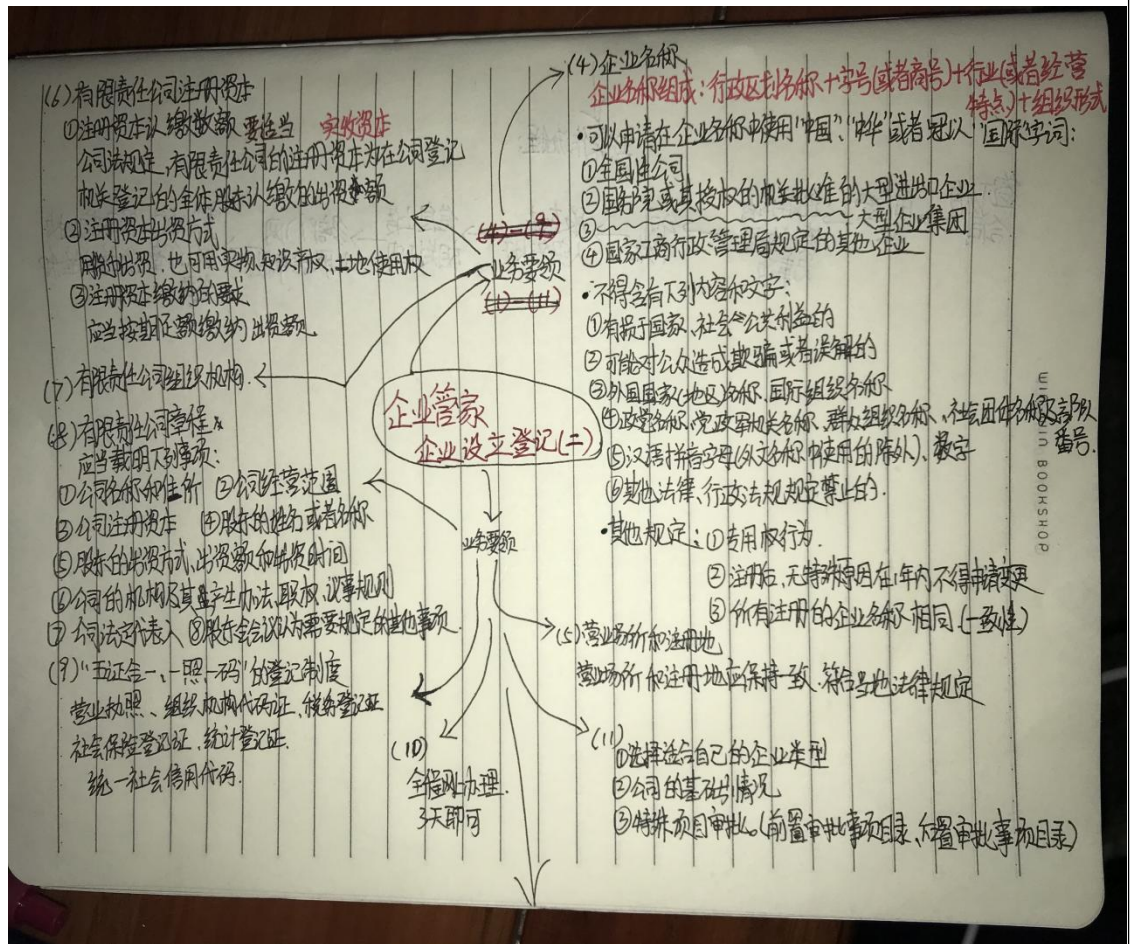
1



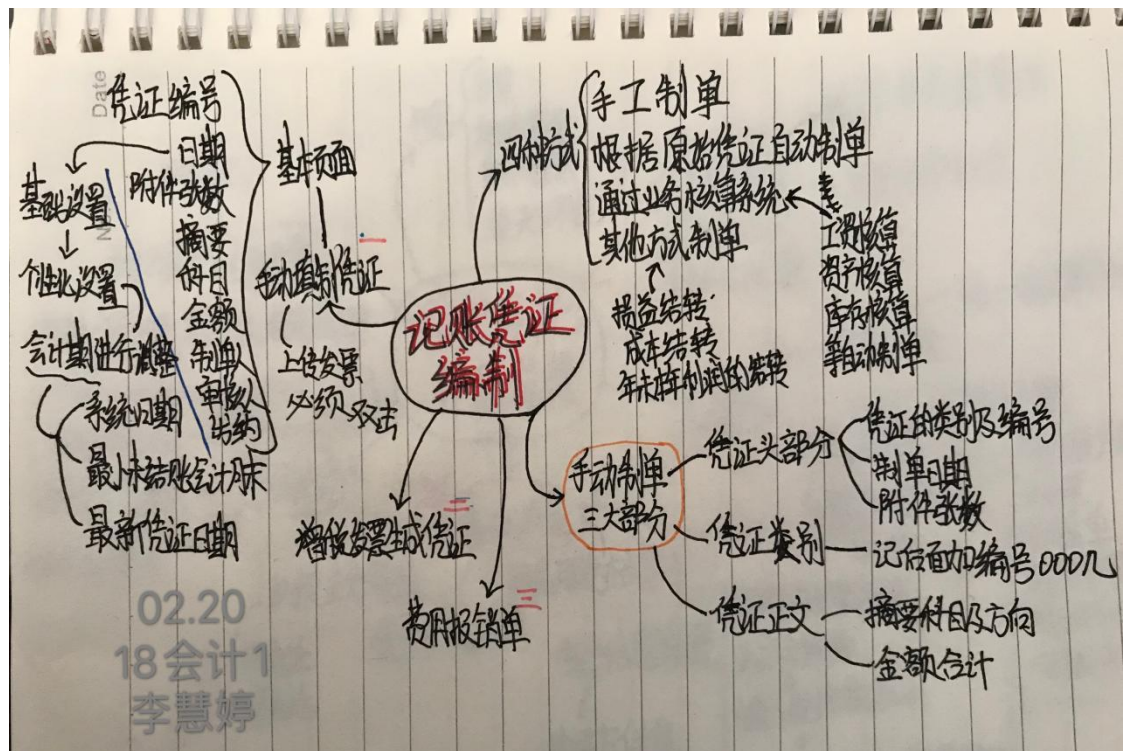
2



3



4



(三) 学生实训课程学案, 234 份



扫描全能王 2021-06-07
14.48_11.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_12.jpg



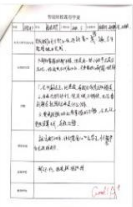
扫描全能王 2021-06-07
14.48_13.jpg



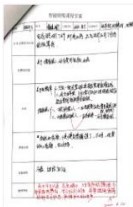
扫描全能王 2021-06-07
14.48_14.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_15.jpg



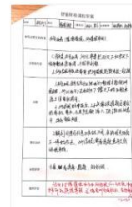
扫描全能王 2021-06-07
14.48_16.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_17.jpg



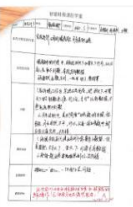
扫描全能王 2021-06-07
14.48_18.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_19.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_20.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_21.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_22.jpg



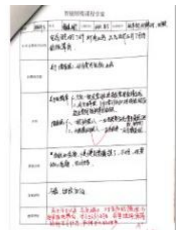
扫描全能王 2021-06-07
14.48_23.jpg



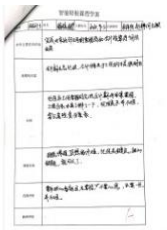
扫描全能王 2021-06-07
14.48_24.jpg



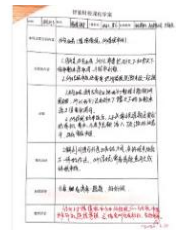
扫描全能王 2021-06-07
14.48_25.jpg



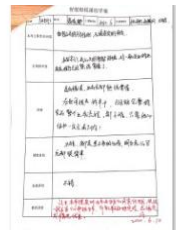
扫描全能王 2021-06-07
14.48_17.jpg



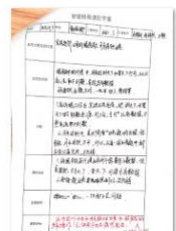
扫描全能王 2021-06-07
14.48_18.jpg



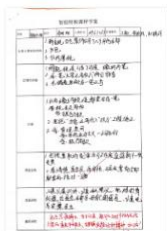
扫描全能王 2021-06-07
14.48_19.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_20.jpg



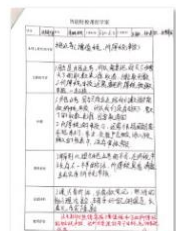
扫描全能王 2021-06-07
14.48_21.jpg



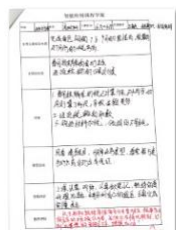
扫描全能王 2021-06-07
14.48_22.jpg



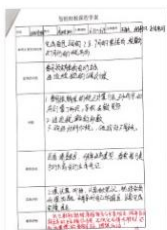
扫描全能王 2021-06-07
14.48_23.jpg



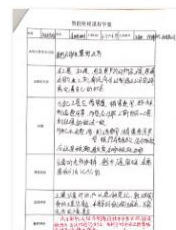
扫描全能王 2021-06-07
14.48_24.jpg



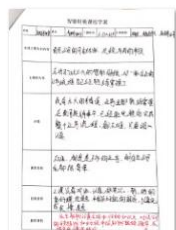
扫描全能王 2021-06-07
14.48_25.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_26.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_27.jpg



扫描全能王 2021-06-07
14.48_28.jpg

序号	详细信息																																																								
1	智能财税课程学案 <table border="1"> <tr> <td>班级</td> <td>18会计3班</td> <td>姓名</td> <td>李珊珊</td> <td>上课时间</td> <td>6.1~6.5</td> <td>任课教师</td> <td>王敏、林洋帆、赵锦屏</td> </tr> <tr> <td>本周主要实训内容</td> <td colspan="7">外包业务(增值税, 所得税申报)</td> </tr> <tr> <td>出错的内容</td> <td colspan="7"> 1. 因为是外包业务, 所以需要把对天下和票天下的取数来源取消, 才能取到数。 2. 所得税申报还需要把所得税预缴申报一起申报。 </td> </tr> <tr> <td>纠错</td> <td colspan="7"> 1. 外包业务, 因为只有企业给我们数据才能做纳税申报, 所以我们没有对天下、票天下的取数来源, 需要取消的。 2. 所得税的申报后, 还需根据题目要求把季初、季末、及资产总额填入预缴的报表中, 保存审核申报。 </td> </tr> <tr> <td>课堂总结</td> <td colspan="7">了解到代理与外包业务的不同, 在纳税申报有不同的作法, 所得税需看清题目再完成纳税申报。</td> </tr> <tr> <td>自我评价</td> <td colspan="7">上课认真听讲, 认真做笔记, 熟练的做好理论题目, 辅导好自己的组员, 认真完成实操题目。</td> </tr> <tr> <td>教师评价</td> <td colspan="7"> 该生能够熟练掌握增值税和企业所得税的纳税申报, 达到本课程的学习目标, 总体表现优秀。 A </td> </tr> </table> 2020.6.4	班级	18会计3班	姓名	李珊珊	上课时间	6.1~6.5	任课教师	王敏、林洋帆、赵锦屏	本周主要实训内容	外包业务(增值税, 所得税申报)							出错的内容	1. 因为是外包业务, 所以需要把对天下和票天下的取数来源取消, 才能取到数。 2. 所得税申报还需要把所得税预缴申报一起申报。							纠错	1. 外包业务, 因为只有企业给我们数据才能做纳税申报, 所以我们没有对天下、票天下的取数来源, 需要取消的。 2. 所得税的申报后, 还需根据题目要求把季初、季末、及资产总额填入预缴的报表中, 保存审核申报。							课堂总结	了解到代理与外包业务的不同, 在纳税申报有不同的作法, 所得税需看清题目再完成纳税申报。							自我评价	上课认真听讲, 认真做笔记, 熟练的做好理论题目, 辅导好自己的组员, 认真完成实操题目。							教师评价	该生能够熟练掌握增值税和企业所得税的纳税申报, 达到本课程的学习目标, 总体表现优秀。 A						
班级	18会计3班	姓名	李珊珊	上课时间	6.1~6.5	任课教师	王敏、林洋帆、赵锦屏																																																		
本周主要实训内容	外包业务(增值税, 所得税申报)																																																								
出错的内容	1. 因为是外包业务, 所以需要把对天下和票天下的取数来源取消, 才能取到数。 2. 所得税申报还需要把所得税预缴申报一起申报。																																																								
纠错	1. 外包业务, 因为只有企业给我们数据才能做纳税申报, 所以我们没有对天下、票天下的取数来源, 需要取消的。 2. 所得税的申报后, 还需根据题目要求把季初、季末、及资产总额填入预缴的报表中, 保存审核申报。																																																								
课堂总结	了解到代理与外包业务的不同, 在纳税申报有不同的作法, 所得税需看清题目再完成纳税申报。																																																								
自我评价	上课认真听讲, 认真做笔记, 熟练的做好理论题目, 辅导好自己的组员, 认真完成实操题目。																																																								
教师评价	该生能够熟练掌握增值税和企业所得税的纳税申报, 达到本课程的学习目标, 总体表现优秀。 A																																																								

智能财税课程学案

班级	姓名	学号	上课时间	任课教师
18财3班	李珊珊		2019.6.12	王敏, 林沛帆, 赵锦河
本周主要实训内容	1. 新系统 田艺装饰公司7~9月份全部 2. 外包 3. 个人所得税			
出错的内容	1. 缴纳社保分成了计提, 缴纳两笔 2. 有一笔主营业务收入科目写错 3. 包销费要做成一笔业务			
纠错	1. 以后缴纳社保都要合成一笔 借: 税金及附加 贷: 银行存款 2. 要把"主营业务收入"改为"工程施工" 3. 借: 管理费用 贷: 其他应付款 - 公司名称 贷: 银行存款			
课堂总结	1. 电发票取消制单后可作废直接新开一张发票 2. 看清楚是红字, 再审核, 开具发票前全部都要再核对一遍			
自我评价	上课认真听讲, 认真做笔记, 熟练的背好理论是也, 辅导好自己的组员, 认真完成实操是也。			
教师评价	该生态度端正, 学习认真, 能够及时归纳总结上课的重要和难点, 继续发扬这种精神, 加油!			

A
2020.6.12

智能财税课程学案

班级	18会计班	姓名	孙婧	上课时间	2020	任课教师	
本周主要实训内容	会计核算岗分录						
出错的内容	城建税要写计提和缴纳的两大分录						
纠错	城建税有2笔分录,要分成两步来写,第一步为计提,第2步为支付。第一步为计提城建税的分录为借:税金及附加—城市维护建设税"贷"应交税费—应交城市维护建设税"和"营业外收入—政府补助利得",第2步支付城建税的分录为借:应交税费—应交增值税(销项税额)和"应交税费—应交城市维护建设税"贷"银行存款"						
课堂总结	知识掌握的还不够全面,导致最后本月份的不平后又在"凭证管理"那里一个一个的寻找错误。						
自我评价	知识没学好,老师讲的题还是错了,粗心,没有把老师说的话听进心里						
教师评价	该生学习态度认真,能够认真钻研实训任务,符合实训要求,总体完成情况优良。 A						

2020.6.20

智能财税课程学案

2021

班级	姓名	上课时间	任课教师
会计班	张佳伦	2021.05.25	贾彦莹
本周主要实训内容	田艺公司7.8.9月份业务 (票据岗+会计核算岗+复核岗+税务岗)		
出错的内容	会计科目易错 没有新增辅助项 金额易错 票据岗商品有时会分。 <u>只要最终商品项目正确即可。</u>		
纠错	写易错内容时， 为着 准确打上，然后做免一定 要检查一遍，无误后才可以保存。 票据岗新增客户信息要仔细，认真复制粘贴，核对检查 一遍后再保存。还有商品服务的新增，我列选在新 增，而且还要是最末级！		
课堂总结	票据 会计核算岗(附)：财下→票据采集→凭证→新增凭证→检查→保存 进代开税号→销方税号。 基础设置→业务类型→提供劳务收(代开)→自开 自开票系统会自动生成凭证✓ 发票可自动生成：在凭证→票据报账单 代开发票不会生成凭证→会计期→选择业务类型附件 火车票→费用报账单		
自我评价	→生成凭证→水 一瓶，还行，还要继续努力！		
教师评价	继续努力！ 		

五、教师获取证书情况统计

（一）企业职业培训师

序号	证书名称	教师姓名	取得时间	证书等级	发证机构
1	网店运营推广职业技能等级证书	林洋帆	2021年5月	中级	北京鸿科经纬科技有限公司
2	网店运营推广职业技能等级证书	林洋帆	2021年5月	初级	北京鸿科经纬科技有限公司
3	网店运营推广职业技能等级证书	赖嘉苗	2021年5月	初级	北京鸿科经纬科技有限公司
4	数字化管理会计职业技能等级证书	林洋帆	2020年9月	高级	上海管会教育培训有限公司
5	数字化管理会计职业技能等级证书	周映群	2021年4月	中级	上海管会教育培训有限公司
6	数字化管理会计职业技能等级证书	曾文兰	2021年4月	中级	上海管会教育培训有限公司
7	数字化管理会计职业技能等级证书	胡元满	2021年4月	中级	上海管会教育培训有限公司
8	数字化管理会计职业技能等级证书	贾莹莹	2021年4月	中级	上海管会教育培训有限公司
9	数字化管理会计职业技能等级证书	林洋帆	2020年8月	中级	上海管会教育培训有限公司
10	数字化管理会计职业技能等级证书	王艳	2021年4月	中级	上海管会教育培训有限公司
11	数字化管理会计职业技能等级证书	王艳	2021年4月	初级	上海管会教育培训有限公司
12	数字化管理会计职业技能等级证书	卢和英	2021年4月	初级	上海管会教育培训有限公司
13	数字化管理会计职业技能等级证书	林洋帆	2020年8月	初级	上海管会教育培训有限公司
14	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书	赵锦河	2021年5月	初级	厦门科云信息科技有限公司

证书等级	网店运营推广职业技能等级证书（节选）
中级	 1+X 培训教师证书 Certificate of 1+X Teacher Training 林洋帆 于2021年4月-2021年5月期间，完成 1+X网店运营推广职业技能等级证书(中级)云课程 在线学习，共计96学时，经统一在线考试，成绩合格，特颁发 网店运营推广职业技能等级证书(中级)培训教师证书 扫码查看成绩 身份证号: 445201199408110045 发证机构: 北京润科经纬科技发展有限公司 证书编号: OSOPT1620369600647 发证日期: 2021-05-20
初级	 1+X 培训教师证书 Certificate of 1+X examiner 赖嘉苗 于2021年4月-2021年5月期间，完成 1+X网店运营推广职业技能等级证书(初级)云课程 在线学习，共计96学时，经统一在线考试，成绩合格，特颁发 网店运营推广职业技能等级证书(初级)培训教师证书 扫码查看成绩 身份证号: 44162319920523032X 发证机构: 北京润科经纬科技发展有限公司 证书编号: OSOPT1620369599905 发证日期: 2021-05-20

证书等级	数字化管理会计职业技能等级证书（节选）
高级	 1+X 培训教师证书 CERTIFICATE OF 1+X TEACHER TRAINING 林洋帆 于2020年8月-2020年9月期间参加 1+X数字化管理会计职业技能等级证书（高级）师资培训 完成规定课程，共计48学时，经考核成绩合格，特颁发 数字化管理会计职业技能等级证书（高级）培训教师证书 身份证号：445201199406110045 发证机构：广东联合教育信息咨询有限公司 证书编号：OSOPT1599010465129 发证日期：2020-09-03
中级	 1+X 培训教师证书 CERTIFICATE OF 1+X TEACHER TRAINING 周映群 于2021年4月期间参加 1+X数字化管理会计职业技能等级证书（中级）师资培训 完成规定课程，共计48学时，经考核成绩合格，特颁发 数字化管理会计职业技能等级证书（中级）培训教师证书 身份证号：430321197402206440 发证机构：广东联合教育信息咨询有限公司 证书编号：OSOPT1619406090237 发证日期：2021-04-03

初级	 1+X 培训教师证书 CERTIFICATE OF 1+X TEACHER TRAINING 王艳 于2021年4月期间参加 1+X数字化管理会计职业技能等级证书（初级）师资培训 完成规定课程，共计48学时，经考核成绩合格，特颁发 数字化管理会计职业技能等级证书（初级）培训教师证书 身份证号：362101197409040022 发证机构：江西联合教育咨询有限公司 证书编号：OSOPT1619406090201 发证日期：2021-05-18
证书等级	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（节选）
初级	 教育部1+X证书制度试点第四批职业技能等级证书 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书 讲师证书（初级） INSTRUCTOR CERTIFICATE (PRIMARY) 学 校：深圳市龙岗职业技术学校 证书编号：202101010127 姓 名：赵锦河 有 效 期：自颁证之日起两年 身份证号：430521198812032864 于2021年5月10日至2021年5月14日参加“企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书”（初级）师资培训，完成全部 35 课时培训，经考核，成绩合格，特发此证。 职业教育培训评价组织：厦门科云信息科技有限公司 颁 发 日 期：2021 年 05 月 18 日

（二）考评员证书

序号	证书名称	教师姓名	取得时间	证书性质	发证机构
1	“1+X”智能财税职业技能等级证书	林洋帆	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
2	“1+X”智能财税职业技能等级证书	刘卫	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
3	“1+X”智能财税职业技能等级证书	刘泽佳	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
4	“1+X”智能财税职业技能等级证书	刘智铭	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
5	“1+X”智能财税职业技能等级证书	柳海霞	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
6	“1+X”智能财税职业技能等级证书	卢和英	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
7	“1+X”智能财税职业技能等级证书	舒瑶	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
8	“1+X”智能财税职业技能等级证书	陶梦然	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
9	“1+X”智能财税职业技能等级证书	王敏	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
10	“1+X”智能财税职业技能等级证书	王薇	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
11	“1+X”智能财税职业技能等级证书	王艳	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
12	“1+X”智能财税职业技能等级证书	巫殷胜	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
13	“1+X”智能财税职业技能等级证书	吴玲玲	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
14	“1+X”智能财税职业技能等级证书	吴蔚婷	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
15	“1+X”智能财税职业技能等级证书	吴渊清	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
16	“1+X”智能财税职业技能等级证书	杨丹丹	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
17	“1+X”智能财税职业技能等级证书	张烨键	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司

序号	证书名称	教师姓名	取得时间	证书性质	发证机构
18	“1+X”智能财税职业技能等级证书	赵锦河	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
19	“1+X”智能财税职业技能等级证书	周映群	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
20	“1+X”智能财税职业技能等级证书	曾文兰	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
21	“1+X”智能财税职业技能等级证书	邓斯涛	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
22	“1+X”智能财税职业技能等级证书	甘秋林	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
23	“1+X”智能财税职业技能等级证书	胡元满	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
24	“1+X”智能财税职业技能等级证书	贾莹莹	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
25	“1+X”智能财税职业技能等级证书	赖嘉苗	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
26	“1+X”智能财税职业技能等级证书	李丽华	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司
27	“1+X”智能财税职业技能等级证书	李林洁	2021年6月	考评员证书	中联集团教育科技有限公司

证书性质	“1+X”智能财税职业技能等级证书
考评员证书	 中联教育 CHINA UNITED EDUCATION 考 评 员 证 书 Certificate of Examiners 林洋帆 参加了由中联集团教育科技有限公司于2021年6月1日举办的 “1+X智能财税职业技能等级证书”考评员培训，完成全部8课时培训课程， 经考核合格，特发此证。 身份证号：445201199406110045 证书编号：CP300442021050189 发证机构：中联集团教育科技有限公司 发证日期：2021年6月2日 认证专用

六、指导学生教师获奖情况统计

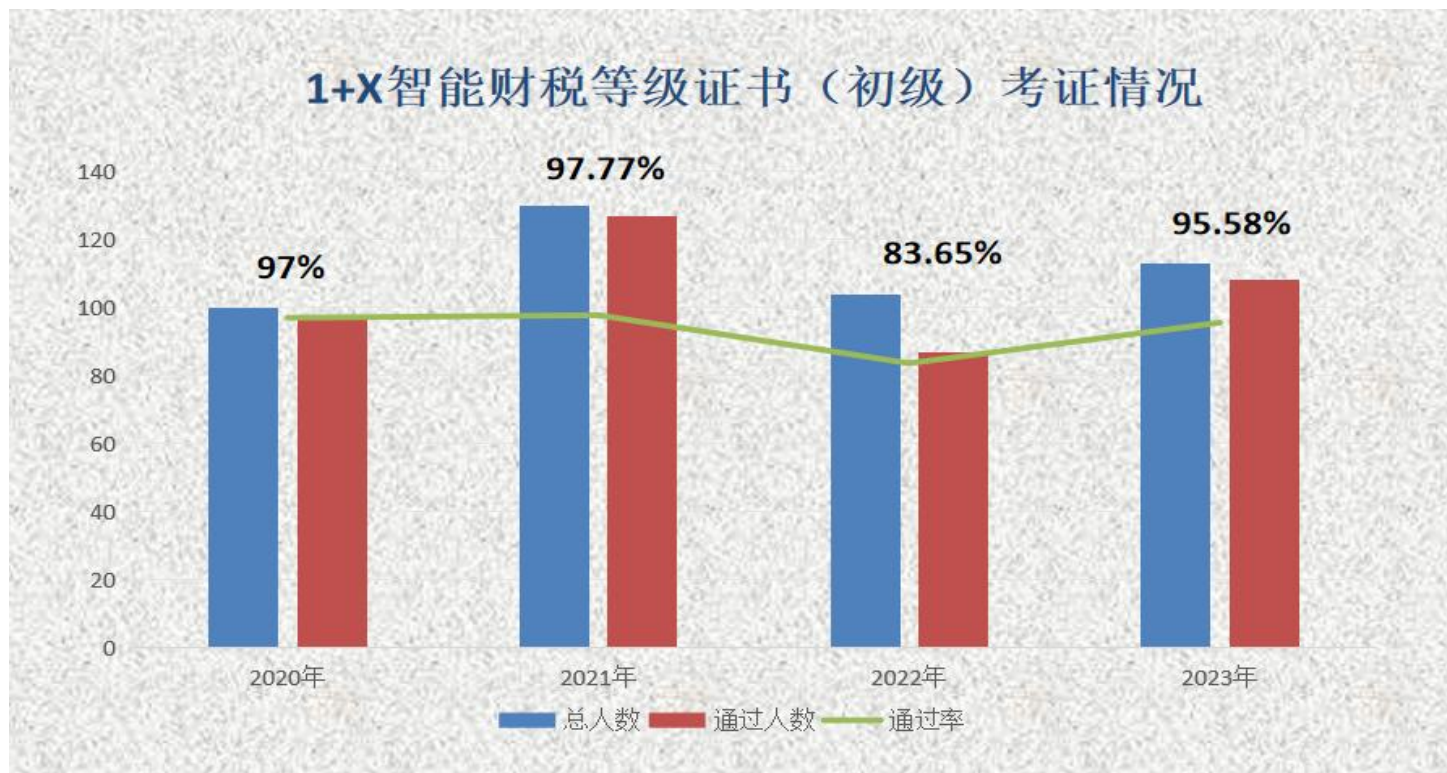
序号	竞赛项目	学生姓名	教师姓名	竞赛时间	所获奖项	发证机构
1	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—沙盘模拟企业经营赛项	郑翌希、黄锐民、漆新文、阙兴杰	王艳、林洋帆	2022. 07	三等奖	广东省教育厅
2	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—财金综合技能赛项	郑怡、钟佳宇、张静然、黄乐菲	赵锦河、舒瑶	2022. 07	二等奖	广东省教育厅
3	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—财金综合技能赛项	赖静儿、翁晓娜、陈瑶、王若红	赵锦河、舒瑶	2021. 10	二等奖	广东省教育厅
4	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—财金综合会计技能赛项	朱润佳、何敏	赖嘉苗、柳海霞	2021. 10	一等奖	广东省教育厅
5	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—税务技能赛项	刘巧慧、邱嘉琪、彭诗怡	王薇、王敏	2021. 10	三等奖	广东省教育厅
6	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—会计技能赛项	罗晓美、肖冰漫	赖嘉苗、柳海霞	2022. 07	二等奖	广东省教育厅
7	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—财金综合会计技能赛项	黄乐菲、张静然、王若红、刘羽	赵锦河、舒瑶	2023. 04	二等奖	广东省教育厅
8	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—沙盘模拟企业经营赛项	阙兴杰、陈家悦、翁瑶维、欧雨桐	林洋帆、王敏	2023. 04	二等奖	广东省教育厅

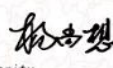
竞赛项目	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—沙盘模拟企业经营赛项
三等奖	 获奖证书 2021-2022 年广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛 沙盘模拟企业经营 赛项（中职组） 获奖院校 深圳市龙岗职业技术学校 获奖学生 郑翌希 黄锐民 漆新文 阙兴杰 指导教师 王艳 林洋帆 获奖等级 三等奖 广东省教育厅 2022年七月
竞赛项目	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—财金综合技能赛项
二等奖	 获奖证书 2021-2022 年广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛 财金综合技能 赛项（中职组） 获奖院校 深圳市龙岗职业技术学校 获奖学生 郑怡 钟佳宇 张静然 黄乐菲 指导教师 赵锦河 舒瑶 获奖等级 二等奖 广东省教育厅 2022年七月

竞赛项目	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—财金综合技能赛项
二等奖	 荣誉证书 2020-2021年度广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛 财金综合技能赛项(中职组) 获奖院校 <u>深圳市龙岗职业技术学校</u> 获奖学生 <u>赖静儿 翁晓娜 陈瑶 王若红</u> 指导教师 <u>赵锦河 舒瑶</u> 获奖等级 <u>二等奖</u> 广东省教育厅 2021年10月
竞赛项目	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—财金综合会计技能赛项
一等奖	 荣誉证书 2020-2021年度广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛 会计技能赛项(中职组) 获奖院校 <u>深圳市龙岗职业技术学校</u> 获奖学生 <u>朱润佳 何敏</u> 指导教师 <u>赖嘉苗 柳海霞</u> 获奖等级 <u>一等奖</u> 广东省教育厅 2021年10月

竞赛项目	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—税务技能赛项
三等奖	 荣誉证书 HONORARY CREDENTIAL 2020-2021年度广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛 税务技能赛项(中职组) 获奖院校 <u>深圳市龙岗职业技术学校</u> 获奖学生 <u>刘巧慧 邱嘉琪 彭诗怡</u> 指导教师 <u>王薇 王敏</u> 获奖等级 <u>三等奖</u> 广东省教育厅 二〇二一年十月
竞赛项目	广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛—会计技能赛项
二等奖	 获奖证书 2021-2022 年广东省职业院校技能大赛学生专业技能竞赛 会计技能赛项(中职组) 获奖院校 <u>深圳市龙岗职业技术学校</u> 获奖学生 <u>罗晓美 肖冰漫</u> 指导教师 <u>赖嘉苗 柳海霞</u> 获奖等级 <u>二等奖</u> 广东省教育厅 二〇二二年七月

七、学生获取证书情况统计



证书名称	智能财税职业技能等级证书
初级	职业技能等级证书 Certificate of Vocational Skill Level 2022 年12 月参加智能财税职业技能等级水平考核，成绩合格，核发智能财税职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。 <i>This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in December 2022, and is qualified for the Primary Level of Intelligent Finance and Taxation. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.</i> 身份证号: 441622200609014163 ID Number 证书编号: 163000401115440112300067 Certificate Number 发证机构:  Issuing Authority (Seal) 发证日期: 2023 年 3 月 11 日 Date of Issue 查询网址:  http://www.ncb.edu.cn Website of Verification  李彩妮 Li Cai Ni 发证机构负责人(签章):  Person in Charge of Issuing Authority 考核站点负责人(签章):  Person in Charge of Assessment Site

八、中职会计 1+X 证书教学资源库建设调研报告

第一部分 调查简介

一、调查单位：“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索课题组

二、调查目的：为了促进中职会计专业1+X教学资源建设,推进线上和线下混合式教学改革,提高中职会计专业1+X考证通过率和人才培养质量,我们分别从教师、学生、社会（企业）三个角度对中职会计专业教学资源库建设情况进行了调研。

三、调查时间

调查问卷发放：2020年10月15日

调查问卷收回：2021年11月15日

调查报告撰写：2021年12月

四、调查对象：中职学校会计类专业教师、会计类企业、社会人员、中职会计类专业在校学生

五、调查方式：问卷星

六、调查问卷：本次调查问卷分教师、社会、学生三版问卷，每一份调查问卷均设计针对特定调查对象的课程需求表。

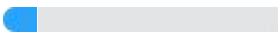
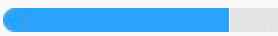
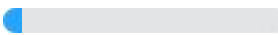
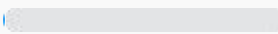
第二部分 调查情况

一、学生调研版（共收回有效问卷 116份）

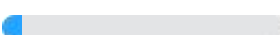
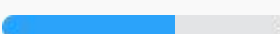
1. 你所在的年级：() [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A、中专一年级	0	0%
B、中专二年级	73	62.93%
C、中专三年级	43	37.07%
本题有效填写人次	116	

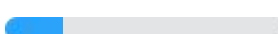
2. 你是否了解什么是教学资源库？（ ） [单选题]

选项	小计	比例
A、很了解	14	 12.07%
C、不太了解	93	 80.17%
D、完全不了解	8	 6.9%
E、其他	1	 0.86%
本题有效填写人次	116	

3. 目前学校线下所开的1+X课程包括哪些：（ ） [多选题]

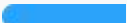
选项	小计	比例
A、《财务会计》	112	 96.55%
B、《出纳实务》	102	 87.93%
C、《成本业务核算》	49	 33.62%
D、《会计基础》	71	 61.21%
本题有效填写人次	116	

4. 老师在教学中经常使用的数字化教学资源有：（ ） [多选题]

选项	小计	比例
A、PPT类教学课件	105	 90.52%
B、授课视频	62	 53.45%
C、试卷库	57	 49.14%
D、网络课程	53	 45.69%
E、其他	23	 19.83%
本题有效填写人次	116	

5. 目前学校线上所开的1+X课程包括哪些：（ ） [多选题]

选项	小计	比例
----	----	----

A、《财务会计》	103	 88.79%
B、《1+X智能财税》	106	 91.38%
C、《电算化》	73	 62.93%
D、《Excel在财务中的运用》	51	 43.97%
E、其他	18	 15.52%
本题有效填写人次	116	

6. 线上教学能否解决你的疑难点：() [单选题]

选项	小计	比例
A、全都能解决	19	 16.38%
B、能解决部分	64	 55.17%
C、少部分不能解决	27	 23.28%
D、都不能解决	2	 1.72%
E、其他	4	 3.45%
本题有效填写人次	116	

7. 你是否会积极使用资源库浏览、下载资源，参与课程学习和线上互动：() [单选题]

选项	小计	比例
A、会	34	 29.31%
B、有时会	65	 56.03%
C、不会	8	 6.9%
D、有时不会	6	 5.17%
E、其他	3	 2.59%
本题有效填写人次	116	

8. 学校共享的课程资源你使用过哪些：() [多选题]

选项	小计	比例
A、课堂微课	61	 52.59%
B、教学课件	83	 71.55%
C、教学视频	70	 60.34%
D、题库	59	 50.86%
E、其他	28	 24.14%
本题有效填写人次	116	

9. 资源规划是否满足你对财会课程的学习需求：() [单选题]

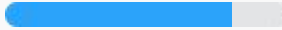
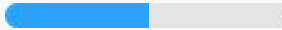
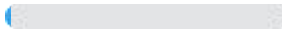
选项	小计	比例
A、都能满足	37	 31.9%
B、部分满足	67	 57.76%
C、部分不能满足	7	 6.03%
D、都不满足	1	 0.86%
E、其他	4	 3.45%
本题有效填写人次	116	

10. 你想要拥有更多什么样的教学资源：() [多选题]

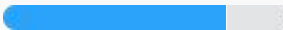
选项	小计	比例
A、PPT课件	72	 62.07%
B、微课视频	58	 50%
C、试卷库	56	 48.28%
D、授课视频	60	 51.72%
E、其他	50	 43.1%
本题有效填写人次	116	

二、教师调研版（共收回有效问卷 94 份）

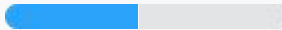
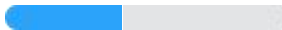
1、会计专业线上教学资源库的主要应用方式（ 94 ） [单选题]

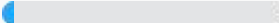
选项	小计	比例
A、教师备课	66	 70.21%
B、学生学习	75	 79.79%
C、教学互动	68	 72.34%
D、教师发展	48	 51.06%
E、其他	2	 2.13%
本题有效填写人次	94	

2、线上1+X教学资源库的优势（ ） [多选题]

选项	小计	比例
A、教学资源共享	76	 80.85%
B、不受时间、地点限制	74	 78.72%
C、成本相对较低	50	 53.19%
D、教学资源可反复利用	64	 68.09%
E、学生的选择更多样化	60	 63.83%
本题有效填写人次	94	

3、会计专业理论课程更加适合建设线上教学资源库（ ） [单选题]

选项	小计	比例
A、理论课程	66	 70.21%
B、实操课程	44	 46.81%
C、都适合	39	 41.49%

D、都不适合	4	 4.26%
本题有效填写人次	94	

4、新课程培训资源、教育技术培训资源及教学研究资源都是建设线上教学资源库应该涵盖的重要内容（ ） [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
B、教学研究资源	64	 68.09%
C、新课程培训资源	74	 78.72%
D、教育技术培训资源	73	 77.66%
E、其他	7	 7.45%
本题有效填写人次	94	

5、教案、课件、多媒体素材、教学案例、试题及网络课程等是线上教学资源的主要资源形式（ ） [\[多选题\]](#)

选项	小计	比例
A、课件	71	 75.53%
B、教案	75	 79.79%
C、多媒体素材	71	 75.53%
D、教学案例	57	 60.64%
E、试题	59	 62.77%
F、教育论文	26	 27.66%
G、教学反思	32	 34.04%
H、教育理论	29	 30.85%
I、网络课程	45	 47.87%
J、文献资料	24	 25.53%
K、其他	1	 1.06%

本题有效填写人次	94	
----------	----	--

6、线上教学资源库最主要的功能是答疑解惑与课程再现（ ） [多选题]

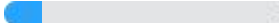
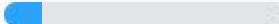
选项	小计	比例
A、课程再现	64	68.09%
B、答疑解惑	70	74.47%
C、前沿知识	55	58.51%
D、知识检测	60	63.83%
E、师生互动	58	61.7%
F、教学安排	34	36.17%
G、其他	2	2.13%
本题有效填写人次	94	

7、线上教学资源库资源建设来源最主要的是网上获取及购买资源（ ） [单选题]

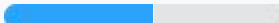
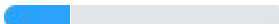
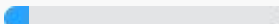
选项	小计	比例
A、购买资源	56	59.57%
B、网上获取	73	77.66%
C、手机资源价格	30	31.91%
D、完全自制	26	27.66%
本题有效填写人次	94	

8、线上教学资源库需要校企合作共同建设完成（ ） [单选题]

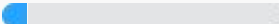
选项	小计	比例
----	----	----

A、校方完成	13	 13.83%
B、企业完成	13	 13.83%
C、校企合作完成	68	 72.34%
本题有效填写人次	94	

9、开发技术不熟练、班级没有基础设施不方便展示及教学资源应用难是目前线上教学资源库建设存在的主要问题（ ） [\[多选题\]](#)

选项	小计	比例
A、开发技术不熟练	55	 58.51%
B、班级没有基础设施，不方便展示	49	 52.13%
C、查找资源实践过长，浪费时间	47	 50%
D、与实际教学存在距离，难以应用	49	 52.13%
E、学校相关规定不允许	22	 23.4%
F、其他	8	 8.51%
本题有效填写人次	94	

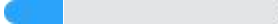
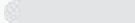
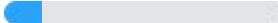
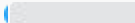
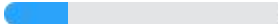
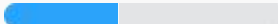
10、教学资源库平台应用的方便程度以及持续更新的能力是建设完善实用的线上教学资源库的难点所在（ ） [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A、资源库的资源质量	55	 58.51%
B、资源库平台是否方便	73	 77.66%
C、资源库资料是否持续更新	68	 72.34%
D、其他	8	 8.51%
本题有效填写人次	94	

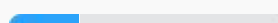
三、社会调研版（共收回有效问卷57份）

1. 您的工作类型：（ ） [\[单选题\]](#)

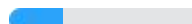
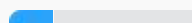
选项	小计	比例
----	----	----

A、政府、事业单位	12	 21.05%
B、外贸	0	 0%
C、制造行业	8	 14.04%
D、零售业	1	 1.75%
E、服务行业	13	 22.81%
F、其他	23	 40.35%
本题有效填写人次	57	

2. 您了解1+X证书吗：（ ） [单选题]

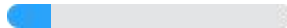
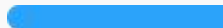
选项	小计	比例
A、非常了解	32	 56.14%
B、不知道	2	 3.51%
C、听说过	9	 15.79%
D、已经在学习相关课程（或已经取得了相关证书）	14	 24.56%
本题有效填写人次	57	

3. 您主要通过什么途径查找学习资源（ ） [单选题]

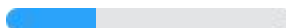
选项	小计	比例
A、参考书籍	11	 19.3%
B、录像、光盘资源	0	 0%
C、线上资源（如APP、网站）	37	 64.91%
D、其他	9	 15.79%
本题有效填写人次	57	

4. 您是否经常访问院校网站查找学习资源（ ） [单选题]

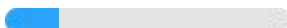
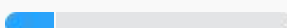
选项	小计	比例
----	----	----

A、经常访问	9	 15.79%
B、偶尔访问	44	 77.19%
C、从不访问	4	 7.02%
本题有效填写人次	57	

5. 您认为现有会计专业学习资源对您有帮助吗? () [单选题]

选项	小计	比例
A、很有帮助	18	 31.58%
B、有一定帮助，但不能完全满足我的需要	25	 43.86%
C、对我帮助不大	5	 8.77%
D、我没有这方面的需求，没关注过	9	 15.79%
本题有效填写人次	57	

6. 您认为现有会计专业学习资源存在的问题有 () [单选题]

选项	小计	比例
A、现有学习资源少	11	 19.3%
B、现有学习资源不系统	5	 8.77%
C、现有学习资源不合理	0	 0%
D、现有学习资源检索不方便	0	 0%
E、资源更新不及时	3	 5.26%
F、不能满足个性化的学习需求	10	 17.54%
G、其他	28	 49.12%
本题有效填写人次	57	

7.您觉得教学资源库是否需要支持自主学习 () [单选题]

选项	小计	比例
----	----	----

A、需要	54	 94.74%
B、不需要	1	 1.75%
C、无所谓	2	 3.51%
本题有效填写人次	57	

8. 您希望学校资源库给您提供什么样的资源（ ） [单选题]

选项	小计	比例
A、与专业内容配套的精品习题	14	 24.56%
B、与专业相关的视频资源	12	 21.05%
C、与专业相关的书籍	5	 8.77%
D、与专业相关的综合性网络资源	21	 36.84%
E、其他	5	 8.77%
本题有效填写人次	57	

9. 您希望在资源库中获取哪些课程资源（ ） [多选题]

选项	小计	比例
A、基础会计	37	 64.91%
B、企业财务会计	39	 68.42%
C、出纳实务	30	 52.63%
D、税务会计	36	 63.16%
E、成本管理	30	 52.63%
F、会计电算化	35	 61.4%
G、其他	8	 14.04%
本题有效填写人次	57	

10. 您希望教学资源以何种形式来呈现（ ） [单选题]

选项	小计	比例
A、理论讲授	1	1.75%
B、实操展示	16	28.07%
C、理论和实例相结合	37	64.91%
D、其他	3	5.26%
本题有效填写人次	57	

10.您希望教学资源以何种载体来呈现（ ） [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A、文字、图片	15	26.32%
B、PPT	19	33.33%
C、视频	18	31.58%
D、其他	5	8.77%
本题有效填写人次	57	

12.您愿意推荐身边的朋友通过资源库来获取学习资源吗（ ） [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A、愿意	55	96.49%
B、不愿意	0	0%
C、无所谓	2	3.51%
本题有效填写人次	57	

第三部分 结论

通过对调查问卷的统计与分析，我们得出以下结论：

一、线上1+X教学资源库建设方面：为了促进中职会计专业教学资源建设，推进线上和线下混合式教学改革，提高中职会计专业人才培养质量和办学水平，我们对教学资源库的建设显得更加迫在眉睫，无论是学校教师、行业企

业相关从业人员、社会人员还是在校学生，均迫切需要能够使用的、专业的、权威的、有趣味性的、能紧跟行业发展的、提升学生自我素质的信息资源库平台。同时，线上教学资源库建设存在着困难和问题：开发技术不熟练、班级没有基础设施不方便展示及教学资源应用难是目前线上教学资源库建设存在的主要问题；教学资源库平台应用的方便程度以及持续更新的能力是建设完善实用的线上教学资源库的难点所在。因此在建设线上教学资源库时应该同步提高教学基础设施，为资源库的广泛应用提供平台。

二、线上1+X资源库课程选择：通过调研，教师队伍更关注的是偏理论类和新科目课程如《会计基础》、《财务会计》、《成本会计》等，这一类课程相对教学资源少，并且期待获得更多的ppt、微课，以便丰富自己的课堂教学；而对于行业、企业从业人员、社会人士和在校学生，他们更关注的是偏实操，最好学了以后立刻能实践的课程如《会计电算化》、《会计模拟综合实训》、《出纳实务》等，来提升自己的业务水平，同时，他们也期待在线上教学资源库中多一些关于会计电算化平台的操作引导类微课视频，能直接提升实操水平，或直接应用在工作中，并且这些视频应该根据业务操作的每一个具体环节进行制作，这样当遇到问题时，他们能够更有针对性的从线上资源库查找能够解决其问题的资源。总结教师、行业、企业从业人员、社会人士和在校学生对课程内容的需求，最终，我们将选择《会计基础》、《财务会计》、《出纳实务》、《商务礼仪》四门课程作为会计事务专业线上教学资源开发课程，并将针对每门课程进行具体需求调研后，进行课程框架、内容、呈现方式的设计。

三、对资源库的核心内容与呈现形式方面，通过调研我们发现无论是传统的教学课件、电子教材、课程大纲、试题库、教学案例，还是更加适应线上教学的微课视频、模拟教学视频、互动式作业、课程论坛，都有对应需求。如果想要开发一个能够满足我们所有调研对象的教学资源库，每门课都必须制作我们所列举的所有核心资源内容，

但是可以针对不同的对象在资源库材料的呈现形式上做出改动。例如，对教师开放更多的 ppt、微课资源，对行业、企业从业人员、社会人士开放更多的拓展知识、实操指引、微课资源，对在校学生开放更多的测试题、微课、线上讨论、答疑资源。这样让线上教学资源库更具开放性和广泛性的同时，又能让特定人群更快锁定自己所需要的资源。

“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索

课题组

2021年12月

九、微课汇总

序号	课程名称	参与教师	微课数量
1	基础会计	王敏、卢和英、吴玲玲、罗艳、林洋帆、胡元满、甘秋林等	20
2	智能财税	甘秋林、舒瑶、第四备课组等	7

课程
名称

基础会计

开课
申请
材料1

2021/12/28 14:35

智慧职教MOOC学院

中等职业教育在线精品课程开课申请表

1. 基本情况

学校： 深圳市龙岗职业技术学校

课程名称： 基础会计

课程主持人： 林洋帆

2. 课程信息

	填写科目	填写内容	填写说明及示例	
基 本 情 况	课程所属专业大类	财经商贸大类（中职）	参照《中等职业学校专业目录》。	
	课程所属专业二级类	会计（旧）	同上。	
	课程所属专业		同上。	
	总学时/持续周数	20学时/20周	例如：32学时/8周	
	周学时	1学时	例如：4学时	
	课程获奖情况			
	使用教材	教材名称	出版单位	作者
	基础会计	高等教育出版社	陈伟清、张玉森	2019.1
课程简介	《基础会计》是中职会计专业的一门专业基础课和专业入门课，也是我校的专业基础课和专业必修课。该课程以现代会计的基本概念、基本理论和基本方法为基本结构，为提供会计信息，理解、分析和利用会计信息奠定必要的专业基础。			
课程目标	本课程立足于基础会计教材专业内容，按照每一章节梳理重难点，以微课形式进行呈现，帮助学生更好掌握基础会计相关知识点。同时，对接中职会计技能证书、1+x智能财税考证证书，帮助学生考取专业证书。			

<https://mooc.icve.com.cn/design/coursesSettings/printCoursezzApply.html?courseOpenId=wjuqafg5leq1kq34fbw>

1/5

开课
申请
材料2

2021/12/28 14:35

智慧职教MOOC学院

课 程 内 容	第一章 会计基本理论	1个视频 5分钟
	第二章 会计要素	1个视频 5分钟
	第三章 账户与复式记账	
	第一节 会计科目与账户	1个视频 10分钟
	第二节 复式记账与借贷记账法	1个视频 10分钟
	第四章 会计凭证	
	第一节 原始凭证	1个视频 5分钟
	第二节 记账凭证	1个视频 10分钟
	第五章 会计账簿	
	第一节 账簿的登记	1个视频 5分钟
	第二节 错账更正方法	1个视频 10分钟
	第三节 对账与结账	1个视频 10分钟
	第六章 主要经济业务的核算	
	第一节 企业筹集资金的核算	1个视频 10分钟
	第二节 供应过程的核算	1个视频 10分钟
	第三节 生产过程的核算	2个视频 20分钟
	第四节 销售过程的核算	1个视频 10分钟
	第五节 利润形成及分配的核算	1个视频 10分钟
	第七章 财产清查	
	第一节 财产清查的方法	1个视频 5分钟
	第二节 财产清查结果的处理	1个视频 10分钟
	第八章 会计核算程序	1个视频 10分钟
	第九章 财务报告	
	第一节 资产负债表的填制	1个视频 10分钟
	第二节 利润表的填制	1个视频 10分钟

开课
申请
材料3

课程特色 创新与 应用效果	课程总体遵循理论学习、实践深入的学习理念，通过基础会计每一章节重难点的梳理，并注重各章节之间的联系性，通过任务驱动，让学生了解基础会计的基本知识。总体通过课前布置学习任务，课中答疑解惑，课后巩固三个部分来进行学习，引导学生在课程学习过程中通过画思维导图的方式，将每一章节的知识形成一个相互联系的完整影像，从而更好地掌握知识。此外，借助1+X智能财税平台，学生在线上学习后，课后进行实践，理论与实操相结合，提升综合能力。
---------------------	---

3. 课程主持人信息

基本情况	课程主持	林洋帆	性 别	女	出生年月	1994年06月
	专业技术职务	助理会计师	行政职务		无	
	所在学校	深圳市龙岗职业技术学校	所在院系		财经部	
	联系电话/手机	18825164884	Email		903319654@qq.com	
个人简介	本人担任财经部会计专业教师，同时担任集训队指导教师，在2019年的全国职业技能大赛（中职组）沙盘模拟企业经营项目中指导学生取得国赛一等奖，曾获得深圳市优秀教师称号。					
教学经历	自2017年入职龙岗职校以来，勤勉工作，积极进取，全力以赴投身于会计教育工作，主要担任基础会计、财务会计、会计综合实训、税务技能等教学任务。参与区课题一项，省课题一项。同时积极参加教学能力大赛，荣获2018年龙岗职校青年教师基本功大赛课堂教学项目一等奖和教学设计二等奖；2018年龙岗职校信息化优质课选拔赛教学项目二等奖和教学设计项目二等奖；2018年深圳市中等职业学校信息化教学大赛一等奖；2018年省中职学校信息化教学大赛课堂教学项目（团队）二等奖。					

4. 教学团队成员

开课
申请
材料4

2021/12/28 14:35

智慧职教MOOC学院

姓名	单位	专业技术 职务/行政 职务	职称	出生年月	手机号	邮箱	教学任务
王敏	深圳市龙岗职业技术学校	经济师	讲师	1984年9月	13929507260	312412736@qq.com	财务会计、经济法、会计模拟综合实训、税法、税务会计
胡元满	深圳市龙岗职业技术学校	会计师	讲师	1968年11月	13620998031	171476946@qq.com	基础会计、财务会计
吴玲玲	深圳市龙岗职业技术学校	学生处副主任	中学高级	1971年1月	13510090218	475664902@qq.com	会计综合模拟实习、基础会计、会计信息化、出纳实务
卢和英	深圳市龙岗职业技术学校	会计师	中级	1973年10月	13640984573	956304020@qq.com	基础会计，财务会计，会计模拟，T3，1+X智能财税
甘秋林	深圳市龙岗职业技术学校	会计师	高级讲师	1972年9月	13530404028	331033554@qq.com	基础会计、财务会计

5. 申报学校对课程评价意见

该课程内容无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容，思想导向正确，不存在政治性、思想性问题。

开课
申请
材料5

2021/12/29 16:35 智慧职教MOOC学院

该课程团队负责人及成员不存在师德师风问题，无违法违纪行为。

学校对课程有关信息及课程负责人填报的内容进行了核实，保证真实性。经对该课程评审评价，择优申报推荐。

学校党组织（盖章）
主管校领导（签字）
2021年12月28日

课程主持人（签字） 林泽帆

身份证号： 445201199406110045

日期： 2021 年 12 月 28 日

<https://mooc.icve.com.cn/design/coursSettings/printCoursezzApply.html?courseOpenId=wjuqftg5lieq1kq34fbw> 5/5

（一）基础会计微课

视频	内容	形式	主讲人
1	会计基本理论	视频	王敏
2	会计要素	视频	王敏
3	会计科目与账户	视频	卢和英
4	复式记账与借贷记账法	视频	卢和英
5	原始凭证	视频	吴玲玲、罗艳
6	记账凭证	视频	吴玲玲、罗艳
7	账簿的登记	视频	王敏
8	错账更正方法	视频	王敏
9	对账与结账	视频	王敏
10	企业筹集资金的核算	视频	林洋帆
11	供应过程的核算	视频	林洋帆
12	生产过程的核算①	视频	林洋帆
13	生产过程的核算②	视频	林洋帆
14	销售过程的核算	视频	林洋帆
15	利润形成及分配的核算	视频	林洋帆
16	财产清查的方法	视频	胡元满
17	财产清查结果的处理	视频	胡元满
18	会计核算程序	视频	王敏
19	资产负债表的编制	视频	甘秋林
20	利润表的编制	视频	甘秋林

《基础会计》智慧职教课程视频资料截图

<https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=JCHSZ565024>

09:03

5G

×

智慧职教MOOC学院 - 基础

...

icve 智慧职教 COLLEGE

课程 中职课程 资源库 职教云 MOOC申请 证书查询 帮助中心

手机端 课程/学校

登录 | 注册

基础会计

基础会计

深圳市龙岗职业技术学校 所属专业: 财经商贸大类 (中职) 学时安排: 100 小时每周

简介: 《基础会计》是中职会计专业的一门专业基础课和专业入门课, 也是我校的专业基础课和专业必修课。该课程以现代会计的基本概念、基本理论和基本方法为基本结构, 为提供会计信息、理解、分析和利用会计信息奠定必要的专业基础。

课程已进行至: 12/20 周

学时: 20

MOOC学院第一次开课

加入课程

专家入口

累计选课人次 216人 (本期216人)

学员所属单位 69个 (本期69个)

累计互动次数 0次 (本期0次)

累计日志总数 825次 (本期825次)

课程介绍 | 课程公告 | 课程大纲

课程负责人

证书要求

中职会计技能证

本人担任财经部会计专业教师, 同时担任集训队指导教师, 在2019年的全国职业技能大赛 (中职组) 沙盘模拟企业经营项目中指导学生取得国赛一等奖, 曾获得深圳市优秀教师称号。

先修要求

暂无先修要求

教师团队

王敏

王敏, 讲师, 经济师, 硕士, 具有一定的科研能力和学术

胡元满

暂无简介

吴玲玲

暂无简介

卢和英

暂无简介

甘秋林

暂无简介

成绩评定规则

同学们, 本课程设置了证书哦~完成学习就可以申领证书啦~
如果成绩不到60分的话, 没有办法获得证书。
60分到85分就可以拿到合格证书啦~
好好学习分数达到85分以上就可以申请优秀证书啦!
告诉大家一个小秘籍, 那就是认真听课多发言, 好好做作业的学生成绩自然会高一些!

参考资料

暂无参考资料

常见问题

暂无常见问题

66





《基础会计》

深圳市龙岗职业技术学校
SHENZHEN LONGGANG VOCATIONAL SCHOOL

财产清查

(一)财产清查的方法

授课老师: 胡元满

《基础会计》

深圳市龙岗职业技术学校
SHENZHEN LONGGANG VOCATIONAL SCHOOL

会计账簿

(三)对账与结账

授课老师: 王敏

《基础会计》

深圳市龙岗职业技术学校
SHENZHEN LONGGANG VOCATIONAL SCHOOL

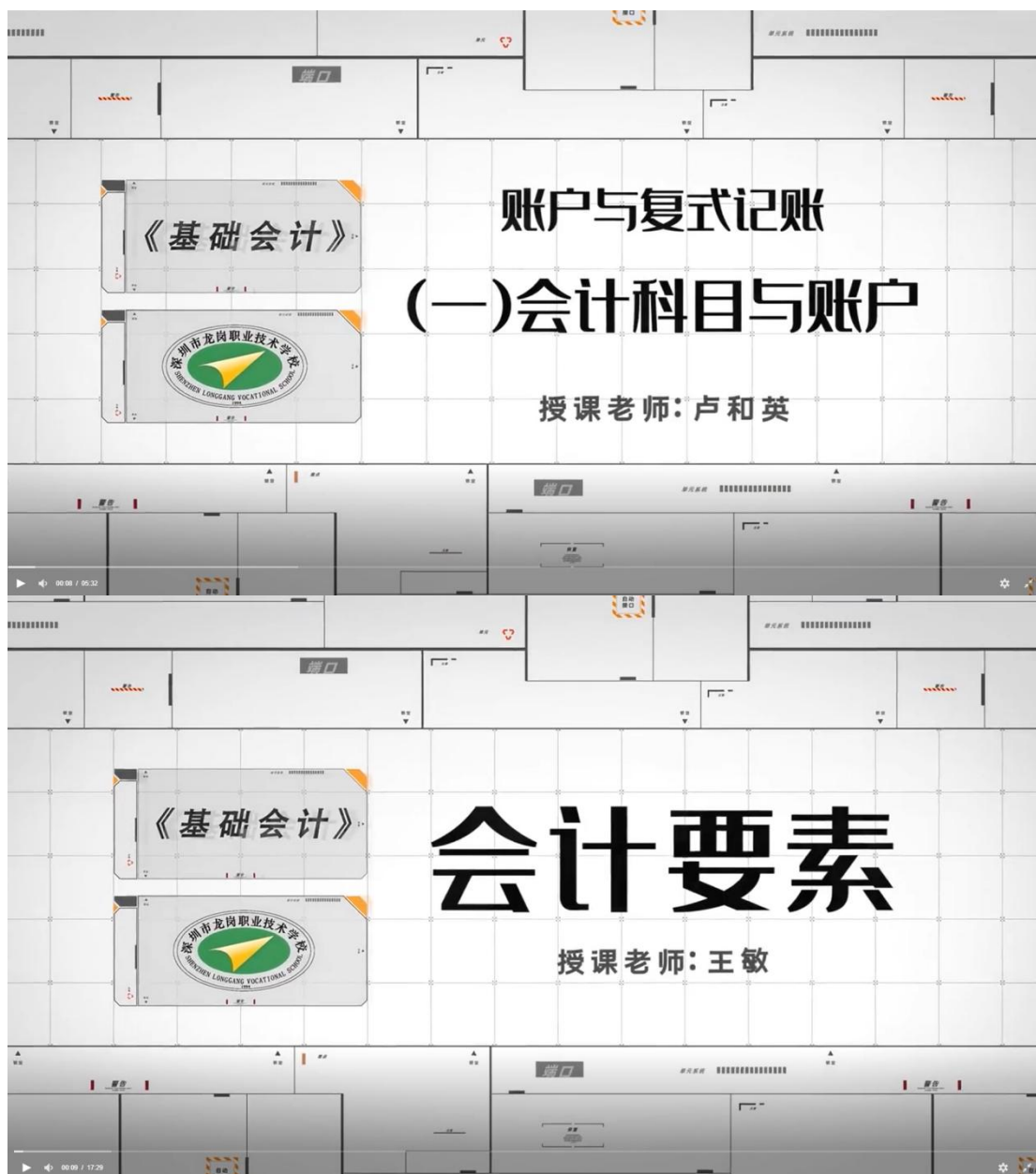
会计账簿

(二)错账更正方法

授课老师: 王敏

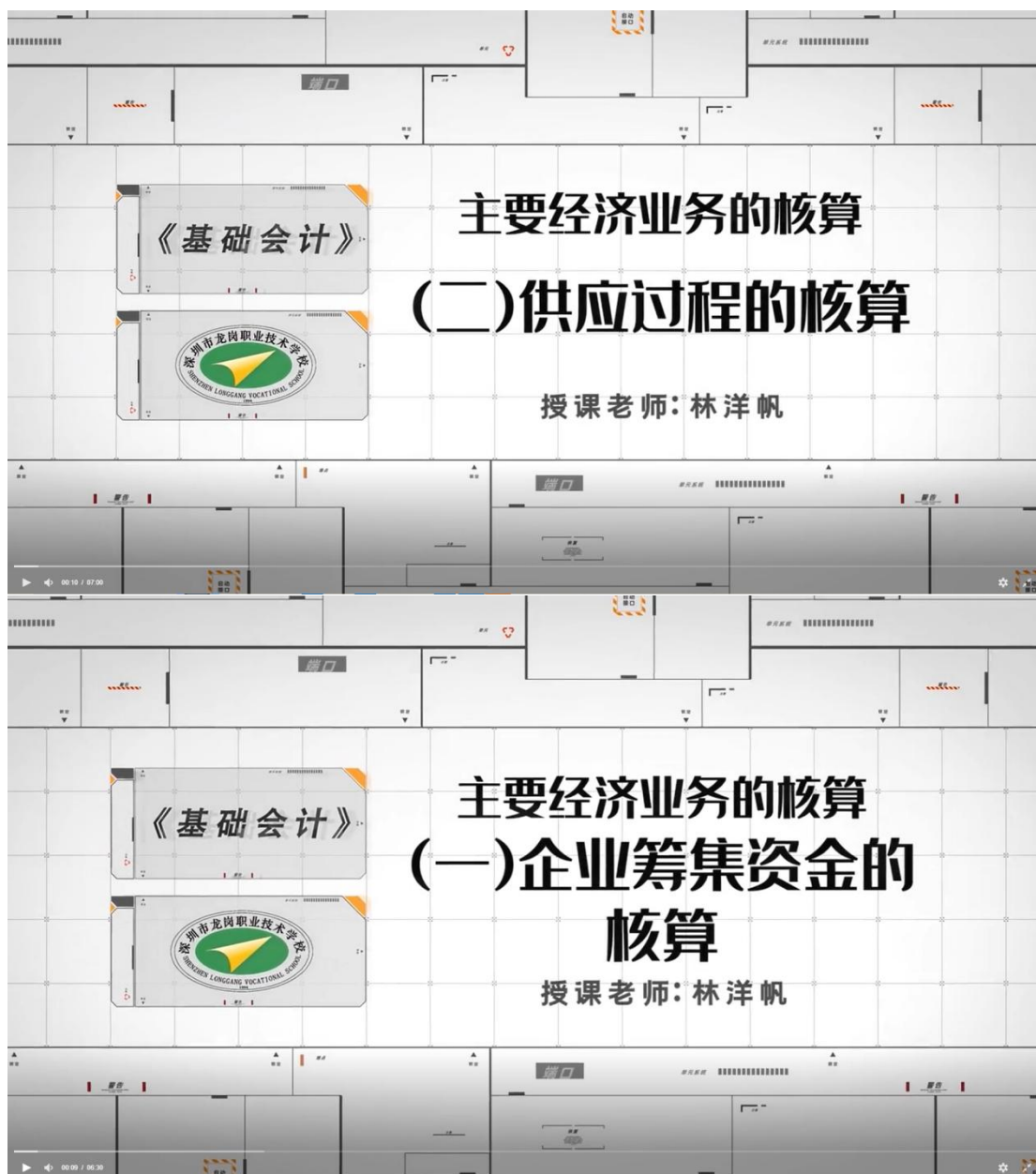












（二）智能财税微课



1.代开增值税电子发票 (理论) .mp4



2.代开增值税电子普通发票 (系统操作) .mp4



3.采购与销售业务增值税专票认知 (理论) .mp4



4.费用类增值税普票认知 (理论) .mp4



5.银行回单.mp4

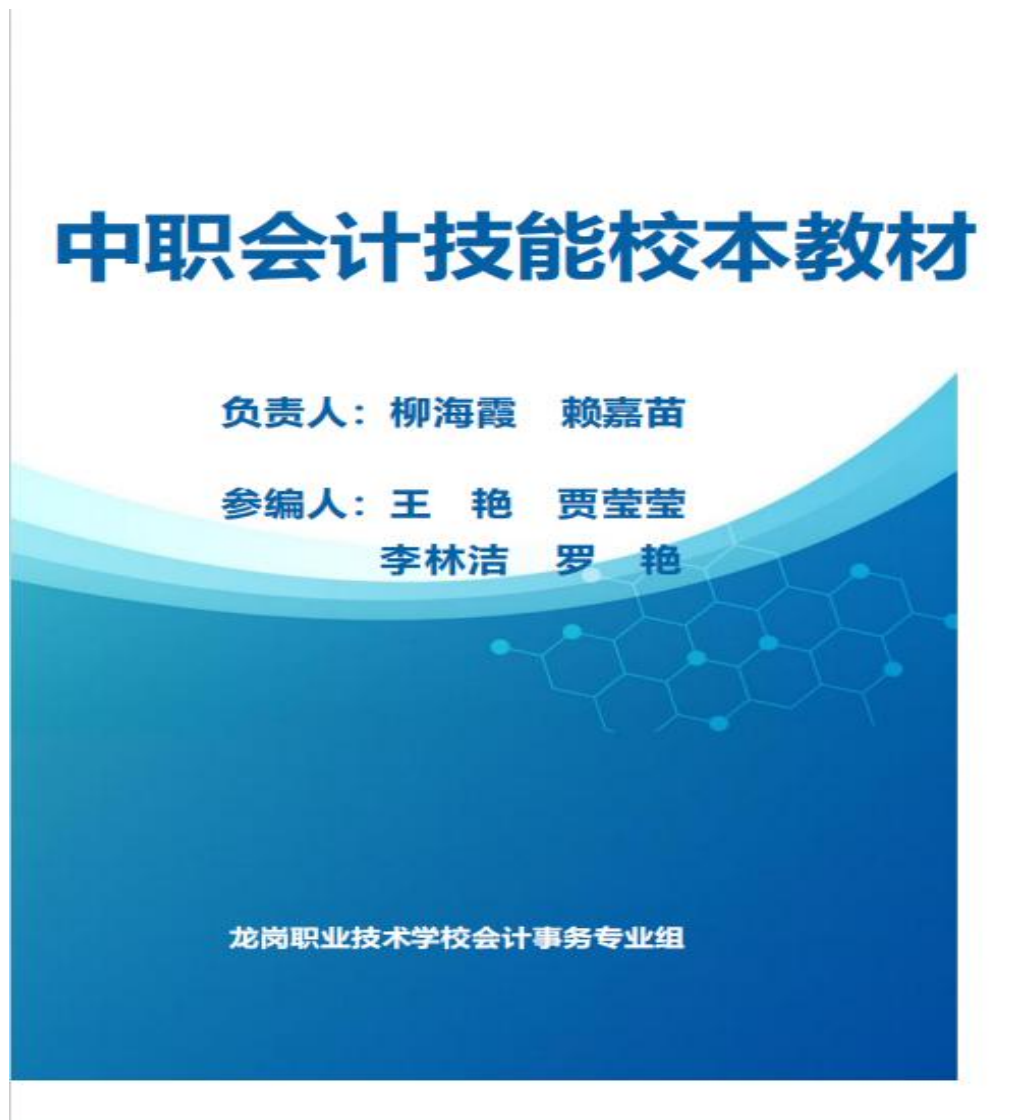


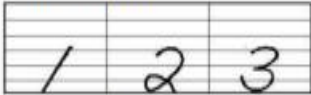
6.差旅费行程单的报销.mp4



7.差旅费火车票的报销.mp4

十、开发的校本教材



序号	中职会计技能校本教材
项目一：阿拉伯数字的书写	项目一 会计数字书写及运用 任务1 阿拉伯数字的书写 一、训练目的 通过训练使学生掌握阿拉伯数字的标准写法，做到书写规范、清晰、流畅。 二、训练内容 （一）数字书写的标准写法要求 1. 数字应当一个一个地写，不得连笔写。 2. 字体要各自成形，大小均衡，排列整齐，字迹工整、清晰。 3. 有圆的数字，如：6、8、9、0等，圆圈必须封口。 4. 同行的相邻数字之间要空出半个阿拉伯数字的位置。 5. 每个数字要紧靠凭证或账表行格底线书写，字体高度占行格高度的1/2以下，不能写满格，以便留有改错的空间。  6. “6”字要比一般数字向右上方长出1/4，“7”、“9”字要向左下方（过底线）长出1/4。   7. 字体要自右上方向左下方倾斜写，倾斜度约为60°。 （二）单个数字的书写要领 1. “0”字书写时，紧贴底线，圈要闭合，不宜过小，否则易被改为“9”字；几个“0”连写时，不要写连接线。 2. “1”书写时，要斜直，不能比其他数字短，否则易被改成“4”、“6”、“7”、“9”等数码字。 3. “2”书写时，不能写“Z”，落笔应紧贴底线，否则易被改成“3”字。

项目二、传票算技能

任务一、技能训练指导

(一) 【练盲打】

1. 计算器盲打

计算器是一种重量轻、计算速度快、价格低、准确率高、小巧便于携带的新型计算工具。计算器在我国经济管理、会计核算、统计计算及日常工作中应用越来越广泛。它的推广应用，对于迅速准确地解决问题，提高工作效率发挥了积极有效的作用。

(1) 计算器的结构。计算器一般由功能键、显示器、内存、运算器、电源开关、电池盒几部分组成

显示器和功能键在计算器的表面。显示器显示从功能键输入的数据及运算结果。各功能键用来输入计算器指令和需要计算的各种数据。内存是计算器的仓库，用来存放指令和各种数据，以及运算器送来的各种结果。运算器在计算器的内部，是计算器的运算装置，是对数据信息进行加工和处理的部件，其主要功能就是在控制器控制下，完成各种运算。

(2) 计算器的按键。计算器的按键包括数字键、符号键和功能键，各按键在使用过程中起着不同的作用。这里介绍最常用的按键及其使用方法（如图 1-2 所示）



(图 1-2)

AC 或 CA 键：清除键。清除计算器内储存的所有内容，按下此键内容均被清除。

0-9：数字键。按键一次，输入一位。

00：数字键。每按一次输入两个零。

.：小数点键。用来输入小数点。

ON/C：开启键及清除屏幕键。按下此键即接通电源或清除屏幕上的内容。如果在操作过程中按下此键则可以删除屏幕上的所有输入。

OFF：关闭键。功能是切断电源

+/-：正负号变换键。用来变换显示的正负号。每按一次，显示数的正负号向相反的方向变换一次。输入负号时，要先输入正数，再按正负号变换键即可。

+、×、÷：运算键，用来用来进行基本的加、减、乘、除运算。在应用显示结果时，加减乘除键都可替代等号键。

%：百分比键位，用来进行百分比运算。按此键后可之间显示出结果。

→：退位键。输入数字错误时，可用它消除更正，每按一次清除一个数字。但必须在使用运算符号前使用。

√：开平方键。用来计算一个数的算术平方根。注意：被开平方数不能为负数。

M+、M-：累计键。把输入的数或中间计算结果进行累加、累减并存储在计算器中。

MR：累计显示键。功能是调出由[M+] [M-]键存入的数据。

C/CE：删除输入键。按下此键显示屏上输入的数字均被删除。

MC：清除存储器键。按下此键存储器内容均被清除。

CT：汇总键。按下此键即自动将输入的一组数字汇总并显示出来。

项目三： 单据录入技能	项目三 单据录入技能 单据录入是模拟企业中的系统录入员岗位，根据单据码本的内容进行录入，该技能训练可以提升汉字、英文、数字录入的综合技能，加强了学生综合水平的考核，同时也更加贴近了企业的实际工作。目前各企事业单位中 80% 以上的单位均已使用财务管理软件进行办公，能够认识并熟悉这些会计单据，是财务工作者必须具有的基本功。 在我们的学习软件“爱丁数码一学生派”中可以根据指定的组别、起始页和行号进行单据的练习和测试，结合单据码本使用，并自动判断对错，记录每一次成绩。 训练单据录入时，一般采用两个版本单据码本，分别是一版和二版。单据码本如下。图所示： (1) 单据种类：包含常用的外来凭证和自制凭证共 50 种单据。 (2) 单据规格：长 210mm×宽95mm。 (3) 纸张：70g 白纸。 (4) 页码：单据 100 页+封皮+封底。 在进行单据录入训练时，选择考试模式，然后选择版本，在该版的 100 页中选择 1—99 页为起始页，扣分数固定为 2，比赛时间为 10 分钟，选择五笔输入法，然后进行训练。 单据录入一（封面）
项目四： 五笔输入法	项目四 五笔输入法 五笔输入法是一种利用汉字的字型特征编码的汉字输入法。在使用五笔字型输入法输入汉字时不需要知道该字的读音，只需要知道字的写法。重码率低，不受南北方言的影响。 五笔字型输入法适合专职和非专职人员共同使用的一种汉字输入法，它主要不是解决会不会的问题，而是解决快不快的的问题。它用双手十个手指击键，分工明确。既能输入单字，还能输入词汇，再复杂的汉字最多只需要击四次键。经过标准指法训练，每分钟可以输入 100 个汉字。所以同学们一定要真正掌握五笔字型输入法的规则并养成严格的训练习惯。 任务一五笔字型的结构 1、汉字的五种笔画 在书写汉字时，总离不开汉字的五种笔画：横、竖、撇、捺、折。 (1) 横：凡运笔方向从左到右和从左到右上的笔画都归为此类。另外还常把“提笔”视为横。例如，“理”字，一般说它是“王”字旁，“王”字旁的最后一笔确切地说不是“横”，而是“提”，但我们把它视为“横”。 (2) 竖：凡运笔方向从上到下的笔画都 归为此类，同时也把“竖左钩”也归为这一类。如“刘”字。 (3) 撇：凡从右上到左下的笔画归为此类。 (4) 捺：凡从左上到右下的笔画归为此类，习惯把“、”也包括在此类。 (5) 折：把所有转折的笔画（除了竖左钩）都归为此类，如“习、乃”等字。 2、汉字的三种字型 我们把汉字各部分间位置关系类型称为字型。在五笔字型中，把汉字分为三种字型：左右型、上下型、杂合型。如图

项目五：
手工点钞

项目五 手工点钞

一、认识点钞

项目一 点钞用品及摆放

(一) 点钞用品

练功券：



扎钞条：



印章：



海绵缸：



点钞甘油：



十一、2020-2023 会计专业课程设置及学分分配表

(一) 2020 会计专业课程设置及学分分配表

课程类别	序号	课程名称	考核类型		考核方式		课时总数			每学期周课时数						学分
			考试	考查	理论	实操	合计	理论	实训	一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	语文	√		√		216	216		2	2	2	3	3		12
	2	数学	√		√		216	216		2	2	2	3	3		12
	3	英语	√		√		216	216		2	2	2	3	3		12
	4	体育		√		√	252		252	3	3	3	3	2		14
	5	计算机应用基础	√			√	108		108	2	4					6
	6	中国特色社会主义		√	√		36	36		2						2
	7	心理健康与职业生涯		√	√		36	36			2					2
	8	哲学与人生		√	√		36	36				2				2
	9	职业道德与法治		√	√		36	36					2			2
	10	公共艺术（基础模块）		√	√		36	36		1	1					2
	11	公共艺术（拓展模块）					36	36				1	1			2
	12	礼仪规范		√		√	18	9	9	1						1
	13	职业素养		√	√		18	9	9		1					1
	14	历史		√	√		72	72					2	2		4
	小 计						1332	954	378	15	17	12	17	13		74
专业课	专业核心课	1 会计基本技能	√			√	108	36	72	4	2					6
		2 会计基础	√		√		306	180	126	10	7					17
		3 初级会计实务	√		√		252	144	108			10	6			14
		4 经济法基础	√		√		72	54	18			4				4
		5 出纳实务		√	√		90	18	72	3	2					5
		6 成本业务核算（1+X智能财税）	√		√		72	36	36				4			4
		7 会计电算化（T3）		√		√	72	18	54		4					4
		8 票据业务（1+X智能财税）	√		√		54	27	27				3			3
		9 税费计算与缴纳（1+X智能财税）	√		√		108	54	54			4	2			6
	小计						1134	567	567	17	15	18	15			67
	专业方向课选	10 VBSE财务软件应用		√		√	36	10	26					2		2
		11 财经应用文写作（写作2节+就业指导2节）		√	√		72	18	54					4		4
		12 会计模拟综合实训（电算化）		√		√	72	18	54					4		4
		13 会计模拟综合实训（手工）	√			√	108	36	72					6		6
		14 统计信息整理与应用（Excel）		√		√	54	18	36					3		3
		15 企业经营模拟沙盘实训		√		√				1周						
		商务英语					36	18	18			2				2
	小 计						414	136	278							19
	专业课合计						1548	703	845	17	15	20	15	19	0	86
实践实习课	1	军训与入学教育					32			1周						1
	2	安全教育					54			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	3
	3	劳动教育					72			1	1	1	1			4
	4	专业综合实习														

	5	毕业综合实习					576								32	32
	小 计						734			59	27	27	27	9	585	40
证书	1	英语等级证（一级）														5
	2	计算机等级证（一级）														5
	3	1+X智能财税等级证书														5
	4															
总 计（公共基础课+专业课）							2880	1657	1223	32	32	32	32	32	0	160

(二) 2021 会计专业课程设置及学分分配表

课程类别	序号	课程名称	考核类型		考核方式		课时总数			每学期周课时数						学分
			考试	考查	理论	实操	合计	理论	实训	一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	语文	√		√		216			2	2	2	3	3		12
	2	数学	√		√		216			2	2	2	3	3		12
	3	英语	√		√		216			2	2	2	3	3		12
	4	体育		√		√	252			3	3	3	3	2		14
	5	计算机应用基础	√			√	108	54	54	2	4					6
	6	中国特色社会主义		√	√		36			2						2
	7	心理健康与职业生涯		√	√		36				2					2
	8	哲学与人生		√	√		36					2				2
	9	职业道德与法治		√	√		36						2			2
	10	就业与创业指导		√	√		36							2		2
	11	公共艺术（基础模块）		√	√		36			1	1					2
	12	公共艺术（拓展模块）					36					1	1			2
	13	礼仪规范					18			1						1
	14	职业素养		√	√		18				1					1
	15	历史		√	√		72						2	2		4
	小 计						1368			15	17	12	17	15		76
专业课	13	数字录入技术	√			√	36	10	26	2						2
		点钞技术					36	10	26	2						2
		单据录入技术					36	10	26		2					2
	14	会计基础	√		√		162	100	62	9						9
		会计等级考证					126	54	72		7					7
	15	初级会计实务（企业财务会计）	√		√		252	180	72			10	4			14
	16	经济法基础	√		√		72	36	36			4				4
	小计									13	9	14	4			40
	17	出纳实务		√	√		36				2					2
	18	成本会计（1+X）	√		√		108						6			6
	19	会计电算化（T3）		√		√	72				4					4
	20	智能财税（1+X）	√		√		72						4			4
	21	涉税业务信息化处理（1+X）	√		√		36					2	2			4
	22	会计模拟综合实训（电算化）		√		√	72							4		4
		会计模拟综合实训（手工）	√			√	108							6		6
	小计									0	6	2	12	10		30
	23	虚拟商业社会环境VBSE实训		√		√	36							2		2
	24	财经文员实务		√	√		36							2		2
	26	Excel在会计中的应用		√		√	54							3		3
	小计									0	0	0	0	7		7
	28	企业经营模拟沙盘实训		√		√				1周						
	29	商务英语		√	√		72			2						
	30	物流基础					72			2						
	31	电子商务										2				
		新媒体运营										2				
	小 计									4	0	4				6
	专业课合计									17	15	20	16	17		85
实践实习课	1	军训与入学教育					32			1周						1
	2	劳动教育					32					1周				1
	3	专业综合实习														

	4	毕业综合实习					576										
	小 计						640			0	0	0	0	0			
证书	1	英语等级证（一级）															5
	2	计算机等级证（一级）															5
	3																
	4																
总 计																	

说明：每学期每周二、四下午第7节正常排课。

(三) 2022 会计专业课程设置及学分分配表

课程类别	序号	课程名称	考核类型		考核方式		课时总数			每学期周课时数						学分
			考试	考查	理论	实操	合计	理论	实训 实操	一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	语文	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	2	数学	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	3	英语	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	4	体育		√		√	252		252	3	3	3	3	2		14
	5	计算机应用基础	√			√	108	54	54	2	4					6
	6	中国特色社会主义		√	√		36	36		2						2
	7	心理健康与职业生涯		√	√		36	36			2					2
	8	哲学与人生		√	√		36	36				2				2
	9	职业道德与法治		√	√		36	36					2			2
	10	公共艺术		√	√		36	36		1	1					2
	11	历史		√	√		72	72					2	2		4
	公共基础课小计						1476	1170	306	14	16	11	22	19	0	82
专业群平台课	专业群基础课	12	基础会计	√		√		36	36							2
		13	现代物流基础		√	√		36	36		2					2
		14	电子商务基础		√	√		36	36		2					2
	小计						108	108		4			2			6
	专业群技能课		新媒体营销		√		√	18	9	9				1		1
			供应链基础		√	√		36	18	18			2			2
			大数据分析		√	√		18	18					1		1
			商务英语	√		√		36	36		2					2
			创新创业		√		√	18		18				1		1
			企业经营模拟沙盘实训		√		√	18		18	1					1
	小计						144	81	63	3		2	1	2		8
	专业群素养课	34	礼仪规范		√	√		18	18		1					1
		35	职业素养		√	√		18	18			1				1
	小计						36	36		1	1	0	0	0	0	2
	专业群平台课合计									8	1	2	3	2		16
专业课	专业基础课	12	会计基础（考证）	√		√		216	144	72	8	4				12
		13	会计基本技能		√		√	72		72	2	2				4
		14	经济法基础	√		√		0				0				0
	小计						288	144	126	10	6	0	0	0	0	16
	专业核心课	15	出纳与资金管理	√			√	54	36	18		3				2
		16	电子票据技术应用（1+X）	√			√	72	18	54		2	3			4
		17	会计信息系统应用（T3）		√		√	72	18	54		4				4
		18	智能财税共享服务（1+X）	√			√	72	18	54			4			4
		19	税费核算与智能申报（1+X）	√			√	72	18	54			4			4

		20	企业会计实务	√		√		216	162	54			8	4			13
		21	会计模拟综合实训 (电算化)		√		√	72		72					4		4
		22	会计模拟综合实训 (手工)	√			√	90	18	72					5		5
	小计							720	288	432	0	9	19	3	9	0	40
	专业拓展课	23	Excel在财务中的应用		√		√	72	36	36				4			4
		24	财务数据分析		√	√		0	0	0					0		0
		25	虚拟商业社会环境 VBSE实训		√		√	0							0		
		26	财经文员实务		√	√		36	18	18					2		2
	小计							126	27	99	0	0	0	4	2	0	6
	专业课合计							1368	654	714	18	16	21	10	13	0	78

实践实习课	36	军训与入学教育					32			1周							1
	37	安全教育					48			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	3
	38	劳动教育					64			1	1	1	1				4
	39	专业综合实习								于专业课中开展							
	40	毕业综合实习					576									32	32
	实践实习课小计						720			1.5	1.5	1.5	1.5	0.5		32.5	40

总	计（公共基础课+专业平台课+专业 课+实习实践课）						3600			32	32	32	32	32			200
---	------------------------------	--	--	--	--	--	------	--	--	----	----	----	----	----	--	--	-----

(四) 2023 会计专业课程设置及学分分配表

课程类别	序号	课程名称	考核类型		考核方式		课时总数			每学期周课时数						学分
			考试	考查	理论	实操	合计	理论	实训 实操	一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	语文	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	2	数学	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	3	英语	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	4	体育		√		√	252		252	3	3	3	3	2		14
	5	计算机应用基础	√			√	108	54	54	2	4					6
	6	中国特色社会主义		√	√		36	36		2						2
	7	心理健康与职业生涯		√	√		36	36			2					2
	8	哲学与人生		√	√		36	36				2				2
	9	职业道德与法治		√	√		36	36					2			2
	10	公共艺术		√	√		36	36		1	1					2
	11	历史		√	√		72	72					2	2		4
	公共基础课小计						1476	1170	306	14	16	11	22	19	0	82
专业群平台课	专业群基础课	12	基础会计	√		√		36	36							2
		13	现代物流基础		√	√		36	36		2					2
		14	电子商务基础		√	√		36	36		2					2
	小计						108	108		4			2			6
	专业群技能课		新媒体营销		√		√	18	9	9				1		1
			供应链基础		√	√		36	18	18			2			2
			大数据分析		√	√		18	18					1		1
			商务英语	√		√		36	36		2					2
			创新创业		√		√	18		18				1		1
			企业经营模拟沙盘实训		√		√	18		18	1					1
	小计						144	81	63	3		2	1	2		8
	专业群素养课	34	礼仪规范		√	√		18	18		1					1
		35	职业素养		√	√		18	18			1				1
	小计						36	36		1	1	0	0	0	0	2
	专业群平台课合计									8	1	2	3	2		16
专业基础课	专业基础课	12	会计基础（考证）	√		√		216	144	72	8	4				12
		13	会计基本技能		√		√	72		72	2	2				4
		14	经济法基础	√		√		0				0				0
	小计						288	144	126	10	6	0	0	0	0	16
	专业核心课	15	出纳与资金管理	√			√	54	36	18		3				2
		16	电子票据技术应用（1+X）	√			√	72	18	54		2	3			4
		17	会计信息系统应用（T3）		√		√	72	18	54		4				4
		18	智能财税共享服务（1+X）	√			√	72	18	54			4			4
		19	税费核算与智能申报（1+X）	√			√	72	18	54			4			4

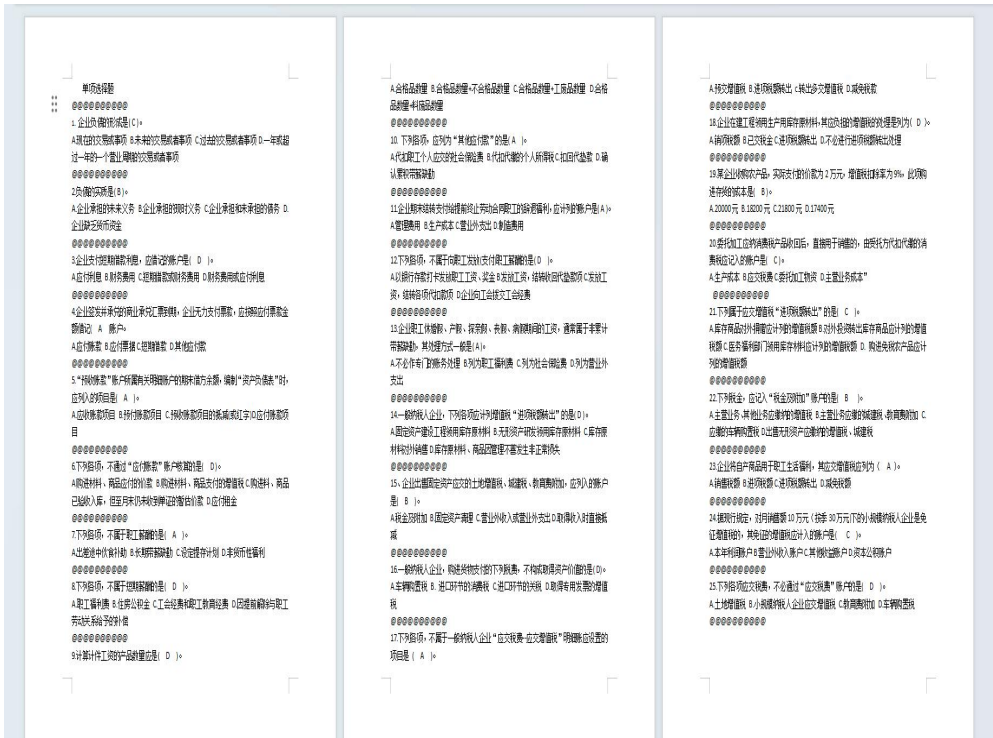
		20	企业会计实务	√		√		216	162	54			8	4			13
		21	会计模拟综合实训 (电算化)		√		√	72		72					4		4
		22	会计模拟综合实训 (手工)	√			√	90	18	72					5		5
	小计							720	288	432	0	9	19	3	9	0	40
	专业拓展课	23	Excel在财务中的应用		√		√	72	36	36				4			4
		24	财务数据分析		√	√		0	0	0					0		0
		25	虚拟商业社会环境 VBSE实训		√		√	0							0		
		26	财经文员实务		√	√		36	18	18					2		2
	小计							126	27	99	0	0	0	4	2	0	6
	专业课合计							1368	654	714	18	16	21	10	13	0	78

实践实习课	36	军训与入学教育					32			1周							1
	37	安全教育					48			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	3
	38	劳动教育					64			1	1	1	1				4
	39	专业综合实习								于专业课中开展							
	40	毕业综合实习					576									32	32
	实践实习课小计						720			1.5	1.5	1.5	1.5	0.5		32.5	40

总	计（公共基础课+专业平台课+专业 课+实习实践课）						3600			32	32	32	32	32			200
---	------------------------------	--	--	--	--	--	------	--	--	----	----	----	----	----	--	--	-----

十二、试题库建设情况统计

序号	课程名称	题型	试题库数量	试题总数
1	财务会计	单选题、多选题、判断题	3	600道
2	基础会计	单选题、多选题、判断题、计算分析	7	477道
3	智能财税	单选题、多选题、判断题	5	170道
合计	—	单选题、多选题、判断题	15	1247道

课程名称	财务会计
各章节题型	名称 W 第八章 流动负债-单项选择题.docx W 第二章货币资金-单项选择题.docx W 第九章非 流动负债-单项选择题.docx W 第六章固定资产-单项选择题.docx W 第七章无形资产和长期待摊费用-单项选择题.docx W 第三章应收及预付款项-单项选择题.docx W 第十二章财务会计报告-单项选择题.docx W 第十一章收入、费用及利润-单项选择题.docx W 第十章所有者权益-单项选择题.docx W 第四章存货-单项选择题.docx W 第五章投资-单项选择题.docx W 第一章概述-单项选择题.docx
课程名称	财务会计
样题	 样题

课程名称	基础会计
各章节题型	名称 W 第八章 账务处理程序 (含答案).doc W 第九章 财产清查 (含答案).doc W 第六章 会计凭证 (含答案).doc W 第七章 会计账簿 (含答案).doc W 第十章 财务报表 (含答案).doc W 第四章 会计记账方法 (含答案).doc W 第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 (含答案).doc
课程名称	基础会计
样题	1. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 2. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 3. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 4. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 5. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 6. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 7. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 8. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 9. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设 10. 下列各项中,不属于会计核算基本前提的是()。 A. 持续经营假设 B. 会计主体假设 C. 货币计量假设 D. 权责发生制假设

课程名称	智能财税		
各章节题型	名称 W 《代理实务》---多选题题库61.docx W 《企业管家》多选题题库61.docx W 《外包》---多选题题库48.docx		
课程名称	智能财税		
样题	多选题题库 1. 准备开立银行结算账户的开户资料 (ABCD) A. 营业执照 B. 法定代表人或单位负责人有效身份证件 C. 被授权人有效身份证件和授权书 D. 其他开户证明文件 2. 申请开立银行结算账户的开户资料 (ABCDE) A. 开立单位银行结算账户申请书 B. 营业执照 (非基本户) C. 基本存款账户信息 (开一般存款账户、临时存款账户) D. 预留银行印鉴卡 E. 授权委托书 3. 开立银行结算账户的开户流程 (ABCD) A. 填写开户申请书 B. 填写开户申请书 C. 提供银行专用章和法人授权委托书 D. 向银行提交资料 4. 银行结算账户包括: (ABCD) A. 基本存款账户 B. 一般存款账户 C. 专用存款账户 D. 临时存款账户 5. 企业在银行开立账户时, 需要缴纳的有 (ABC) A. 法定代表人章 B. 公章 C. 财务专用章 D. 合同专用章 6. 企业在银行开立银行结算账户 (CD) A. 人民币银行所在地 B. 工商银行所在地 C. 企业注册地 D. 住所地 7. 银行结算账户管理的相关规定: (ACD) A. 《人民币银行结算账户管理办法》 B. 《支付结算办法》 C. 《票据法》 D. 《票据管理实施办法》 8. 企业日常资金管理的具体内容包含哪些模块 (ABC) A. 资金收支管理 B. 资金分类 C. 银行结算账户管理 D. 财务印鉴管理 9. 资金分类管理中的银行收款分为 (ABCD) 三种 A. 存人银行 B. 银行收款提示 C. 进行承兑 D. 到银行领取通知单 10. 现金使用范围: (ABCDE) A. 员工工资、奖金、津贴及劳务报酬 B. 出差人员必须随身携带的差旅费 C. 结算起点以下 D. 企业日常零星支出 E. 零星支出 11. 银行结算账户管理的相关规定: (支付结算办法) 等有关规定, 加强银行账户管理, 严格按规定 (ABCD) A. 开立账户 B. 办理存款 C. 取款 D. 结息 12. 企业发生支付业务时, 登记内容包括 (ABCD) A. 支票号码 B. 支票金额 C. 银行名称 D. 经办人 13. 对外发生的经济往来, 除用现金和银行转账外, 还可采用其他货币资金结算, 主要包括 (ABC) A. 外埠存款 B. 银行汇票 C. 银行本票 D. 银行支票 14. 企业财务印鉴包括 (ABCD) A. 财务负责人印章 B. 财务负责人印章 C. 财务专用章 D. 财务专用章 15. 建立财务印鉴使用记录簿, 对每一笔事项的印鉴, 应进行登记, 注明 (ABCDE) A. 经手人 B. 审核事项 C. 使用事项 D. 使用日期 E. 金额 16. 企业发生支付业务时, 登记内容包括 (ABC) A. 支票号码 B. 支票金额 C. 财务负责人印章 D. 经办人		

十三、龙岗区柔性帮扶情况统计

序号	帮扶活动内容	参与教师	数量
1	公开课	王艳、赵锦河、李林洁、 卢和英	15
2	听课、评课	王艳、赵锦河、李林洁、 卢和英	31
3	师徒结对	王艳、赵锦河、李林洁、 卢和英	8

附各帮扶活动内容材料节选

各帮扶活动内容材料节选

帮扶 内容	公开课—预防金融诈骗
王艳	
帮扶 内容	公开课—预防金融诈骗
王艳	

帮扶
内容

公开课—严守职业道德做新时代会计人

赵锦河



帮扶
内容

公开课—记账凭证的填制

赵锦河



帮扶 内容	公开课—当你老了-养老保险那些事儿
李林洁	
帮扶 内容	公开课—销售与会计核算岗位实操
李林洁	

帮扶 内容	公开课—固定资产的后续支出
卢和英	
帮扶 内容	公开课—无形资产
卢和英	

帮扶
内容

听课、评课

王艳



帮扶
内容

听课、评课

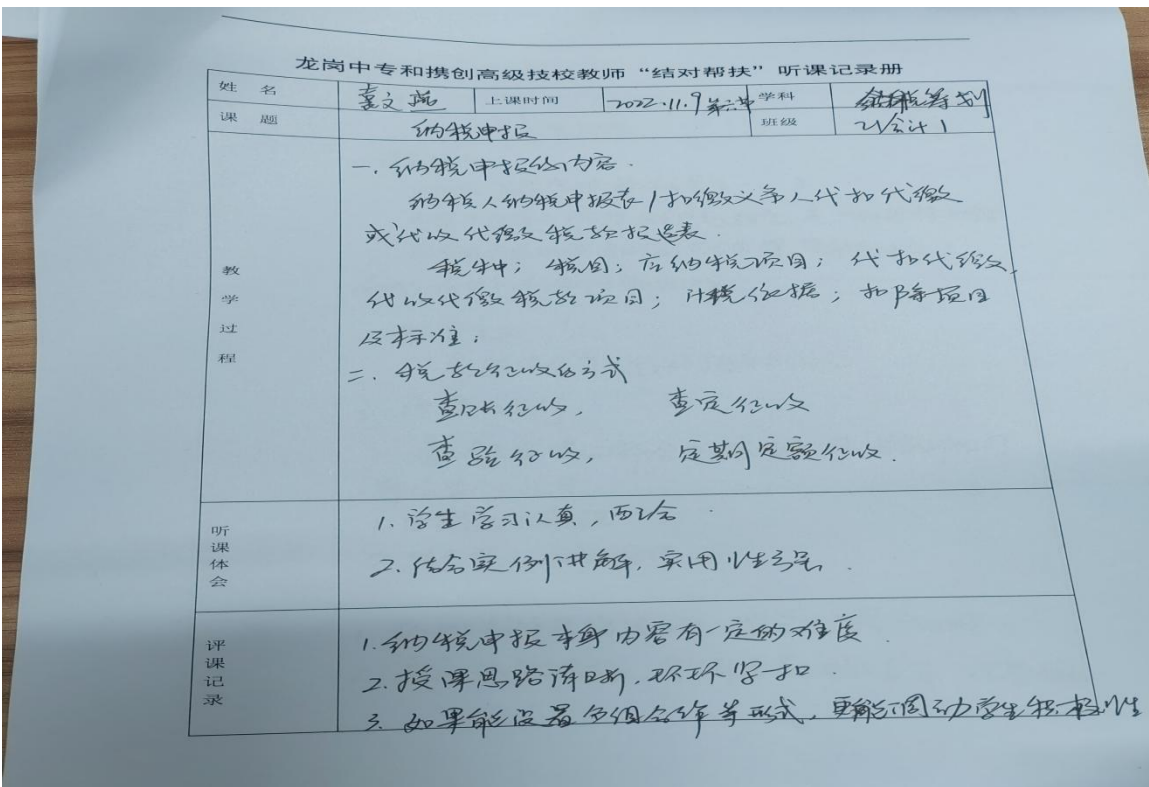
听课记
录册

048

深圳市龙岗职业技术学校和携创高级技工学校

教师“结对帮扶”听课记录册

姓 名	吴莉冰	上课时间	2020年11月17日	学科	幼儿区域创设
课 题	幼儿区域创设			班级	18级幼师班
教 学 过 程	一、学生讨论 1. 围绕区域创设进行分类讨论，讨论内容包括创设目的、材料； 2. 小组派代表简述本组区域创设内容及创意思路； 3. 准备材料，进行区域创设。 课堂小结：(略) 布置作业：(略)				
听课体会	精心准备的公开课，老师花了很多的时间，通过举例、讨论，激发学生大胆创作，利用小组合作学习，引导学生积极主动思考，非常富有创意，生动的一节课。				
评课记录	1. 以学生为主体，把握课堂，将课堂交给学生，让学生充分展示自己，非常有效。 2. 老师引导学生，对学生创意进行点评，指出优缺点，让学生对创设进一步加深。 3. 老师准备充分，条理清晰，教学效果很好。				

帮扶内容	听课、评课
赵锦河	
帮扶内容	听课、评课
听课记录册	

帮扶
内容

听课、评课

李林洁



帮扶
内容

听课、评课

听课记
录册

龙岗中专学校和携创高技学校教师“结对帮扶”听课记录册					
姓 名	袁立斌	上课时间	2022年10月12	学科	会计
课 题	纳税申报			班级	21级统计1班
教 学 过 程	一、税款征收的方式 1. 查账征收 2. 查定征收 3. 查验征收 4. 定期定额征收 二、税款退还 (多缴的税款) 三、税务稽查 1. 税务稽查的内容 2. 税务稽查的职责与权限 出具税务稽查证和税务稽查通知书 四、课后感 五、布置作业				
听 课 体 会	用一个一个讲解进入本节课, 老师起到引导作用 学生去探索, 立即记录本节课知识点以方便复习 是很好的课案				
评 课 记 录	1. 引导过程明确, 学生执行力高 2. 课后作业布置, 逻辑性强				

帮扶内容	听课、评课																														
卢和英																															
帮扶内容	听课、评课																														
听课记录册	龙岗中专和携创高级技校教师“结对帮扶”听课记录册 <table><tr><td>姓 名</td><td>黄木</td><td>上课时间</td><td>2023.3.28</td><td>学科</td><td>直播营销实训</td></tr><tr><td>课 题</td><td colspan="3">打造优质直播封面图</td><td>班级</td><td>22电商高技班</td></tr><tr><td>教 学 过 程</td><td colspan="5"> 一、引入新课 提问：封面图是什么？ 引导直播封面图的重要性。 二、知识讲解 1. 干净，清晰，整洁。 2. 图片尺寸合适 3. 色彩构成合理 4. 文字醒目颜色 5. 封面图需有品牌信息展现 三、课堂小结 1. 干净，清晰，整洁。 2. 图片尺寸合适 3. 色彩构成合理 </td></tr><tr><td>听课体会</td><td colspan="5"> 四、布置作业： 请同学们设计一张优质的封面图并提交到课堂。 </td></tr><tr><td>评课记录</td><td colspan="5"> 1. 结合当下热点，激发学生学习的兴趣。 2. 能引导学生有效学习，效果显著。 </td></tr></table>	姓 名	黄木	上课时间	2023.3.28	学科	直播营销实训	课 题	打造优质直播封面图			班级	22电商高技班	教 学 过 程	一、引入新课 提问：封面图是什么？ 引导直播封面图的重要性。 二、知识讲解 1. 干净，清晰，整洁。 2. 图片尺寸合适 3. 色彩构成合理 4. 文字醒目颜色 5. 封面图需有品牌信息展现 三、课堂小结 1. 干净，清晰，整洁。 2. 图片尺寸合适 3. 色彩构成合理					听课体会	四、布置作业： 请同学们设计一张优质的封面图并提交到课堂。					评课记录	1. 结合当下热点，激发学生学习的兴趣。 2. 能引导学生有效学习，效果显著。				
姓 名	黄木	上课时间	2023.3.28	学科	直播营销实训																										
课 题	打造优质直播封面图			班级	22电商高技班																										
教 学 过 程	一、引入新课 提问：封面图是什么？ 引导直播封面图的重要性。 二、知识讲解 1. 干净，清晰，整洁。 2. 图片尺寸合适 3. 色彩构成合理 4. 文字醒目颜色 5. 封面图需有品牌信息展现 三、课堂小结 1. 干净，清晰，整洁。 2. 图片尺寸合适 3. 色彩构成合理																														
听课体会	四、布置作业： 请同学们设计一张优质的封面图并提交到课堂。																														
评课记录	1. 结合当下热点，激发学生学习的兴趣。 2. 能引导学生有效学习，效果显著。																														

帮扶
内容

师徒结对

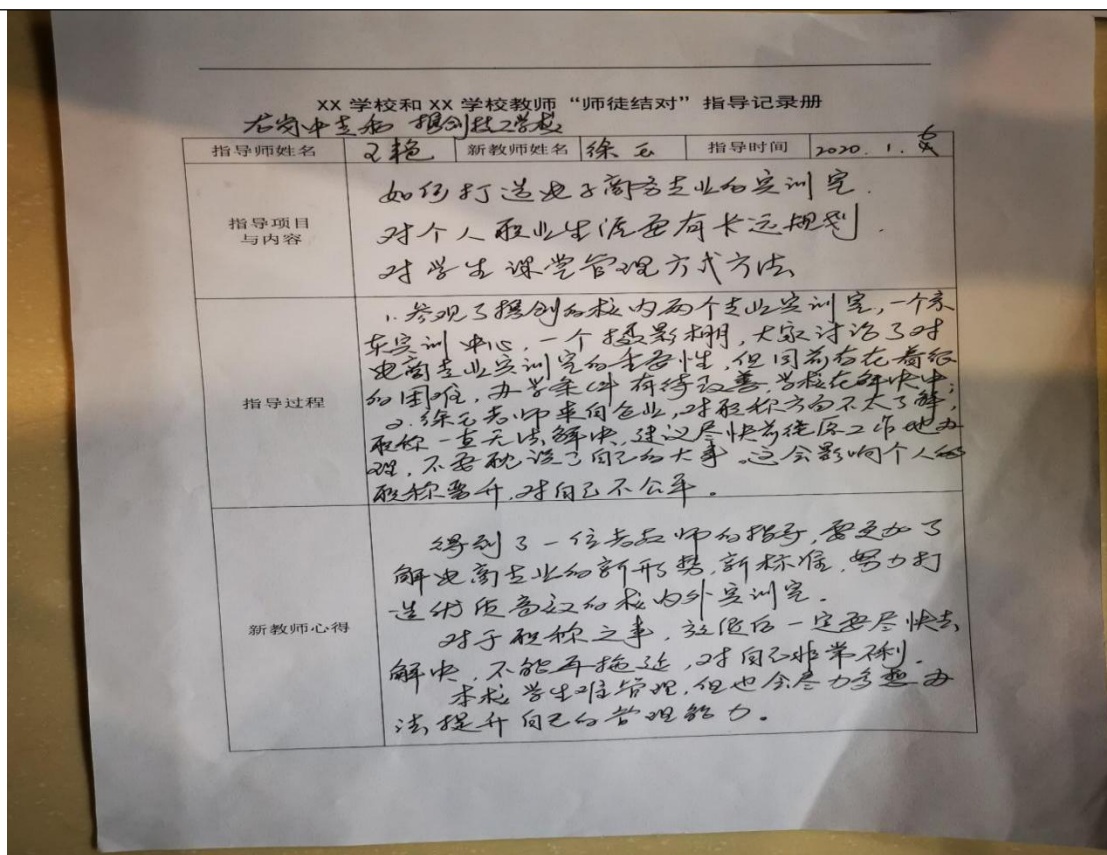
王艳



帮扶
内容

师徒结对

指导记
录册



帮扶内容	师徒结对																								
赵锦河																									
帮扶内容	师徒结对																								
指导记录册	龙岗中专和携创高级技校“师徒结对”指导记录册 <table><tr><td>指导师姓名</td><td>赵锦河</td><td>新教师姓名</td><td>黄妙如</td><td>指导时间</td><td>2022年9月 -2023年6月</td></tr><tr><td>指导项目与内容</td><td colspan="5">1、课件的美化； 2、课堂环节设置（如游戏环节、互动环节等）； 3、教师教学能力比赛内容； 4、职业院校学生技能竞赛相关内容。</td></tr><tr><td>指导过程</td><td colspan="5">1、分享优秀课件； 2、指导课堂环节的设置，分享一些小游戏和互动的PPT小程序，提高学生的兴趣，提高课堂教学效果； 3、分享优秀教案，包括教案模板的设定、各个环节撰写的侧重点及用词等； 4、带去广东省职业院校技能竞赛相关设备（爱丁平板），让学生体验平板中的操作，并指导会计技能竞赛及财经综合技能竞赛中的相关细节问题及注意事项。</td></tr><tr><td>新教师心得</td><td colspan="5">1、通过分享一些游戏及互动小程序能够大大提高学生的积极性，让老师和学生都开阔了眼见，很有收获； 2、通过分享的优秀教案、PPT课件模板等丰富的教学资源，能够大大提高自己后续教育教学的能力； 3、关于竞赛的相关注意事项及备赛经验，能够让我在带领学生竞赛的过程中更有经验，更有信心。</td></tr></table>	指导师姓名	赵锦河	新教师姓名	黄妙如	指导时间	2022年9月 -2023年6月	指导项目与内容	1、课件的美化； 2、课堂环节设置（如游戏环节、互动环节等）； 3、教师教学能力比赛内容； 4、职业院校学生技能竞赛相关内容。					指导过程	1、分享优秀课件； 2、指导课堂环节的设置，分享一些小游戏和互动的PPT小程序，提高学生的兴趣，提高课堂教学效果； 3、分享优秀教案，包括教案模板的设定、各个环节撰写的侧重点及用词等； 4、带去广东省职业院校技能竞赛相关设备（爱丁平板），让学生体验平板中的操作，并指导会计技能竞赛及财经综合技能竞赛中的相关细节问题及注意事项。					新教师心得	1、通过分享一些游戏及互动小程序能够大大提高学生的积极性，让老师和学生都开阔了眼见，很有收获； 2、通过分享的优秀教案、PPT课件模板等丰富的教学资源，能够大大提高自己后续教育教学的能力； 3、关于竞赛的相关注意事项及备赛经验，能够让我在带领学生竞赛的过程中更有经验，更有信心。				
指导师姓名	赵锦河	新教师姓名	黄妙如	指导时间	2022年9月 -2023年6月																				
指导项目与内容	1、课件的美化； 2、课堂环节设置（如游戏环节、互动环节等）； 3、教师教学能力比赛内容； 4、职业院校学生技能竞赛相关内容。																								
指导过程	1、分享优秀课件； 2、指导课堂环节的设置，分享一些小游戏和互动的PPT小程序，提高学生的兴趣，提高课堂教学效果； 3、分享优秀教案，包括教案模板的设定、各个环节撰写的侧重点及用词等； 4、带去广东省职业院校技能竞赛相关设备（爱丁平板），让学生体验平板中的操作，并指导会计技能竞赛及财经综合技能竞赛中的相关细节问题及注意事项。																								
新教师心得	1、通过分享一些游戏及互动小程序能够大大提高学生的积极性，让老师和学生都开阔了眼见，很有收获； 2、通过分享的优秀教案、PPT课件模板等丰富的教学资源，能够大大提高自己后续教育教学的能力； 3、关于竞赛的相关注意事项及备赛经验，能够让我在带领学生竞赛的过程中更有经验，更有信心。																								

结对帮扶活动图片档案资料



时 间： 2022年11月9日上午
地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
活动主题： 教学研讨 (师生活动)
参与对象： 协创高级技工学校师生及龙岗中专学校教师
参与人数： 5
负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年11月9日下午
地 点： 深圳市携创高级技工学校会计专业办公室
培训主题： 教学研讨 (教师研讨)
参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
参与人数： 7
负 责 人： 赵锦河



时 间： 2021年11月9日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 师徒结对
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 8
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年11月9日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课方案研讨
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年11月15日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 评课
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年11月16日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课促成长
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年12月2日上午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 双方探讨“项目式课程教学”
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年11月9日第四节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（手按式三指三张点钞法）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年11月9日第五节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（手按式三指三张点钞法）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河

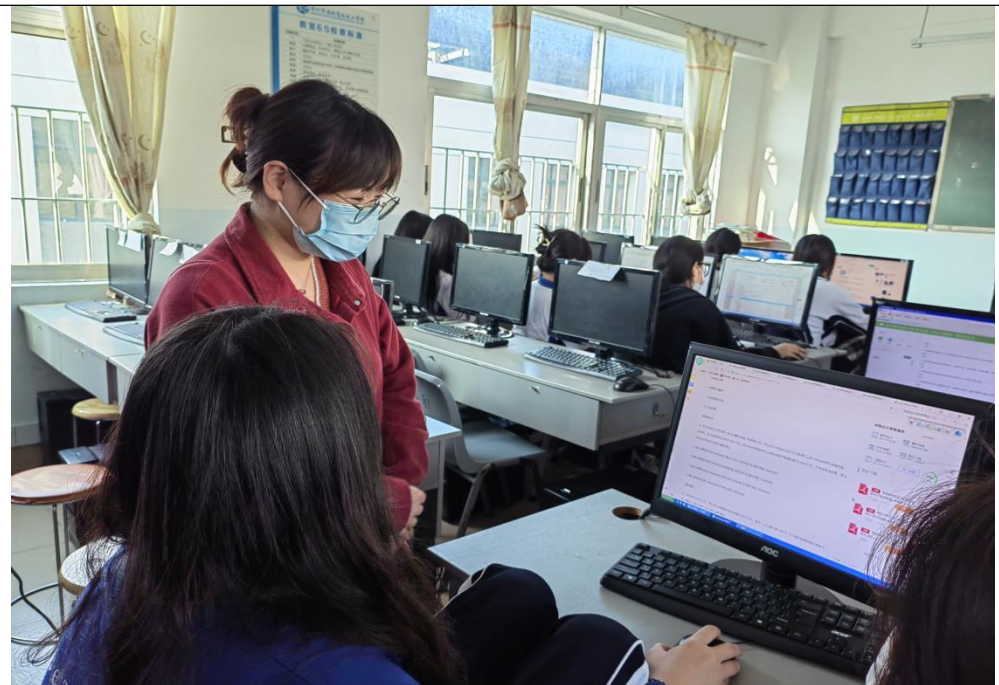
时 间： 2022年11月9日第六节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（纳税申报）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年12月13日第二节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（原材料收入的计价）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年12月13日第三节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（应用excel编制科目余额表）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年12月13日第四节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（图像色调的调整）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河

时 间： 2022年11月22日第三节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课（财经法规（一））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年11月22日第四节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课（财经法规（二））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年12月7日第四节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课（财经法规（三））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年4月25日上午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 技能节（师生活活动）
 参与对象： 龙岗中专创新创业直播间
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月25日上午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课方案商讨
 参与对象： 协创高级技工学校师生及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月31日下午
地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
活动主题： 评课
参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
参与人数： 7
负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年4月7日下午
地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
活动主题： 备课
参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
参与人数： 7
负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年5月27日上午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课促成长
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月8日第四节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（短视频的展现形式定位）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月21日第五节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（店铺装修）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月21日第六节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（淘宝店铺商品上传）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月24日第二节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（存货概述）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月28日第三节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（打造优质直播封面）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月31日第四节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 听课评课（取得存货的计价）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月31日第五节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课（《记账凭证的填制》（一））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年3月31日第六节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课（《记账凭证的填制》（二））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2023年4月6日第五节课
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 公开课（《记账凭证的填制》（三））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 赵锦河



时 间： 2022年10月12日下午
 地 点：携创高级技工学校财经商贸会议室
 活动主题：结对帮扶第一次教研活动
 参与对象：携创技工学校：何佳燕、黄妙如、袁科、袁文燕
 龙岗中职：李林洁、卢和英、赵锦河
 参与人数： 7
 负 责 人：何佳燕



时 间： 2022年11月9日下午
 地 点：携创高级技工学校21会计1、2班
 培训主题：黄妙如、袁文燕老师公开课
 参与对象：携创技工学校：何佳燕、黄妙如、袁科、袁文燕
 龙岗中职：李林洁、卢和英、赵锦河
 参与人数： 7
 负 责 人：何佳燕



时 间： 2022年11月9日上午 第三节课
地 点： 携创高级技工学校21会计2班
活动主题： 《当你老了-养老保险那些事儿》校际公开课
参与对象： 21会计1班学生、携创高级技工学校商贸部教师、
 龙岗中专财经部教师
参与人数： 学生50人， 教师6人
负 责 人： 李林洁



时 间： 2022年12月15日上午 第四节课
地 点： 携创高级技工学校21会计1班
培训主题： 袁科老师公开课
参与对象： 21会计1班学生、携创高级技工学校商贸部教师、
 龙岗中专财经部教师
参与人数： 学生48人， 教师5人
负 责 人： 何佳燕



时 间： 2023年3月15日上午
 地 点：携创高级技工学校财经商贸会议室
 活动主题：林洁老师校级公开课《工资的秘密》评课
 参与对象：携创技工学校：何佳燕、黄妙如、袁科、袁文燕
 龙岗中职：李林洁、卢和英、赵锦河
 参与人数： 7人
 负 责 人：何佳燕



时 间： 2023年5月24日上午 第四节课
 地 点：携创高级技工学校22电商1班
 活动主题：林婉娜《网店海报文案写作》校际公开课
 参与对象：22电商1班学生、携创高级技工学校商贸部教师、
 龙岗中专财经部教师
 参与人数： 学生52人， 教师3人
 负 责 人：何佳燕



时 间： 2023年4月24日
 地 点： 龙岗职业技术学校
 培训主题： 学科活动—技能节学习
 参与对象： 携创高级技工学校教师、龙岗中专财经部师生
 参与人数： 教师6人，学生4人
 负 责 人： 李林洁



时 间： 2023年5月24日下午第二节
 地 点： 携创高级技工学校22会计1班
 培训主题： 《你不知道的采购业务》校级公开课
 参与对象： 携创高级技工学校商贸部教师、龙岗中专财经部教师
 参与人数： 学生53人，教师5人
 负 责 人： 李林洁



时 间： 2023年3月15日上午第三节
地 点： 携创高级技工学校21会计2班
活动主题： 袁文燕老师《税务征收》公开课
参与对象： 携创高级技工学校商贸部教师、龙岗中专财经部教师
参与人数： 教师7人，学生48人
负 责 人： 何佳燕



时 间： 2023年6月7日下午
地 点： 携创高级技工学校商贸部会议室
活动主题： 教研活动
参与对象： 携创高级技工学校商贸部教师、龙岗中专财经部教师
参与人数： 7
负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年11月4日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校财经商贸教研室
 培训主题： 教研活动（结对）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 8
 负 责 人： 何佳燕

时 间： 2022年11月4日下午
 地点： 深圳市携创高级技工学校财经商贸教研室
 培训主题： 教研活动（公开课方案研讨）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 8
 负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年11月9日下午
 地点： 深圳市携创高级技工学校财经商贸教研室
 活动主题： 教研活动（评课）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年11月9日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校201
 活动主题： 教研活动（听课）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年11月22日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校财经商贸教研室
 培训主题： 教研活动（评课）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 8
 负 责 人： 何佳燕

时 间： 2022年11月22日上午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校201
 活动主题： 教研活动（公开课）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 8
 负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年12月7日上午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校201
 活动主题： 教研活动（公开课）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 何佳燕



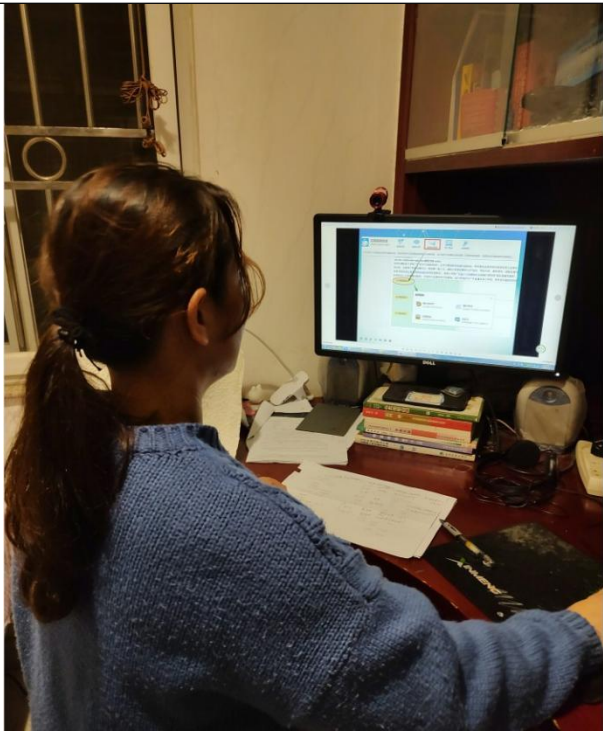
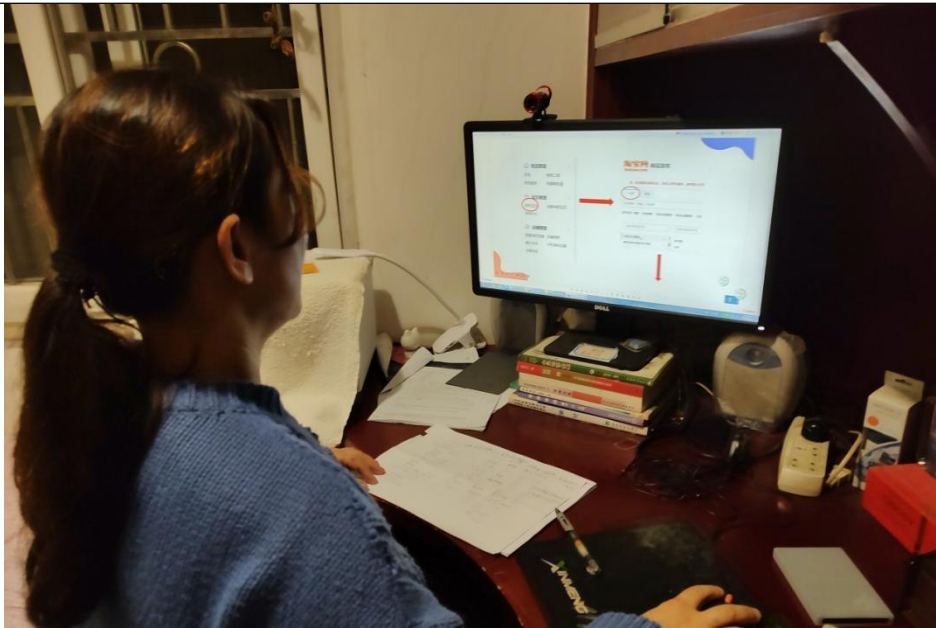
时 间： 2022年12月7日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校财经商贸教研室
 活动主题： 教研活动（评课）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 何佳燕

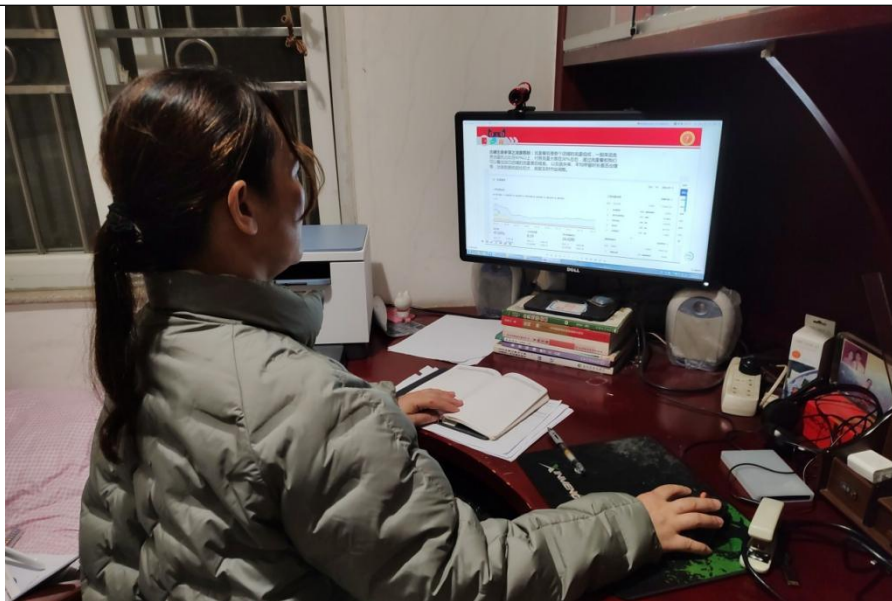


时 间： 2022年6月10日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校财经商贸教研室
 活动主题： 教研活动
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 22
 负 责 人： 何佳燕



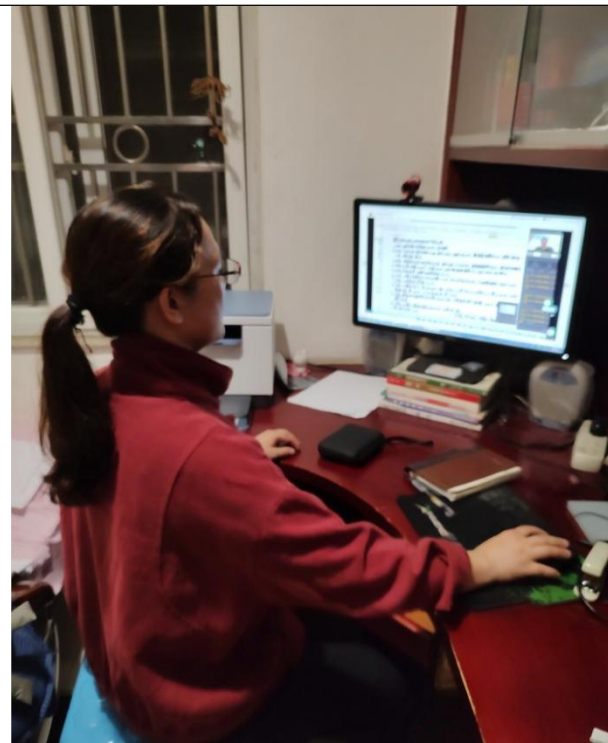
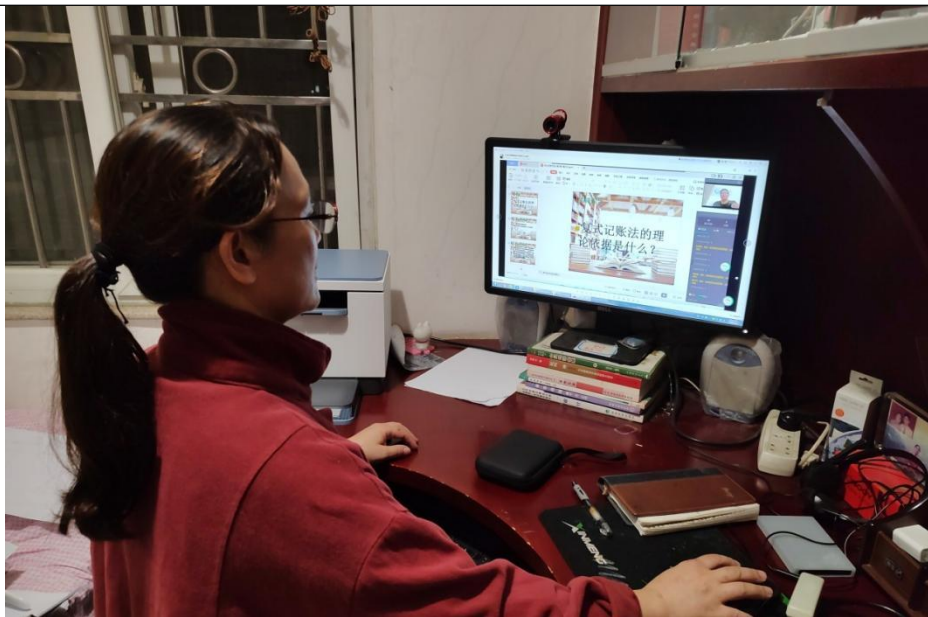
时 间： 2022年5月26日下午
 地 点： 深圳市携创高级技工学校电子商务培训室
 活动主题： 教研活动
 参与对象： 协创高级技工学校师生及龙岗中专学校师生
 参与人数： 47
 负 责 人： 何佳燕

	
时 间： 2022年3月21日第二节课 地 点： 腾讯会议线上课 活动主题： 听课评课（淘宝店铺商品上传） 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师 参与人数： 4 负 责 人： 何佳燕	时 间： 2022年3月21日第三节课 地 点： 腾讯会议线上课 活动主题： 听课评课（eBay店铺装修） 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师 参与人数： 6 负 责 人： 何佳燕



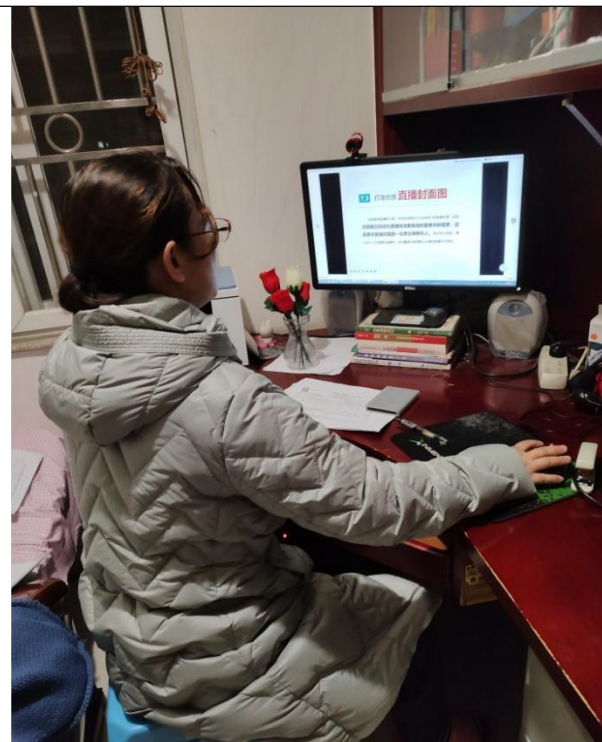
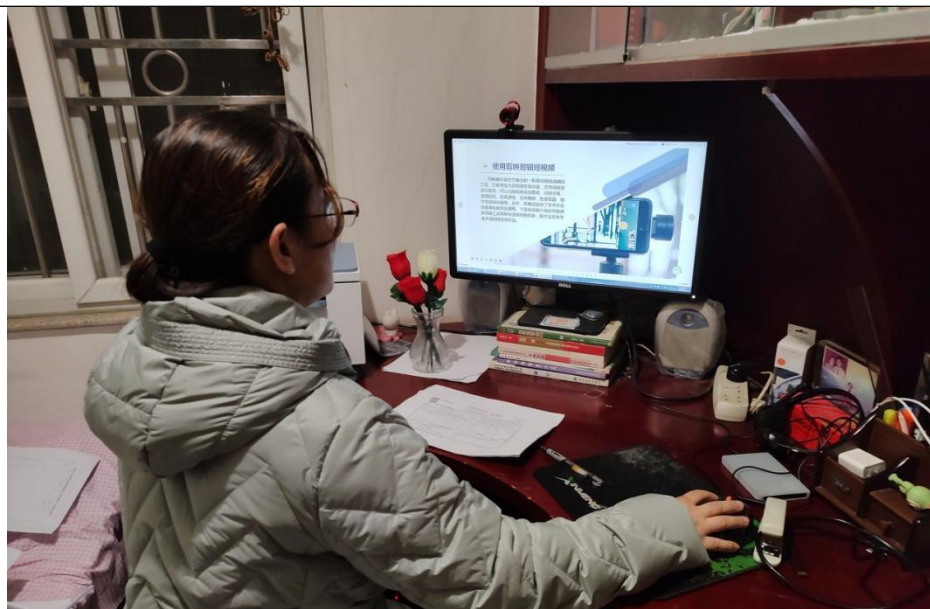
时 间： 2022年3月22日第三节课
 地 点： 腾讯会议线上课
 活动主题： 听课评课（生意参谋之流量看板）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 何佳燕

时 间： 2022年3月22日第四节课
 地 点： 腾讯会议线上课
 活动主题： 听课评课（店铺运营实训）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 7
 负 责 人： 何佳燕



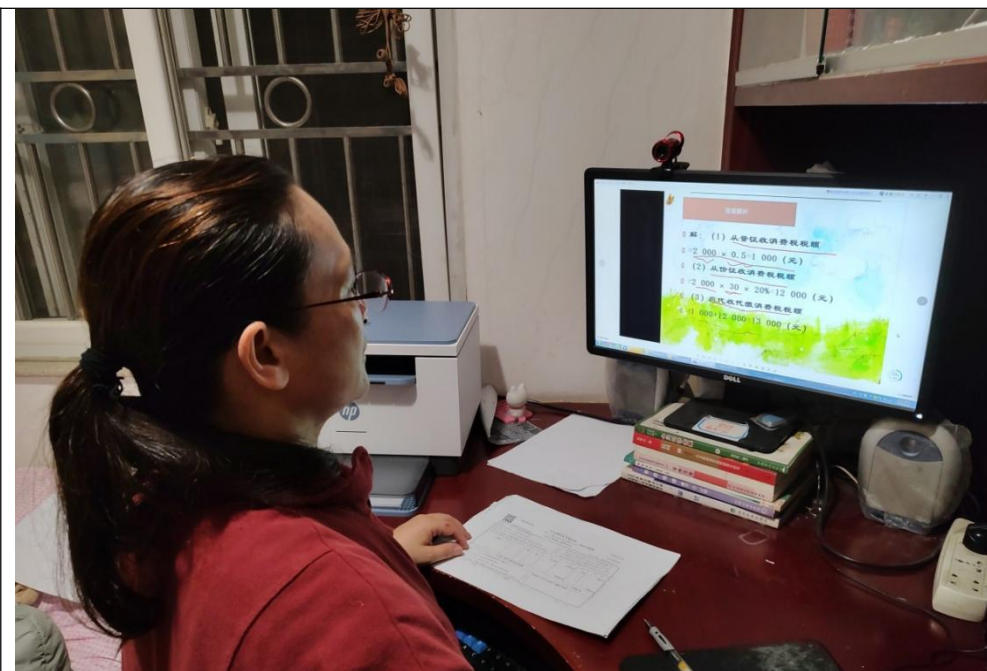
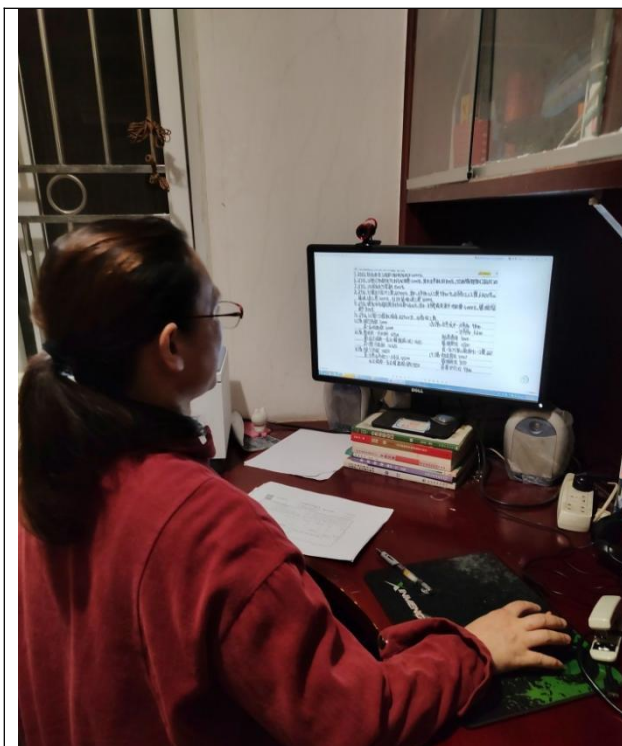
时 间： 2022年3月25日第三节课
 地 点： 腾讯会议线上课
 活动主题： 听课评课（借贷记账法）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕

时 间： 2022年3月25日第四节课
 地 点： 腾讯会议线上课
 活动主题： 听课评课（借贷记账法）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年3月28日第三节课
 地 点： 腾讯会议线上课
 活动主题： 听课评课（打造优质直播封面图）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 4
 负 责 人： 何佳燕

时 间： 2022年3月28日第四节课
 地 点： 腾讯会议线上课
 活动主题： 听课评课（短视频层次形式定位）
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年4月2日第三节课

地 点： 腾讯会议线上课

活动主题： 听课评课（存货的概述）

参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师

参与人数： 5

负 责 人： 何佳燕

时 间： 2022年4月2日第四节课

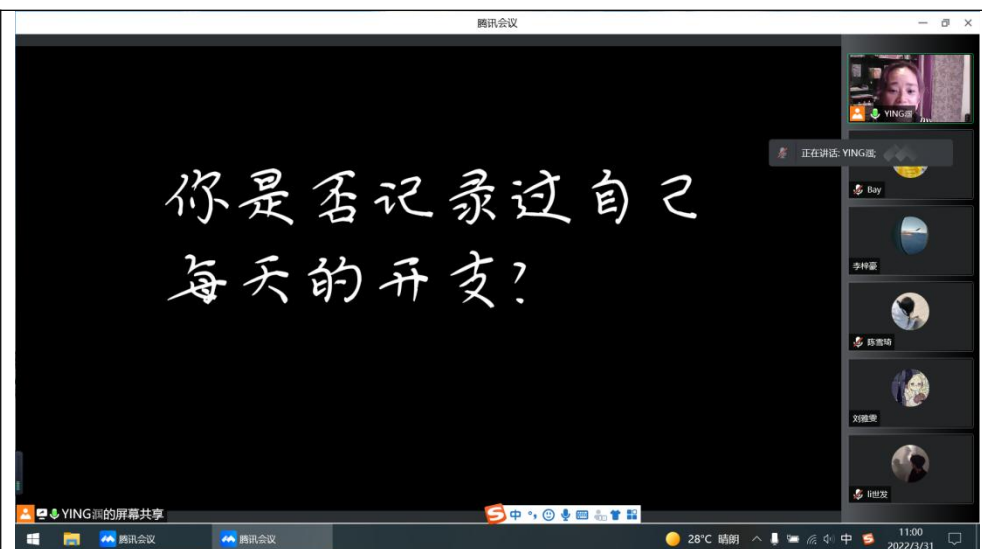
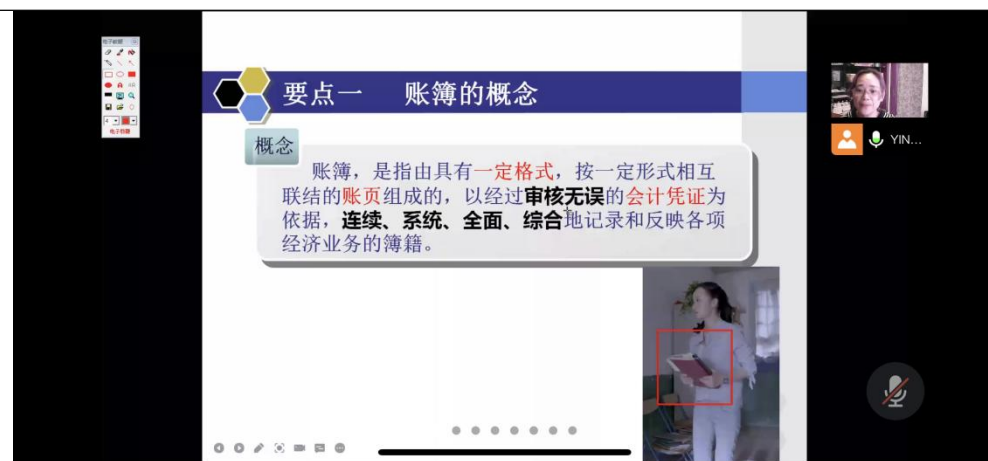
地 点： 腾讯会议线上课

活动主题： 听课评课（取得存货的计价）

参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师

参与人数： 6

负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年3月31日第3节课
 地 点： 腾讯会议线上
 活动主题： 公开课（会计账簿（一））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕

时 间： 2022年3月31日第4节课
 地 点： 腾讯会议线上
 活动主题： 公开课（会计账簿（二））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕



时 间： 2022年4月1日第3节课
 地 点： 腾讯会议线上
 活动主题： 公开课（会计账簿（一））
 参与对象： 协创高级技工学校教师及龙岗中专学校教师
 参与人数： 6
 负 责 人： 何佳燕