

《“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革和探索》

项目报告汇编

二〇二三年十一月

目录

1. “1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索研究报告 2
2. 中职会计专业 1+X 证书制度下课证融通实践报告 11
3. “1+X”证书制度下“岗课赛证”模块化课程改革研究报告 17
4. 2023 级会计事务专业人才培养方案 21
5. 会计专业岗位课程标准探索调研报告 49

“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的 改革与探索研究报告

深圳龙岗中等专业学校

“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索课题组

《“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索》为广东省中等职业教育教学改革项目，课题批准号为GDZZJG2020126，课题完成时间：三年。本课题的主持人为深圳市龙岗职业技术学校(深圳龙岗中等专业学校)李林洁，其课题组主要成员贾莹莹、张勇、卢和英、王艳、甘秋林、赵锦河、林洋帆、王敏。

本课题于2020年12月立项，三年来，在学校领导的大力支持下和课题组成员的不懈努力下，使得整个课题的研究工作按要求顺利实施，稳步推进，并按计划完成全部工作。项目组经过前期深入地研究工作，在取得大量原始数据和文献资料的基础上，通过对数据的整理汇总与分析，形成本课题的项目研究报告。

一、背景分析

(一)研究的政策背景

1. 政策引导推行1+X证书

2019年2月印发的《国家职业教育改革实施方案》明确了职业教育作为类型教育的定位，确定了1+X证书制度作为类型教育基本制度的设计。2019年4月教育部颁布《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》，智能财税技能等级证书纳入第二批1+X证书制度试点。同年，我校会计专业成功申报成为第二批1+X证书试点专业，并且以中联集团的智能财税技能等级证书为会计专业的首个X专业证书。

深圳市龙岗职业技术学校是一所国家中等职业教育改革发展示范学校，2021年入选广东省高水平中职学校建设单位，学校领导高度重视1+X证书制度试点工作。作为学校成立时间最早、规模最大的专业和学校两个高水平专业群建设单位之一，会计事务专业(以下简称会计专业)积极参与并成功申报中联集团开发的1+X证书制度“智能财税”职业技能等级证书试点资格。本文依托深圳市龙岗职业技术学校的实践成果，基于中职会计专业1+X证书制

度的基本要求，以智能财税职业技能证书为例，探讨中职会计专业“课证融通”的策略，为中职会计专业 1+X 证书制度的实施提供可借鉴的经验和样例。

2. 中职会计专业教育的现实需要

国家的这一政策对于会计专业而言，无疑是一个变革性的指导。自 2017 年 1 月 1 日取消会计从业资格证后，中职会计专业学生因为学历的限制，无法在中职阶段取得被行业、企业认可的技能等级证书，高考会计技能证虽然是会计专业学生升学发展的一块敲门砖，却不具备系统的提升空间，失去社会化技能评价标准的中职会计课程内容与传统教学方法，与市场粘性不断减弱，正在将中职会计专业引向可有可无的危险边缘，再加上财务机器人被普遍引入，中职会计专业培养的人才被替代性极强。因此，1+X 证书制度，直接将社会化的会计专业技能分级标准引入专业考证中，通过这样的标准，倒逼专业课程内容的课证融合，同时也锻炼一线会计专业教师的理实一体化教学水平，更重要的是其分级的考证制度，打通中高职业技能等级证书的衔接，也有利于在财务机器人到来的时代背景下，中职会计专业为高校输送实用型的会计人才。深圳市龙岗职业技术学校是一所国家中等职业教育改革发展示范学校，2021 年入选广东省高水平中职学校建设单位，学校领导高度重视 1+X 证书制度试点工作。作为学校成立时间最早、规模最大的专业和学校两个高水平专业群建设单位之一，会计事务专业（以下简称会计专业）积极参与并成功申报中联集团开发的 1+X 证书制度“智能财税”职业技能等级证书试点资格。

(二) 研究目的及意义

1. 应用价值

1+X 证书制度中，“1”为学历证书，“X”为若干职业技能等级证书。作为一项重大改革举措和制度设计，需要通过试点稳步推进。学历证书教育是学校教育擅长的，而将 X 证书融入原有的专业课程体系中，是 1+X 证书制度在实践中要解决的关键性问题。本课题以中职会计专业的“智能财税”技能等级证书为例，探索中职会计专业在 1+X 证书下课程内容整合、课程标准与技能标准衔接、模块化教学改革的路径和方法，有效提高考证通过率的同时，能全面提升教师的课程整合与教学科研能力，同时由此梳理出的相关方案、报告、参考标准与论文，可为中职会计专业加快引入适合中职学生的多个 X 技能等级证书打下坚实的基础。

2. 学术价值

中职会计教师在围绕“智能财税”技能等级证书进行课程体系、课程内容、课程标准的研究，同时将模块化教学改革落实到实训课程中，提升教师教学、科研、培训能力的同时，能够形成分量充足、有指导意义的研究报告、参考标准、论文。

智能财税技能等级证书分为初级、中级、高级，能够打通会计专业学生在中职、高职、本科的知识与技能的提升通道，使学习更有连续性。因此在中职阶段通过对“智能财税”技能等级证书的分级研究，能够形成更有利于中高本的课程内容与教学模式衔接。

3. 研究综述

本项目提出将中职会计专业二年级下学期，专业课程内容根据 X 证书的模块，全部打散后细化入各考证模块中，由此避免教学内容与过程的重复和冗杂，做到课证融合。同时，配合课程内容，以此为契机进行模块化教学模式的改革研究，做到教学过程高效、实用，教学效果可追述、易反馈，以模块建立教师成长团队，全面促进会计专业教师成长。

二、研究过程

本课题从 2020 年 12 月起至 2023 年 12 月止，整个研究过程分为准备、实施、研究分析、调整定稿、结题汇报等阶段进行。

（一）第一阶段：课题准备阶段（2020 年 10 月前）

开展调研、试讲、考证工作，从培训课程难度和学生实际接受程度出发，做好课程的初步整合，将证书标准融入课程体系中，分模块进行师资队伍建设，探索模块化教学。

1. 2020 年 9 月：成立课题研究小组，确定了实施方案，人员分工，明确责任。

2. 2020 年 10 月：进行“1+X”教学资源建设调查问卷的编制及发放，分别对学生、教师、社会人员进行了三份问卷的调研。

（二）第二阶段：具体实施阶段（2020 年 10 月至 2021 年 10 月）

总结授课及技能培训中的问题，联合考证系统开发企业以及有关行业领域龙头企业、院校专家，在课程内容整合、标准互融、教辅材料和学习资源建设、师资培训、模块化教学改革方案等方面形成初稿，为下一轮教学实践使用。

1. 2020 年 11 月：收回整理调查问卷，并根据调查结果撰写了三份（学生、教师、社会人员）的调查报告。

2. 2020 年 12 月：召开会计专业第四届专业指导委员会第二次会议，就会计专业课程实施性教学计划修改意见讨论，为“1+X”课程改革做了前期的研讨和修正。

3. 2021年1月：组织教师参加“1+X”培训，提升教师教学能力，实施“双师”提升，打造综合素养全方位的优秀教师。

4. 2021年2月：初步建设课程资源库，对教师进行操作培训。

5. 2021年3月：调整“1+X”课程，将证书标准融入课程体系中，准备开展新学期的教学。

6. 2021年4月：开展新一轮“1+X”智能财税证书考证教学，并在教学中收集整理资料，形成相关的报告。

7. 2021年4月—5月：组织教师参加“1+X”数字管理化会计证书和“1+X”网店运营推广证书的学习和考核，加强提升师资队伍的建设。

8. 2021年6月：组织并承办“1+X”智能财税（初级）考证，验证课程改革的效果。

9. 2021年9月：组织教师编写“1+X”智能财税活页式工作手册，并形成初稿。

10. 2021年10月：总结两次“1+X”智能财税考证结果，进行对比，为下一轮教学实践使用。

（三）第三阶段：研究分析阶段（2021年10月—2022年10月）

实践第二阶段所完善迭代的各项方案、报告与资源，并与前两阶段的教学效果和考证结果进行横向与纵向比对，形成比对报告与制度完善建议。同时对课程内容的整合进行进一步优化与完善，为下一阶段实践使用。

1. 2021年11月—12月：把2020年和2021年考证结果进行对比，发现考证通过率由97%提高到了97.67%。总结经验为下一次的考证做好准备。

2. 2022年3月：对现阶段资料进行完善和整理。

3. 2022年4—5月：进一步对课程内容进行整合、完善和优化。

4. 2022年6月：对2022级课程设置进行研讨，调整课程安排，进一步完善优化。

5. 2022年7月：整理中期资料，提交中期检查。

6. 2022年9月：课题组成员李林洁、卢和英、赵锦河三位老师对深圳市携创高级技工学校进行为期一年的帮扶，将“1+X”考证经验与其分享，帮助他们提高考证通过率。

7. 2022年10月：《基础会计》系列微课在智慧职教开发线上教学，进一步实践研究效果。

（四）第四阶段：调整定稿阶段（2022年10月—2023年10月）

形成经过实际验证、具有良好使用效果的中职会计专业三年完整课程设置与会计专业人才培养方案及成果集，并在此过程完成相关论文，在核心期刊发表。

1. 2022年11月：召开专业研讨会，就课程建设和人培方案邀请专家进行研讨，做出调整和完善。

2. 2022年12月-2023年1月：通过教学效果和学生学情的分析，将2023年1+X考证提前到6月，采取课证融通的方式进行。

3. 2023年3月：组织教师对编写的“1+X”智能财税活页式工作手册进行修改和完善。

4. 2023年4月：课程题库的建设使用，丰富建设资源。

5. 2023年5月：课题组成员相关论文的撰写和发表。

6. 2023年6月：组织并承办“1+X”智能财税（初级）考证，验证课程改革的效果。

7. 2023年7月：总结考证结果和经验，修改教学方式方法。

8. 2023年9月：收集和整理课题成果资料，为结题做准备。

9. 2023年10月：完成三年完整课程设置与会计专业人才培养方案。

(五) 第五阶段：结题汇报阶段(2023年10月-11月)

在此阶段，课题组全面总结课题研究和实践经验，归纳整理撰写课题结题鉴定相关材料，现已拟定结题鉴定各项材料，拟提交审核鉴定。

三、研究成果

(一) 课程改革创新

1. 课程内容改革

在课程内容整合中包含两个内容，第一是根据“智能财税”技能等级证书的“财天下”、“票天下”、“税天下”三个模块，将中职企业财务会计、税务会计、成本会计、出纳业务、会计信息系统应用等课程内容进行细化、整理及分解，并科学、有效地整合到各模块中，通过实践教学来寻求积极有效的融合。第二是在教学中总结、提炼，形成适合推行1+X证书制度的课程标准。修改形成了8门核心课程的课程标准（详见项目佐证材料）。

2. 模块化教学改革

模块化教学改革包含三个内容，第一是教师授课打破课程与课程之间的限制，根据各个模块提取出相应内容授课；第二是按照模块理论学习与实践实训同步进行，并由同一组教师进行理实一体化教学；第三是授课采用团队教学的形式，教师形成模块化教学团队，跟班进行全套教学工作。

3. 开启“岗、课、赛、证”一体化新教学模式

通过三年的课题研究，将课程设置与我校会计专业人才培养方案进行了修改，形成了以岗位需求为导向，以课程设置为基础，以技能大赛为平台，以 1+X 职业资格证书为依据的教学模式。使课程更加模块化，模块之间的内容更加融合，并与 1+X 考证要求相结合。

（二）教师队伍建设

中职会计专业教师师资建设包含三个内容，第一是根据证书所要求的技能模块组建教师学习成长小组，并在各模块进行轮换；第二是在模块化教学中培养一批优秀的，能够胜任“智能财税”技能等级证书理实一体化教学的教师团队；第三是在中联集团支持下，组织开展专门培训，培养一批可面向社会成员开展培训的讲师团队。

自会计专业智能财税证书“课证融通”教学实施以来，老师们对传统的讲授式课堂进行改革、优化和创新，通过重置目标、整合内容、制作微课，通过钉钉直播、课堂派、慕课大学等直播及网上教学资源的利用，信息化教学水平大大提高。大家一起备课、切磋、研讨和交流，出习题、编讲义，乃至出版教材，有力地促进了老师们的专业成长。课题组成员赵锦河老师参加市教学基本功大赛均获得二等奖。在课题研究、论文撰写等方面也取得很多成绩。

（三）推广辐射

1. 推动柔性帮扶发展

课题组成员李林洁、卢和英、赵锦河三为老师从 2022 年 9 月-2023 年 9 月，对深圳市携创高级技工学校进行为期一年的柔性帮扶。指导了 3 为青年教师，校级公开课共计 18 节，听课评课共计 18 节，开展教科研活动共计 24 次。通过帮扶，帮助青年教师快速成长，交流学习教育教学方法，将“1+X”考证经验与其分享，帮助他们提高考证通过率。

2. 助力学生职业学业发展

智能财税“课证融通”教学的实施，一方面明显地提高了同学们的专业学习兴趣，另一方面提高了会计专业毕业生的岗位适应能力。通过对毕业班同学的调查走访，企业普遍反映毕业生会计专业技能过硬，能快胜任应岗位能力需要。学校会计专业先后有两位同学工作一年后合伙创建了代账公司，学生的就业创业能力得到有效提升。最后，1+X 证书的取得能帮助学生更好地进入高校学习，为以后取得更高一等级的证书打下坚实基础，打通了中高职（本科）的衔接，链接了继续本专业学习的桥梁。

3. 在线展播辐射广

制作了20节《基础会计》微课，并于2022年9月-2023年1月在智慧职教平台上开放线上学习，第一期共有351人参与选课和学习。后期将持续开课，为所以想要参与学习的人提供一个学习的机会。

(四) 会计专业课程改革与教材建设成果丰富

1. 论文研究

共完成8篇研究性论文，其中国家级3篇，省级5篇（如图1所示）

序号	作者	刊物名称	论文题目	发表时间	刊物级别
1	李林洁	探索科学	1+X背景下中职会计专业书证融通的路径探索	2023年10月	国家级
2	甘秋林	深圳教育研究	中职会计专业1+X证书制度下课证融通策略探析——以深圳市龙岗职业技术学校为例	2023年9月	省级
3	赵锦河	中外交流	思维导图在中职基础会计课程教学中应用的评价与分析研究——以《制造业主要经济业务的核算》为例	2020年9月	国家级
4	林洋帆	市场调查信息	思维导图在中职基础会计教学设计中的实践与应用	2021年3月	省级
5	王敏	深圳财政与会计研究	基于风险导向的行政事业单位全面预算管理内部控制建设实证研究	2022年3月	省级
6	贾莹莹	教育考试与评价	微课在中职会计实训课程中的应用研究	2023年8月	省级
7	李林洁、张勇	教育科学	“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索——以深圳市龙岗职业学校会计专业为例	2023年12月	国家级
8	贾莹莹	广东教学报	“1+X”证书制度下会计事务专业“智能财税”课证融合的实践与探索	2023年10月	省级

图1 论文研究成果

2. 教学资源丰富

(1) 微课教学资源：共27节微课，其中20节《基础会计》微课已经在智慧职教平台开课一期，选课学生达351人；7节《智能财税》平台操作微课，作为智能财税考证课程辅助资料（详见项目佐证材料）。

(2) 思维导图：教师汇编共计145份，学生汇编共计199份（详见项目佐证材料）。

(3) 试题库：建立了《智能财税》、《财务会计》、《基础会计》三门课程相关内容的试题库，丰富了课程建设资源（详见项目佐证材料）。

4. 教材出版

正式出版《1+X 智能财税》教材 1 本，校本教材《中职会计技能》1 本（详见项目佐证材料）。

5. 学生获奖情况：三年共获省一等奖一次，二等奖五次，三等奖五次（如图 2 所示）

项目	2020-2021年	2021-2022年	2022-2023年
会计技能	省赛一等奖	省赛二等奖	省赛二等奖
财金综合技能	省赛二等奖	省赛二等奖	省赛二等奖
税务技能	省赛三等奖	省赛三等奖	—
沙盘模拟企业经营	省赛三等奖	省赛三等奖	省赛三等奖

图 2 学生获奖情况

6. 学生考证通过率：最高达 97.67%，2022 年因受疫情影响，学生在家上网课，很多学生家里没有电脑，无法进行实操训练，尤其是考证当天（因疫情，考证在家进行），有几位同学电脑出现故障，无法正常考试，导致这年的通过率比较低。2023 年改变了考证模式，采取课证融通+证书统考=证书成绩的模式，考证通过率明显提升。（如图 3 所示）

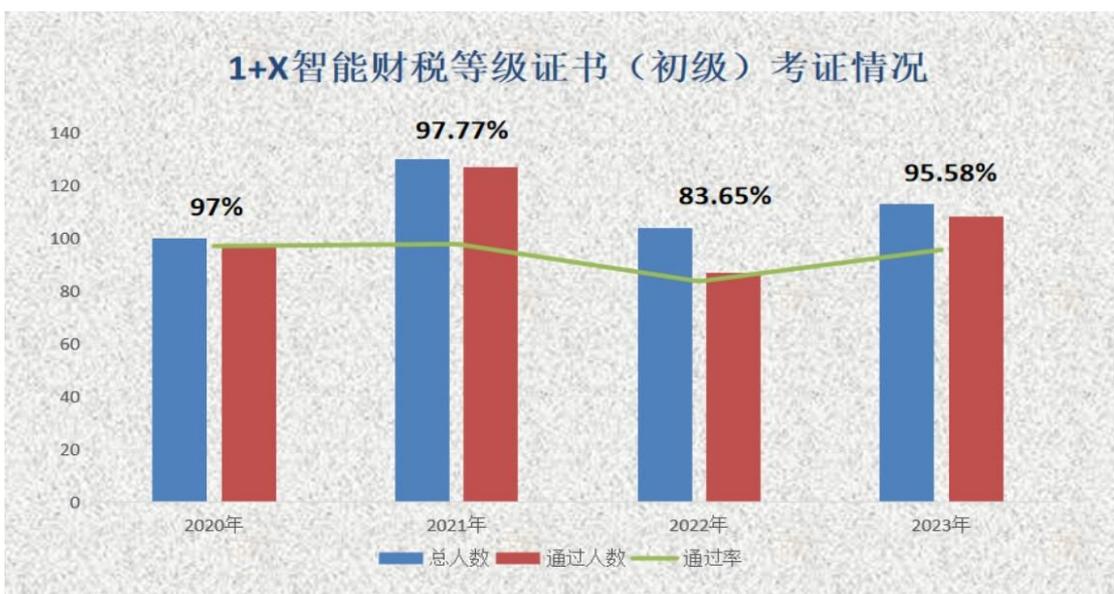


图 3 学生考证情况

四、 问题与反思

本课题在教学工作紧张、时间有限、任务繁重的条件下，我们不断克服困难，稳步推进各项工作，基本上完成了开题时的预期目标，反思这一路走来，既有付出和收获，也有不足和疏漏，主要体现在以下几个方面：

首先是本课题研究范围主要是以龙岗职业技术学校为例，1+X证书也是以智能财税等级证书为例，研究面不够广泛，导致研究结果可能会存在一定的局限性。

其次是作为基层教师，进行这种综合性的课题确实研究存在一定的困难。但学校领导的支持和课题组成员作为职教人的责任感和使命感使我们不畏艰难、勇于探索，顺利推进研究工作并基本完成了各项研究任务。

再次三年来，受疫情的影响，对中职学校会计专业1+X证书模块化教学开展绩效评估涉及面广、技术性强，尚处探究阶段，短期恐难以推进实施。

中职会计专业 1+X 证书制度下课证融通实践报告

深圳市龙岗职业学校

“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索课题组

2019年国务院印发《国家职业教育改革实施方案》、教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》，部署启动“学历证书+若干职业技能等级证书”（简称1+X证书）制度试点工作。至2022年，会计专业共有四个批次累计共16门课程的职业技能等级证书在全国试点。

国家的这一政策对于会计专业而言，无疑是一个变革性的指导。自2017年1月1日取消会计从业资格证后，中职会计专业学生因为学历的限制，无法在中职阶段取得被行业、企业认可的技能等级证书，高考会计技能证虽然是会计专业学生升学发展的一块敲门砖，却不具备系统的提升空间，失去社会化技能评价标准的中职会计课程内容与传统教学方法，与市场粘性不断减弱，正在将中职会计专业引向可有可无的危险边缘，再加上财务机器人被普遍引入，中职会计专业培养的人才被替代性极强。因此，1+X证书制度，直接将社会化的会计专业技能分级标准引入专业考证中，通过这样的标准，倒逼专业课程内容的课证融合，同时也锻炼一线会计专业教师的理实一体化教学水平，更重要的是其分级的考证制度，打通中高职职业技能等级证书的衔接，也有利于在财务机器人到来的时代背景下，中职会计专业为高校输送实用型的会计人才。

一、“课证融通”的含义与意义

（一）“课证融通”的含义

“课证融通”亦称“课证融合”，是指将“职业技能等级证书”考核模块融入到人才培养计划和专业课程体系当中，使专职业技能与专业课程知识实现课程统一、知识融合。

中职会计专业“课证融通”包括三个部分的内容，即专业教学内容与智能财税考核模块的整合融通、智能财税技能等级证书考核模块的教学组织与实施、专业师资队伍的协作分工和梯队建设。

（二）“课证融通”的意义

1. 可以为深化复合型会计人才培养提供一体化思路

多年来我们强调中职会计专业的培养目标是为企业提供应用型的实用人才，所以在会计

专业的课程改革和专业建设中也曾尝试为学生提供相应的技能证书的考证，但随着“会计从业资格证”的取消以及“初级会计职称证”考证条件的提高，中职学校会计事务专业在校期间面临无证可考的状态。

1+X 证书制度是国家层面的新制度设计，为深化复合型会计人员培养提供一体化思路。通过课证融通，学校和企业双赢，学生将收获“双证”，通过课证融通，专业教学质量有保证，学生职业技能跃上新水平。

2. 可以凸显职教特征，为建立新课程标准提供依据

“职业技能等级证书体现了职业岗位的技能需求，是行业职业岗位标准的直接反映。”中职“课证融通”使中职专业课程进一步凸显职业教育特色，对接行业职业岗位，通过会计专业对应岗位的具体工作任务和内容，清晰界定职业岗位的能力需要，是实施课证融通教学的目的和依据，并在此基础上尝试建立新的会计专业课程标准。

3. 可以推动中高职衔接改革，打通人才培养渠道

智能财税技能等级证书分为初级、中级、高级，如果我们在中职阶段通过培养使学生获取初级证书，就能打通会计专业学生在中职、高职、本科的知识与技能上升通道，为学生在高职、本科阶段取得高级别证书奠定基础，使同学们专业学习更具趣味性、连续性和成就感。

通过课证融通，也有利于在财务机器人到来的时代背景下，提升一线会计专业教师的理实一体化教学水平。更重要的是其分级的考证制度，保证了中高职专业技能等级证书的有效衔接，并形成有利于中高本的课程内容与教学模式的衔接。

二、课证融通策略

（一）整合课程资源，建立模块化教学内容

职业技能等级证书是对职业院校学生学历证书的补充、强化和发展，可以弥补中职教育学层次低的遗憾。在中职会计专业正常教学中将技能考证辅导与专业课程教学有机结合、共同推进是实现课程资源整合和“课证融通”关键。整合课程资源就是使会计职业技能与专业课程知识实现课程统一、知识融合。

中职会计专业传统上开设的专业课程主要有基础会计、财务会计、经济法、成本会计、会计电算化（用友 T3）、会计模拟手工实训、会计模拟软件实训（用友新道 VBSE、厦门网中网、广州福斯特、杭州税友等实训软件等）、会计技能（点钞、计算器、出纳实务、企业经营沙盘、EXCEL 应用）等。而智能财税职业技能等级证书的主要考证内容包括代理业务、外包业务和企业管家三模块，根据企业的发票流、资金流、业务流分设票据岗、核算岗、审

核岗和企业管家岗并进行相应业务操作,使学生毕业后能够迅速熟悉相应会计岗位工作流程和要求,满足实际工作岗位业务需要。

基于此,我们将会计专业课程由原来的专业基础课程、专业核心课程和专业方向课程三个模块进行优化整合,结合智能财税职业技能等级证书认证标准,改革教学内容。以会计具体工作岗位应掌握的基本技能为导向,以提高会计职业技能和综合素质为核心,将会计专业课程大致划分为会计原理课程、会计实务课程、会计实操课程(含手工和电算化)、1+X 理论与上机实训课程,并配置相应师资,重新调整课时,同时优化、精简或取消其他会计实训软件。会计原理是基础,会计实务(总账会计、成本会计)是关键,会计实操(含手工和电算化)是专业核心课程,这三个模块均不少于 220 课时,智能财税综合理论与上机实训课程是在以上课程学习的基础上的一种补充、强化和应用,要集中时间强化训练,目前安排在二年级下学期约四个月时间,一般不少于 200 课时。

(二) 考证内容渗透融进专业课程

虽然传统中职会计专业课程能对智能财税考证内容起到有效支撑作用,但智能财税证书内容仍具有相对独立性。将智能财税职业技能等级证书要求的训练内容有机融入到原有的专业课程教学内容中去,通过交融的知识体系学习,不仅可以充分利用有限的课时安排,减轻教师教学负担和学生学习负担,提高教学效率,还可以适应代账公司对财务人员的岗位需求,增加学生的就业、创业机会。基于对智能财税职业技能等级证书考核内容的分析,我们主要采用了将专业课程与智能财税证书考证内容“渗透融合”的模式。

所谓渗透融合,主要采用以下 3 种方法。

1. 内容补修

传统专业课程中的知识点和技能点不能覆盖智能财税证书中的要求,需要对“传统专业课程”进行修补,如财务会计中对票据业务的介绍不全面、票据分类不符合信息处理要求,需要进行补充、完善,以满足信息化分类处理的具体要求。

2. 内容强化

传统会计专业课程中已有的知识点和技能点基本与智能财税证书要求相同,但由于职业特殊性、智能财税证书要求较高或侧重点不同等原因,需要对传统会计专业课程的相应知识、技能等进行强化处理,如传统会计课程的涉税内容不全面、政策反映不及时,需要对对税务登记和核算内容进行强化学习和重点学习。

3. 新增课程

传统会计专业课程难以覆盖智能财税证书标准中的要求，则需要新增一门或多门课程。同时，要对原有专业课程体系进行完善与修正。如我们新增了税务计算、出纳实务、企业管家业务、智能财税软件实操等课程，实现证书考核内容的完整覆盖。

1+X 证书制度下实施课证融通的目的是为了确保调整后的“1”能够支撑“X”培训的有效实现。在提高智能财税技能等级证书通过率的同时，满足同学们毕业后快速适应代账、外包和企业管家等不同业务岗位对财务人员的需要。

当然，在条件成熟和进入新常态后，我们也可以采用将智能财税职业技能考证内容完全融合到专业课程中的模式。这就需要重构中职会计专业的人才培养方案、专业课程体系，乃至完善新的课程建设等。

（三）线上夯实基础，线下强化实操

这几年由于疫情影响，几乎每年都有一两个月的线上教学时间（网课期间），我们充分利用智能化教学平台，采取线上线下多元化混合式教学模式。

线上教学，安排资深专业教师通过钉钉平台直播，重点学习会计理论知识，强化对会计原理的认识和理解，并系统讲授购销存和成本结转业务，为将来上机实操时的业务处理提供理论支撑，夯实会计理论基础。同时要求学生在选修课时间登陆中国慕课大学 app 学习《财务会计》课程，系统复习财务会计知识。二年级学生正是学习《企业财务会计》（《初级会计实务》）的阶段，通过考证驱动，学生听课更有动力，学习效果更好。从另一个角度，这也是“课证融通”教学的一种形式。直播教学中，老师们充分利用信息化教学手段，采用钉钉直播、课堂派等教学软件，可完成知识讲解、视频播放、教学考勤、布置作业、测试、反馈、信息发布等线下教学功能，收到良好效果。

网课期间我们也没有完全放弃考证软件实操部分的学习，通过钉钉平台直播演示岗位业务的操作，在演示过程中重点讲解注意事项，要求学生在听课期间做好笔记。钉钉直播有回放功能，学生可以根据学习掌握情况，自主学习。利用企业平台配套视频，要求学生自主进行视频学习，绘制思维导图，对智能财税的操作形成初步的了解。

恢复线下课教学后，由于学生对该系统业务已有一定了解，教学内容更注重知识的运用和平台的操作。因为离考证日期只剩一个多月，我们将课时重点安排在学生上机操作上，主要由软件操作熟练的年轻教师指导实施，每周 16 节课再加 4 个晚修都在机房开展实操训练，以某公司某月份某岗位业务为对象。将全班 40 个同学分成 8 个小组，分别选出成绩好、工作负责的学生担任小组长，课堂上发挥其带头及示范作用。老师有针对性地解决难点业务，

跟随进度登记好各小组完成任务情况，各小组建立PK机制，每个月进行汇总。老师们再将各小组的得分进行排名，前3名的小组将会得到一定的奖励，以此督促同学们互帮互助，共同进步。

（四）优化教学团队，共建教学资源

从2020年第一次参与试点开始，针对各班会计教学现状调整、优化、充实了相应的智能财税技能等级证书教学团队。一般由1名资深教师和2名年轻的专业教师组成一个备课组，4个教学班共4个备课小组，由专业科组长统筹各小组教学进度及相关教研工作，每周集体备课一次，每次备课一至两个小时，共同研讨课程整合后的教学实施、存在问题及相应举措。重点探讨教学疑难，共建并互享教学资源。

疫情期间，各备课组的小组长每周末召集本小组教师进行线上教学研讨，对本班智能财税线上教学中每个考核内容及模块进行交流和分析，解决出现的问题，并布置下周教学工作任务。利用课堂派收集学生作业、开展每日、每周测试，根据学生的学习掌握情况，及时调整教学策略。学生线上教学期间能够自觉的上线学习、完成作业和测试。

在缺乏对应教材和习题的情况下，由专业科组长组织各备课组老师们依据智能财税考证学习手册资料设计出了400多道考证理论题。同学们很重视理论部分学习，纷纷自行打印装订成册，复习备考，这对他们顺利通过理论部分考试起到了重要作用。另外，老师们还根据这几年在“课证融通”教学实施中积累的教学资源和素材通过适当增补内容编写了一本中职会计专业《1+X智能财税工作手册》作为校本教材使用。

三、效果与反思

（一）成效显著

构建了以“课证融通”为主要特色的专业课程体系，学校初步实现了1+X证书制度下学生职业发展和教师专业成长的双丰收。

1. 学生证书通过率较高

至2022年学校共有三届会计专业学生参加了智能财税职业技能等级证书的培训和考核，250名考生共有220人获得智能财税职业技能初级证书，通过率均在90%以上，居于广东省试点中职学校前列，高出全国平均水平15.2%。可见，中职会计专业“课证融通”教学实施成效显著。

2. 助力学生职业发展

智能财税“课证融通”教学的实施，一方面明显地提高了同学们的专业学习兴趣，另一

方面提高了会计专业毕业生的岗位适应能力。通过对毕业班同学的调查走访，企业普遍反映毕业生会计专业技能过硬，能快胜任应岗位能力需要。学校会计专业先后有两位同学工作一年后合伙创建了代账公司，学生的就业创业能力得到有效提升。

3. 促进教师专业成长

自会计专业智能财税证书“课证融通”教学实施以来，老师们对传统的讲授式课堂进行改革、优化和创新，通过重置目标、整合内容、制作微课，通过钉钉直播、课堂派、慕课大学等直播及网上教学资源的利用，信息化教学水平大大提高。大家一起备课、切磋、研讨和交流，出习题、编讲义，乃至出版教材，有力地促进了老师们的专业成长。李林洁老师带领学生参加全省技能大赛获得一等奖，赵锦河老师参加市教学基本功大赛均获得二等奖。

（二）问题与反思

在会计专业智能财税技能证书“课证融通”教学实施中出现的主要问题是举办方中联集团的实训软件在初期应用不是很顺利，软件及案例使用中均发现有明显问题，系统不完善，需进一步改进。

其次，与企业交流减少，同学们在校时的实践锻炼机会越来越少，导致校企合作仅限于实习就业。加上近年中职学校越来越重视高考，专业教学也受到一定的排挤和影响。对于这些问题，作为专业教学一线老师们一直在克服困难，排除干扰，坚持将“课证融通”教学改革走实走深，老师们也相信这些问题会随着“课证融通”的见行见效而逐步得到解决。

1+X 证书制度是国家层面的全新制度设计，它的实施为中职专业课教学方式的转变注入新的活力，为深化复合型会计人员培养提供一体化思路，同时也为专业课教师的职业成长提供了更加精准和实用的平台。作为职业学校的专业教师，我们一方面要克服高考升学对中职专业课程教学带来的冲击，一方面要通过改革课程体系，实施课证融通，使学生通过中职教育也能实实在在学到专业技能，同时收获“学历证书”和“职业技能等级证书”，实现学校和企业双赢，为中职学校培养实用型的技能人才拓展新的空间。

“1+X”证书制度下“岗课赛证”模块化 课程改革研究报告

深圳龙岗中等专业学校

“1+X”证书制度下中职会计专业课证融合的改革与探索课题组

《国家职业教育改革实施方案》中第一次明确提出“1+X证书制度”，呼吁全国各地职业院校启动改革试点工作，鼓励职业院校学生在校期间通过修习各类课程获得学历证书，同时积极参加国家认定的职业技能等级证书考试。职业教育应与时俱进，2021年全国职教大会提出推动“岗课赛证”综合育人，这既是对职业院校人才培养探索给予认可与肯定，更是进一步促进与推动职业教育改革创新。

一、“岗课赛证”的含义

“岗课赛证”教学模式是一种以岗位需求为导向，以课程设置为基础，以技能大赛为平台，以职业资格证书为依据的教学模式。这种模式将职业岗位所需的能力、知识和素质要求与课程内容紧密结合，通过技能大赛和职业资格证书的获得，提高学生的实际操作能力和职业素养，增强其就业竞争力。

在这种模式下，课程内容设置围绕职业岗位的需求进行，将岗位的典型工作任务整合重组后设置课程，同时将职业资格证书的考试内容融入课程中，使课程内容与实际工作场景紧密结合。通过课程的学习，学生可以掌握职业岗位所需的专业知识和技能，提高其就业竞争力。

技能大赛是“岗课赛证”教学模式的重要平台，通过模拟实际工作场景，让学生将所学知识应用于实际操作中，增强其实际操作能力和解决问题的能力。同时，技能大赛还可以培养学生的团队协作精神和竞争意识，提高其综合素质。

职业资格证书是衡量学生是否具备从事某一职业所必需的知识和技能的证明。在“岗课赛证”教学模式下，学生可以通过课程学习和技能大赛的锻炼，获得相应的职业资格证书，证明其具备从事某一职业的能力和素质。

总之，“岗课赛证”教学模式是一种将职业岗位需求、课程内容、技能大赛和职业资格证书相结合的教学模式，旨在提高学生的实际操作能力和职业素养，增强其就业竞争力。

二、“1+X”制度与“岗课赛证”的关系

首先，它们都是职业教育改革的重要举措。其中，“1+X”制度是教育部等部门提出的，旨在通过将职业技能等级证书融入专业人才培养方案，实现专业与职业的并进，提升学生的就业能力和职业素养。而岗课赛证则是以职业岗位需求为导向，将课程内容与岗位需求、技能大赛和职业资格证书相结合的教学模式。

其次，“1+X”制度和岗课赛证都注重将证书培训内容有机融入专业人才培养方案。在“1+X”制度中，职业技能等级证书的培训内容被整合到专业课程中，使学生能够在学习专业知识和技能的同时，获得相应的职业资格证书。而在岗课赛证教学模式中，职业资格证书的考试内容也被融入课程中，使学生能够通过课程学习获得职业资格证书。

此外，“1+X”制度和岗课赛证都注重实践性和职业能力的培养。在“1+X”制度中，职业技能等级证书的获得需要学生进行实践操作和技能考核，强调实践性和职业能力的培养。而在岗课赛证教学模式中，通过模拟实际工作场景的技能大赛和实际操作，培养学生的实际操作能力和解决问题的能力，增强其就业竞争力。

综上所述，“1+X”制度和岗课赛证都是职业教育改革的重要举措，它们注重实践性和职业能力的培养，将证书培训内容有机融入专业人才培养方案，以提升学生的就业能力和职业素养。在实际应用中，可以将它们结合起来，实现优势互补，更好地推进职业教育改革。

三、模块化课程教学模式改革内容

（一）对接岗位要求构建课程内容

新时代下会计岗位的需求发生了很大的变化，要立足新经济会计职业工作场景下数字化财务人才的要求，对接岗位需求，整合课程内容，进行课程重构。

建立企业人才需求-面向职业岗位-描述工作场景-提炼岗位能力-重构课程教学模式。比如，财务岗位可以将财务会计、成本会计等课程与岗位对接；出纳岗位可以将出纳实务、会计基础、会计电算化等课程进行对接融合；税收岗位可以将税务管理、税务会计等课程进行重构。形成分类模块化课程教学，让学生更加明确岗位与课程之间的关系。

此次，在无法使用企业真实软件时，课程可以依托1+X证书考证软件，以培养会计软件应用技能和会计信息系统分析设计能力为导向，帮助学生掌握在实务工作岗位中会

计信息系统的处理方法，理解信息系统处理业务的逻辑和企业数字化转型的意义，具备信息化环境下解决企业财务问题的实践能力和信息技术能力。

（二）对接 1+X 考证要求构建课程内容

以智能财税职业技能证书为例，在课程内容整合中包含两个内容，第一是根据“智能财税”技能等级证书的“财天下”、“票天下”、“税天下”三个模块，将中职企业财务会计、税务会计、成本会计、出纳业务、会计信息系统应用等课程内容进行细化、整理及分解，并科学、有效地整合到各模块中，通过实践教学活​​动来寻求积极有效的融合。第二是在教学中总结、提炼，形成适合推行 1+X 证书制度的课程标准。从而将分散的各科知识以模块化的方式清晰而有联系地结合在一起，避免了课程之间的重复性，提高了课程学习的效率，让学生有更多的时间能有将所学的理论知识运用到实际操作中去。

（三）对接技能比赛构建课程内容

将比赛的项目分成任务模块，让学生通过实训任务来完成课程的构建。在教学内容难度的把控上，由易到难，先理论，后实践应用，实践的难度逐渐达到市赛、省赛的难度；设置项目任务，师生一起寻找解决问题的办法，使学生获得学习成就感，从而对竞赛和课程产生浓厚的兴趣，同时，教师也可以根据学生表现选拔和培养参赛选手。

同时，还能将比赛引入教学，教师和学生都要向比赛靠拢，为了取得良好的比赛成绩，要熟悉比赛规则及应用，这在一定程度上是对学生知识点掌握情况的一种检验。比如在 1+X 智能财税教学中教师将智能财税比赛引入课堂，通过岗位设定比赛内容，把学生分成若干个比赛团队，每个参与比赛的团队由 3 人组成，代表一间虚拟公司，每队成员将分别为票据岗、财务岗、税收岗，完成任务挑战。获得前三名的团队给予一点的奖励和鼓励，增强学生的学习兴趣和竞争力。

四、模块化课程教学改革实施要点

（一）要将课程进行“岗课赛证”模块化的融合

在模块化教学中，我们将课程内容被划分为多个模块，每个模块都围绕岗位、1+X 考证要求、技能比赛项目要求进行设计。这些模块可以按照一定的顺序进行排列，以适应不同学生的学习需求和能力水平。每个模块都是独立的，学生可以按照自己的进度和感兴趣的岗位进行学习，同时也能够根据自身的实际情况选择不同的模块进行组合，以适应不同的职业需求。

模块化教学的优点在于其灵活性和针对性。通过将课程内容划分为多个模块，可以更加清晰地呈现各个部分之间的关系和作用，同时也能够更加方便地进行更新和修改。此外，模块化教学还能够更好地满足学生的个性化需求和学习风格，提高学生的学习兴趣和参与度。

在实施模块化教学时，需要制定明确的教学目标和计划，并选择合适的教材和教学资源。同时，教师需要具备良好的教学能力和技能水平，能够引导学生进行自主学习和思考。此外，还需要建立完善的教学评估体系，对学生的学习成果进行客观、公正的评价和反馈。

（二）创造多维的教学资源，增强“岗课赛证”融通的教学效果

1. 试题库资源

经过三年的课程研究，我们建立了教学资源题库，解决了课后练习题过少或者没有的现象，能够从题库中随机抽取题目，针对不同的学生布置不同的课程练习，有针对性地进行查缺补漏。

2. 微课资源

通过微课的制作，将课堂上的难点和易错点做成微课，形成二维码，让学生在课下能够自主进行复习和巩固，还能反复观看，直到解决问题为止。达到了掌握知识的目的。

3. 思维导图资源

思维导图是对知识总结很好的方式，学生可以利用思维导图来总结知识；发现自己的问题；回忆以往所学，加强记忆；还能将前后所有的知识进行梳理和串联，最终转换成自己内化的永久性知识。

（三）将思政建设融入到“岗课赛证融通”中

思政育人是现代教育的核心内容。中职学校一方面要培养高素质人才，使之具备从事相应职业所需要的职业技能、职业道德等综合素质，学生走出校园能“上岗”，能“促进就业”；另外一方面，中职学校要培养他们未来继续学习、追求进步的能力。“岗课赛证”融通是国家对职业教育的要求，职业院校要努力地探索更有效的办法来提升教学效果，想出更多、更具体的办法。改革从课堂开始，中职学校要坚持立德树人，深化产教融合、校企合作，以赛促教，以赛促学，以期培养更多高素质技术技能人才和能工巧匠。

深圳市龙岗职业技术学校

会计事务专业人才培养方案

(2023 级)



财经部

2023 年 6 月

目 录

一、专业名称及代码	23
二、入学要求	23
三、修业年限	23
四、职业面向	23
五、培养目标	23
六、培养规格	24
(一) 素质要求	24
(二) 知识要求	24
(三) 能力要求	25
七、课程设置及要求	25
(一) 课程设置	25
(二) 学时学分要求	26
八、教学进程表	40
(一) 教学安排	40
(二) 教学进程	41
九、实施保障	42
(一) 师资队伍	42
(二) 教学设施	44
(三) 教学资源	45
(四) 教学方法	46
(五) 学习评价	46
(六) 质量管理	47
十、毕业资格与要求	47
(一) 学时、学分	47
(二) 职业资格证书	47
十一、接续专业	48

一、专业名称及代码

会计事务专业（730301）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历者。

三、修业年限

全日制三年

四、职业面向

本专业职业面向如表所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类（代码）	73 财经商贸大类
所属专业类（代码）	7303 财务会计类
对应行业（代码）	7241 会计、审计及税务服务
主要职业类别（代码）	2-06-03-00 会计人员 2-06-99-00 其他经济业务人员 2-06-05-01 税务人员
对应职业（岗位）	出纳、收银、会计、办税员
职业资格或技能等级证书	广东省中等职业技术教育专业技能课程考试（会计）证书、1+X 智能财税职业技能等级初级证书、全国计算机等级证书、全国英语等级证书

五、培养目标

本专业培养信念坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有精益求精的工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作及高职、本科院校相应专业的复合型基础技术技能人才。

六、培养规格

（一）素质要求

1.思想道德素质

热爱祖国，坚决拥护中国共产党领导，具有正确的世界观、人生观、价值观；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.文化素质

具有一定的审美和人文艺术修养，具有一定的国际视野和团结合作能力。

3.身心素质

具有健康的体魄、健全的人格，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4.专业素质

具有会计专业基本素质，掌握会计、财税等方面基本知识，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

（二）知识要求

1.文化基础知识

掌握中等职业教育必备的基础知识，如德育与法律知识、语文、数学、英语、体育、计算机应用等科学文化和人文社科基础知识。

2.专业基础知识

掌握中职会计专业的基本知识与技能，如基础会计、财经法规、会计基本技能、财经应用文写作、商务礼仪等专业基础知识。

3.专业核心知识

掌握中职会计专业的核心知识与技能，如财务会计、会计业务核

算与报告、成本会计、会计电算化、企业纳税申报、1+X 智能财税等专业知识。

(三) 能力要求

1.基本能力

掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

2.专业能力

掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，掌握财税、金融等经济法律法规知识，掌握会计信息系统主要功能、掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

3.创新能力

具有可持续发展的学习能力，具备以互联网、大数据等为核心的创新思维能力，掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有对本行业新知识、新技术、新工具、新规范的敏感度和探究学习的意识。

七、课程设置及要求

(一) 课程设置

本专业的课程包括公共基础课、专业群平台课、专业课、实践实习课四大类，共 200 学分，其中专业群平台课又分为专业群基础课、专业群技能课、专业群素养课，专业课分为专业基础课、专业核心课、专业拓展课。

1.公共基础课

公共基础课包括语文、数学、英语、体育、计算机应用基础、中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、公共艺术、历史等课程，共 82 学分；

2.专业群基础课

专业群基础课包括基础会计、现代物流基础、电子商务基础等课程，共 6 学分；

3.专业群技能课

专业群技能课包括新媒体营销、供应链基础、大数据分析、商务英语、创新创业、企业经营模拟沙盘实训等课程，共 8 学分；

4.专业群素养课

专业群素养课包括礼仪规范、职业素养等课程，共 2 学分；

5.专业基础课

专业基础课包括会计基础（考证）、会计基本技能、经济法基础，共 16 学分；

6、专业核心课

专业核心课包括出纳与资金管理、电子票据技术应用（1+X）、会计信息系统应用（T3）、智能财税共享服务（1+X）、税费核算与智能申报（1+X）、企业会计实务、会计模拟综合实训（电算化）、会计模拟综合实训（手工），共 40 学分；

7、专业拓展课包括 Excel 在财务中的应用、财经文员实务，共 6 学分；

8.实践实习课

实践实习课实践实习课包括军训与入学教育、安全教育、劳动教育、专业综合实习、毕业综合实习，共 40 学分。

（二）学时学分要求

1.公共基础课

表 2 公共基础课教学内容与要求

序号	课程名称	课程代码	学分	学时	主要教学内容和要求
1	语文	JC015	16	288	本课程依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，在初中语文课的基础上，巩固和扩展学生必需的语文基础知识，提高学生的现代文阅读能力、应用文写作能力和口语交际能力，培养学生文学作品鉴赏能力、阅读浅易文言文的能力以及研读、探究、实践和创新的语文自学能力。
2	数学	JC025	16	288	本课程依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识和基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发展和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。
3	英语	JC035	16	288	本课程巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法等基英语础语言知识；提高学生听、说、读、写的基本技能和在职场中综合运用英语交流的能力；学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；增强学生对中西方文化差异的理解能力和对中华文化的自信，促进学生语言学习和继续学习的能力。

序号	课程名称	课程代码	学分	学时	主要教学内容和要求
4	体育	JC045	14	252	<p>本课程依据中等职业学校公共基础课程教材大纲《体育与健康》开设，在学习中职体育与健康课程中以初中学过体育知识为基础，拓展分项教学在田径运动、球类运动、体操运动和新兴体育等运动中注重培养中职生运动能力、健康体育行为和体育精神即体育与健康学科三大核心素养。我们在保障每天一小时校园体育活动中进行课外体育锻炼、体育竞赛活动和体育社团活动来补充。中职生在各种体育锻炼中养成运动习惯，增强体质，愉悦心情从而增强自信心和价值观，使个人在社会中实现健康和谐的发展。</p>
5	计算机应用基础	JC051	6	108	<p>本课程依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，主要学习计算机的基础知识、常用操作系统、文字处理软件和电子表格处理软件计算机应用件、计算机网络和数据库的基本操作和应用，培养学生具有文字处理和数据处理的能力，信息获取、整理、加工能力，网上交互能力，以及利用计算机分析问题和解决问题的能力，为进一步学习专业技术打下基础。</p>
6	中国特色社会主义	JC078	2	36	<p>本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义</p>

序号	课程名称	课程代码	学分	学时	主要教学内容和要求
					进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
7	心理健康与职业生涯	JC071	2	36	本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。
8	哲学与人生	JC080	2	36	本课程阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学

序号	课程名称	课程代码	学分	学时	主要教学内容和要求
					生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。
9	职业道德与法治	JC079	2	36	本课程着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助职业道德与学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。
10	公共艺术	JC061	2	36	本课程依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，主要通过艺术赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养，创新能力与合作意识。
11	历史	JC049	4	72	本课程以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、

序号	课程名称	课程代码	学分	学时	主要教学内容和要求
					民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.专业群素养课

表 3 专业群素养课教学内容和要求

序号	课程名称	课程代码	学分	学时	主要教学内容和要求
1	礼仪规范	JC065	1	18	本课程继承和发扬中华民族的优良传统，中职生应当用规范的礼仪来指导自己的一言一行，要学礼用礼，以礼待人，成为中华民族优秀的一代。主要包括：礼仪概述、个人礼仪、家庭礼仪、校园礼仪、社交礼仪、职场礼仪、求职礼仪、涉外礼仪、商务礼仪。
2	职业素养	JC066	1	18	本课程以社会主义核心价值观、职业道德、工匠精神的基本内容融入教材，运用理论与实践相结合的方法较为系统全面地讲述培养和锻炼的职业素养，主要包括：职业道德、劳模精神与工匠精神，质量意识与法纪素养，环保、安全与健康卫生素养，职业技能素养，职业创新能力，职业礼仪素养，职业沟通能力，企业文化素养，职业生涯规划。

3.专业群基础课

表 4 专业群基础课教学内容和要求

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
1	基础会计	2	36	本课程学习基础会计相关内容，

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
				是经济学科各专业必修的专业基础课。了解、熟悉、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，为后续专业课程的学习打下基础。
2	现代物流基础	2	36	本课程学习基于互联网技术，揭示电商环境下物流模式如何在发展中实现革新内容。在物流系统、物流技术与设备、物流基本功能、配送管理和供应链管理等方面通过智能软硬件、物联网、大数据等智慧化技术手段，实现物流让学生亲身体验物流行业企业真实环境，培养学生的岗位意识，激发学生好学专业技能的热情，各环节精细化、动态化、可视化管理，提高物流系统智能化分析决策和自动化操作执行能力，提升物流运作效率的现代化物流模式，构建“智慧物流”新模式。
3	电子商务基础	2	36	本课程为物流服务与管理专业群共享课程，从将电让学生亲身体验物流行业企业真实环境，培养学生的岗位意识，激发学生好学专业技能的热情，子商务基础的学习内容，以符合中职学生认知规律的方式，用新媒体技术充分融合在课程中，形式新颖，易学易懂。具体内容包括：跨境电商概述、我国跨境电商的发展、跨

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
				跨境电商的模式与平台、跨境出口电商、跨境进口电商、跨境电商物流、跨境电商生态体系、跨境电商规则体系等。

4.专业群技能课

表 5 专业群技能课教学内容和要求

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
1	新媒体营销	1	18	本课程的教学以培养实用型、技术型人才为出发点，瞄准企业新媒体营销领域岗位群的实际需要，以职业能力训练为基础，坚持营销基础理论“必需、够用”，理论和实践紧密结合，采用多种教学方法与手段，多给学生实践和参与的机会，提高学生实际动手能力和处理实际问题的综合素质。培养在移动互联网营销策略运用实战能力、提高基本的沟通协调能力以及较好的自我心态调适能力等。通过以上方式，培养和提高学生正确分析和解决新媒体营销相关问题的实践能力，使学生能够较好地满足微营销相关职业技能需要，培养成为适应社会真正需要的应用型新媒体营销高级人才。
2	供应链基础	1	18	本课程学习供应链的认知、构建、优化、运作入手等内容，了解制造商、批发商、零售商、物流商为主导的供应链管理的工作流程系统化探索。使学生掌握供应链管理的基本理论和基本原则。同时培养学生的团队合作

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
				作、沟通交流、开拓创新等职业素养。
3	大数据分析	1	18	本课程学习以财务视角基于企业财务报表的分析与决策能力。课程在深入解构财务报表的基础上，学习掌握财务分析理论及方法。通过该课程学习使学生将财务数据和经营环境的相关信息与企业的管理活动进行紧密联系，提升学生对财务管理活动的决策能力。
4	商务英语	2	36	本课程培养学生学习商务英语的兴趣和商务沟通能力，了解经贸英语知识，并提高听、说、读、写、译方面的基本能力，基本掌握国际贸易主要术语和必要的商务知识，熟悉经贸业务流程，并掌握商务基本礼仪、经济、贸易等方面的基础理论；能够胜任对外经贸活动方面的工作，成为复合型、国际型商务人才，业务进入高校打下坚实的英语基础。
5	创新创业	1	18	本课程学习创新创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，激发学生的创新创业意识，促进学生创业和就业的的全面发展。
6	企业经营模拟沙盘实训	1	18	本课程学习模拟生产制造型企业为背景，把该模拟企业运营的关键环节设计为课程的主要内容，把企业运营所处的内外部环境抽象为一系列的规则，由学生组成相互竞争的模拟企业，通过模拟企业四年的经营，使学生在分析市场、制定战略、营销策划、

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
				组织生产、财务管理等一系列活动中，领悟科学的管理规律，全面提升管理能力。

5.专业基础课

表 6 专业基础课教学内容和要求

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
1	会计基本技能	4	72	本课程要求熟练掌握点钞、翻打传票、单据录入等基本技能，使学生掌握各项会计基本技能的规范要求，具备会计书写、中英文录入、数字录入、点钞与验钞等方面的基本职业能力。
2	会计基础 (考证)	12	216	本课程要求了解会计工作职责与要求。掌握会计基础理论知识、基本分录。熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表，使学生具备会计核算的基本职业能力，并帮助学生通过会计事务专业技能课程考试。
3	经济法基础	2	36	本课程要求掌握我国经济法学的基本理论和知识，能够运用经济法学的理论和知识，结合有关的法律规定，分析并处理有关的经济法实务问题。

6.专业核心课

表 7 专业核心课教学内容与要求

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
1	出纳与资金管理	3	72	本课程要求重点掌握现金、银行存款的管理与核算的方法和要求，掌握各种结算凭证的填制与审核的程序、方法和有关注意事项。使学生具备必备的出纳知识和技能，熟练处理现金和银行存款的收、付、存业务，确保企事业单位货币资金的安全、完整。
2	电子票据技术应用 (1+X)	4	72	本课程要求掌握原始票据的采集、填制、审核，进行电子票据的分类整理处理，根据审核无误的原始凭证编制记账凭证，完成 1+X 智能财税职业技能等级证书考证，培养学生认真谨慎的会计职业素养。
3	会计信息系统应用 (T3)	4	72	本课程学习会计电算化的管理制度、会计软件核心模块如总账系统、报表管理系统、工资管理系统等基本业务的核算原理和操作技能。通过学习与训练，使学生能理解各系统之间的数据传递关系，熟练地运用财务软件进行会计核算工作，基本达到会计信息化软件操作岗位的技能水平。
4	智能财税共享服务 (1+X)	4	72	本课程要求掌握要素费用的归集与分配。成本核算中的品种法、分批法、分步法及企业成本报表的编制；理解企业成本管理的要求、主要成本计算方法的适用范围、优缺点；了解定额成本法、分类法等其他成本计算方法，了解成本控制与考核的一般要求与程序，完成 1+X 智能财税职业技能等级证书考证。

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
5	税费核算与智能申报（1+X）	4	72	本课程学习办理税务登记，发票申购及管理，增值税、消费税等的计算、申报与缴纳。通过学习与训练，使学生掌握计算、填制各种税务登记表格、纳税申报表以及办税的各个环节的操作，完成 1+X 智能财税职业技能等级证书考证，培养学生依法纳税的意识。
6	企业会计实务	12	216	本课程要求掌握企业会计实务的大部分和主要过程，涉及六大会计要素的核算及财务报表的列报。通过本课程学习，使学生掌握企业财务会计的业务处理方法及实务操作技能，对学生职业能力培养和职业素养养成起着主要支撑作用。
7	会计模拟综合实训（电算化）	4	72	本课程运用福斯特财务软件对学生进行出纳、会计、财务主管、报税等不同企业不同岗位的综合会计电算化模拟实训，让学生熟练掌握会计操作综合技能。
8	会计模拟综合实训（手工）	5	90	本课程通过真实的企业经济业务，从原始凭证的填制和审核开始，进行记账凭证的填制、账簿的编制、资产负债表、利润表的编制，最后进行装订，形成一套完整的手工账。学生通过实际操作演练，掌握手工账的全流程。

7.专业拓展课

表 8 专业拓展课教学内容与要求

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
1	Excel 在财务中的应用	4	72	本课程利用 Excel 公式进行财务数据综合计算、平均数指数的计算与指标的因素分析法、抽样误差的计算、点估计与区间估计、抽样单位数目的确定等内容；了解财务数据的分析。
2	财经文员实务	2	36	本课程进行办公环境的认识、职业素养训练、会务工作、商务文案写作、经济法律法规、会计与统计知识、信息收集与整理、办公设备及办公软件的使用等方面的实训，使学生了解、熟悉、掌握企业财经文员的各个工作环节。主要内容包括：训练导航、训练项目、操作示范、0A 演示等。

8.实践实习课

表 9 实践实习课教学内容与要求

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
1	军训与入学教育	1	32	本课程对学生严格组织、训练、管理，使学生在军事生活环境中经受锻炼，掌握基本军事技能，培养军人素质和作风，培养坚强的意志力和吃苦耐劳的品质，提升学生的抗挫能力和团队合作能力。引导学生尽快实现角色转换，适应生活，了解学校和新的学习环境，为在学校健康成长打下良好基础。
2	安全教育	3	48	本课程通过学习校园安全、实训安全、交通安全以及灾害自救、防艾滋病和远离吸

序号	课程名称	学分	学时	主要教学内容和要求
				毒，引导学生树立正确的安全意识和人的生命是最宝贵的观念，增强在日常生活、学习、实训中养成良好安全习惯的自觉性，形成珍惜生命和自我保护的能力，主动提高公民安全素养和职业安全素养，为就业、创业和职业生涯发展做好准备。
3	劳动教育	4	64	本课程依据中共中央国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》，以劳动课和实践实习课为主要载体开展劳动教育，包括劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育，传播“劳动光荣、技能宝贵、创造伟大”时代风尚；增强学生职业荣誉感，提高职业技能水平，培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。
4	专业综合实习	于专业课中开展		本课程通过专业综合实习，可以使学生全面掌握会计各项技能，并运用这些技能熟练地处理各种业务和巩固所学的会计知识，在实习中提升会计职业素养。
5	毕业综合实习	32	576	本课程通过一个学期的企业岗位实习，学生能学会与人相处与合作，树立积极的劳动与就业态度。了解企业会计工作环境和管理制度要求，熟悉企业生产经营活动过程，了解会计及相关岗位实际工作任务与职责要求，形成将学校学习的会计及相关专业知识运用于实际工作的能力。

八、教学进程表

(一) 教学安排

本专业教学总学时为3600学时，总学分为210学分。每16学时折算1学分（实习实践课程除外）。公共基础课程占总学时的39%，专业群平台课占总学时7.7%，专业课程占总学时29.6%，实习实践课程占总学时19%。

表 10 学分及比例

课程类型		课时	学分	比例
公共基础课		1476	82	39.05%
专业群平台课	专业群基础课	108	6	2.86%
	专业群技能课	126	8	3.38%
	专业群素养课	36	2	0.95%
专业课	专业基础课	306	16	7.62%
	专业核心课	720	40	19.05%
	专业拓展课	108	6	2.86%
实践实习课		720	40	19.05%
证书			10	4.75%
总计		3600	210	100%

(二) 教学进程

表 11 教学进程表 (2023 级)

课程类别	序号	课程名称	考核类型		考核方式		课时总数			每学期周课时数						学分
			考试	考查	理论	实操	合计	理论	实训 实操	一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	语文	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	2	数学	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	3	英语	√		√		288	288		2	2	2	5	5		16
	4	体育		√		√	252		252	3	3	3	3	2		14
	5	计算机应用基础	√			√	108	54	54	2	4					6
	6	中国特色社会主义		√	√		36	36		2						2
	7	心理健康与职业生涯		√	√		36	36			2					2
	8	哲学与人生		√	√		36	36				2				2
	9	职业道德与法治		√	√		36	36					2			2
	10	公共艺术		√	√		36	36		1	1					2
	11	历史		√	√		72	72					2	2		4
公共基础课小计							1476	1170	306	14	16	11	22	19	0	82
专业群平台课	专业群基础课	12	基础会计	√		√		36	36							2
		13	现代物流基础		√	√		36	36		2					2
		14	电子商务基础		√	√		36	36		2					2
	小计							108	108		4			2		6
	专业群技能课		新媒体营销		√		√	18	9	9				1		1
			供应链基础		√	√		36	18	18			2			2
			大数据分析		√	√		18	18						1	1
			商务英语	√		√		36	36		2					2
			创新创业		√		√	18		18					1	1
			企业经营模拟沙盘实训		√		√	18		18	1					1
	小计							144	81	63	3		2	1	2	8
	专业群素养课	34	礼仪规范		√	√		18	18		1					1
		35	职业素养		√	√		18	18			1				1
小计							36	36		1	1	0	0	0	0	2
专业群平台课合计										8	1	2	3	2		16
专业	12	会计基础(考证)	√		√		216	144	72	8	4					12
	13	会计基本技能		√		√	72		72	2	2					4

专业基础课	14	经济法基础	√		√		0				0					0	
	小计						288	144	126	10	6	0	0	0	0	0	16
	专业核心课	15	出纳与资金管理	√			√	54	36	18		3					2
		16	电子票据技术应用(1+X)	√			√	72	18	54		2	3				4
		17	会计信息系统应用(T3)		√		√	72	18	54		4					4
		18	智能财税共享服务(1+X)	√			√	72	18	54			4				4
		19	税费核算与智能申报(1+X)	√			√	72	18	54			4				4
		20	企业会计实务	√		√		216	162	54			8	4			13
		21	会计模拟综合实训(电算化)		√		√	72		72					4		4
		22	会计模拟综合实训(手工)	√			√	90	18	72					5		5
	小计						720	288	432	0	9	19	3	9	0	40	
	专业拓展课	23	Excel在财务中的应用		√		√	72	36	36				4			4
		24	财务数据分析		√	√		0	0	0					0		0
25		虚拟商业社会环境VBSE实训		√		√	0							0			
26		财经文员实务		√	√		36	18	18					2		2	
小计						126	27	99	0	0	0	4	2	0	6		
专业课合计						1368	654	714	18	16	21	10	13	0	78		
实践实习课	36	军训与入学教育					32			1周						1	
	37	安全教育					48			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	3	
	38	劳动教育					64			1	1	1	1			4	
	39	专业综合实习								于专业课中开展							
	40	毕业综合实习					576								32	32	
	实践实习课小计						720			1.5	1.5	1.5	1.5	0.5	32.5	40	
总计(公共基础课+专业平台课+专业课+实习实践课)						3600			32	32	32	32	32		200		

九、实施保障

(一) 师资队伍

会计事务专业现有专任教师 14 名，双师型比例达 100%；专任教师中本科学历以上学历 11 人占 79%，其中硕士研究生 3 人占 21%；专任教师中、高级职称专业老师有 11 人占 79%，其中具有高级职称的专业教师 5 人占 36%；本专业拥有兼职教师 0 人占 0%，专业生师比为 1: 22。

1. 专业带头人

专业带头人具有本专业或相关专业大学本科学历、高级专业技术资格，能够把握本专业领域发展方向，有较强的专业实践能力和职业教育研究能力，在人才培养模式改革、专业建设、课程建设等方面起到引领作用。符合“双师型”教师条件，具有丰富的会计事务专业教学实践经验，能系统讲授本专业2门以上专业课程，在教学中形成自己鲜明的教学特色，在学校所在地区或相关行业具有较高的知名度和影响力，成果突出。

2. 专任教师

专任教师具有中职学校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有敬业精神、有仁爱之心；具有本专业或相关专业大学本科学历、中级及以上专业技术资格，并符合“双师型”教师条件，具有扎实的理论功底和实践能力，能系统讲授本专业2门以上课程；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革；每3年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

兼职教师主要从事相关行业企业工作的一线技术人员或管理人员，具备良好的思想政治素质和职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称或担任相关行业企业中层以上管理岗位，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 教室

满足多媒体智慧教室条件，能为学生提供干净、整洁、多功能的现代化课室。

2. 校内实训室

本专业教学场地设备满足培养要求中规定的各工作任务实施的环境要求，在满足教学实施安全前提下，保证教学场地整洁、通风、光照充足。其中校内教学场地和设备应具备资料查阅、小组研讨、任务实施等功能。会计事务专业校内实践教学条件，详见表 12。

表 12 会计事务专业实训室一览表

序号	实训室名称	工位	实训项目	备注
1	ERP 沙盘实训室	60	专业群共享企业经营模拟沙盘实训	新校区
2	智慧财税实训室	60	专业群共享大数据分析实训	新校区
3	会计事务专业教室	330	会计模拟综合实训（手工）、企业经营模拟沙盘实训等	
4	210 会计手工实训室	60	会计基本技能、出纳实务等	
5	414 会计电算化实训室	60	会计电算化（T3）、Excel 在会计中的应用、会计模拟综合实训（电算化）、大数据财务分析等	
6	3404 智能财税实训室	60	成本业务核算（1+X）、税费计算与缴纳（1+X）、电子票据业务（1+X）	

序号	实训室名称	工位	实训项目	备注
7	会计综合技能实训室	60	会计基本技能实训	新校区
8	会计事务实训室	60	会计手工实训	新校区
9	会计信息化实训室	60	会计信息化实训	新校区
10	云财务会计虚拟仿真实训室	60	会计综合模拟实训	新校区

3.校外实训基地

本专业与沃尔玛(深圳)百货有限公司、深圳金拱门食品有限公司、等企业合作建立稳定的校外实训基地。能提供专业认知、服务规范、顶岗实习收银、前台文员、税务代理等相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导老师稳定，实训管理及实施规章制度齐全。目前，本专业有稳定的校外实训基地 4 个，详见表 13

表 13 校外实训基地一览表

序号	企业名称	主要岗位	可容纳学生数
1	深圳市千里沙企业管理咨询有限公司	工商注册、税务代理、资产管理	20
2	沃尔玛(深圳)百货有限公司	前台服务、收银等	200
3	深圳金拱门食品有限公司	前台服务、收银等	200
4	深圳百果园实业（集团）股份有限公司	收银员等	100

(三) 教学资源

1.教材选用

根据国家教育部对中职生培养的要求，结合当下企业发展所需人才要求，经过规范程序选用适合本专业学生发展的教材，优先选用教育国家省级规划教材。

2. 图书文献

本专业配备充足的图书文献和教辅资料，以更好地满足人才培养、专业建设、课程教学等工作需要，方便师生查询、借阅。专业类

图书文献主要包括会计史类、会计理论类、会计制度类、会计实操类、财务管理类等，如《会计史研究（第1卷）——历史、现时、未来》《会计理论》《基础会计》《企业会计实务》《经济法基础》《会计纳税实物实操》等各出版社多种版本。

3. 数字化教学资源

（1）在线课程类：《会计基础》《出纳与资金管理》《商务礼仪》等；

（2）数字化资源类：包含课程课件、试题、习题、动画微课、音频视频、拓展资料等；

（3）软件类：会计电算化、智能财税、福斯特、网中网实训平台、Excel在财务中的应用、智慧财金实训软件等教学软件。

（四）教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，本专业课程除采用基本的理实一体化教学方法外，还针对不同的教学内容，采用案例教学法、情境教学法、角色扮演法、项目教学法等进行教学。

（五）学习评价

本专业采用评价主体、评价方式、评价过程多元化的教学评价。根据企业用人标准、企业对人才的要求以及本科、高职院校对中职的衔接要求，构建学生、教师、家长、企业（行业）、社会、学校、职业技能鉴定机构等多元主体共同参与评价，评价采用学习过程评价和学习结果评价相结合的方法，把学生从被动接受评价转变为评价主体来积极参与其中，包括学生日常学习态度、学习表现、知识技能应用等。评价分日常学习（实训）考核评价、企业毕业综合实习考核评价、阶段性考核评价三个部分，最终按照一定权重汇总得到学生毕业成绩。

（六）质量管理

严格执行学校制定的教学工作规范、教学计划、课程标准和教学进程，严格教学事故的认定与处理，严格执行教学评价制度，严格执行课堂教学、课下自学和实践教学过程的检查制度，严格教学文件的规范管理，保证人才培养方案的顺利实施、教学秩序的稳定和教学质量的提高。

十、毕业资格与要求

（一）学时、学分要求

学生毕业应修满的总学时为 3600 学时，总学分为 210 分。

课程类型		应修学时	应修学分	占总学分比例
公共基础课		1476	82	39.05%
专业群平台课	专业群基础课	108	6	2.86%
	专业群技能课	144	8	3.38%
	专业群素养课	36	2	0.95%
专业课	专业基础课	180	16	7.62%
	专业核心课	702	40	19.05%
	专业拓展课	234	6	2.86%
实践实习课		720	40	19.05%

说明：另外需同时满足操行学分总平均分不低于 80 分、完成各教育教学环节成绩合格、毕业实习鉴定合格、晨练在校期间每学期均达标。

（二）职业资格证书

学生在校期间需获得计算机类或英语类证书、职业资格或技能等级证书各一个，方准予毕业，由学校统一发放毕业证书。

1. 计算机类或英语类证书

全国计算机等级证书或全国英语等级证书之一。

2. 职业技能等级证书

广东省中等职业学校会计专业技能课程考试证书或 1+X 智能财

税职业技能等级证书

学生在校学习年限以实施性教学计划规定的基本学制为基准，可提前或推迟毕业。提前或推迟毕业的相关标准按上级学籍管理的有关规定执行。

十一、接续专业

接续高职专科专业举例：财税大数据应用 530101、大数据与财务管理 530301、大数据与会计 530302、大数据与审计 530303、会计信息管理 530304；

接续高职本科专业举例：财税大数据应用 330101、大数据与财务管理 330301、大数据与会计 330302、大数据与审计 330303；

接续普通本科专业举例：会计学 110203。

深圳市龙岗职业技术学校

会计事务专业
岗位课程标准探索调研报告



2022年9月

目录

一、调研实施	51
(一) 调研对象	51
(二) 调研工作人员安排与分工	51
(三) 调研基本情况	52
二、数据汇总与分析	53
(一) 企业调研分析	53
(二) 会计专业课程所涉及的相关知识及能力培养情况分析	56
三、调研情况分析	64
(一) 现状	64
(二) 调研问题	65
四、对专业建设和完善课程标准的思考	66
(一) 增加岗位要求与课程标准的衔接	66
(二) 增加实训投入	67
(三) 进行教学改革	67
(四) 专业教学改革建议	68

会计专业岗位课程标准探索调研报告

一、调研实施

（一）调研对象

本次企业调研主要针对深圳市龙岗及周边地区的中小企业，调研方式分为问卷调查和访谈。结合本专业开设课程，调查以民营小企业为主，梳理并重新整理小企业各财务岗位的知识结构及岗位能力的要求。我们的调查样本基本覆盖了小企业、少量会计师事务所及代理记账公司中的财会环节、部门及各岗位，具有一定的代表性。

（二）调研工作人员安排与分工

组 长：李林洁

副组长：贾莹莹

组 员：王艳 卢和英 张勇 甘秋林 赵锦河

林洋帆 王敏

具体分工如下：

1. 组长、副组长

负责问卷的设计，联系深圳龙岗及周边的企业，收集企业及学校的相关资料并做好调研的协调工作。

2. 组员

负责具体的调研工作，向学生、企业和学校下发、回收调查问卷，并对当天的调研结果进行统计和汇总。

按照调研企业、学校的具体情况，调研小组共 4 人，每人负责 5 家企业。（暂定）

(三) 调研基本情况

1. 调研时间

表 1 调研时间安排一览表

序号	任务名称	负责人	时间	备注
1	组建调研团队,任命调研负责人,明确分工	李林洁	2023年2月	组员协助
2	确定调研样本与调研样本数量	贾莹莹	2023年3月	组员协助
3	设计调研问卷	张勇	2023年3月	组员协助
4	修改、确认调研问卷	林洋帆	2023年3月	
5	拟定详细的调研计划	赵锦河	2023年3月	
6	实施调研,获取原始的调研数据与资料	王敏	2023年4、5月	组员协助
7	整理调研资料、分析提炼数据撰写调研分析报告	李林洁、贾莹莹	2023年5、6月	组员协助

2. 调研方法

(1) 问卷调查法

通过对企业的财务部门主管、基层工作人员以及代理记账岗位从业人员发放调查问卷,了解企业及从业人员现状、

会计相关岗位人员基本情况、企业会计岗位群及相关职业能力要求。

（2）深度访谈法

通过座谈会、上门走访、现场访谈、电话访谈等，调查企业财务部门或代理记账公司，与主管人员面对面访谈，了解企业相应的职业资格、岗位要求，收集企业对职业院校会计专业学生的看法和建议等。

（3）文献资料分析法

充分利用网络资源和当地行业协会、政府相关职能部门的帮助，以查阅和归纳的方式选取已存在的各种文献资料和行业数据。

（四）问卷调查内容

通过对样本小企业调研，主要调查出相应行业的人才结构现状、小企业财务相关岗位设置及各岗位对专业知识技能的要求、相应的职业资格要求。通过访谈，将本专业开设课程与企业岗位知识要求相连接，并在相关课程中加入岗位技能要求标准，以此完善原有会计岗位课程标准。

二、数据汇总与分析

（一）企业调研分析

1. 企业属性分析

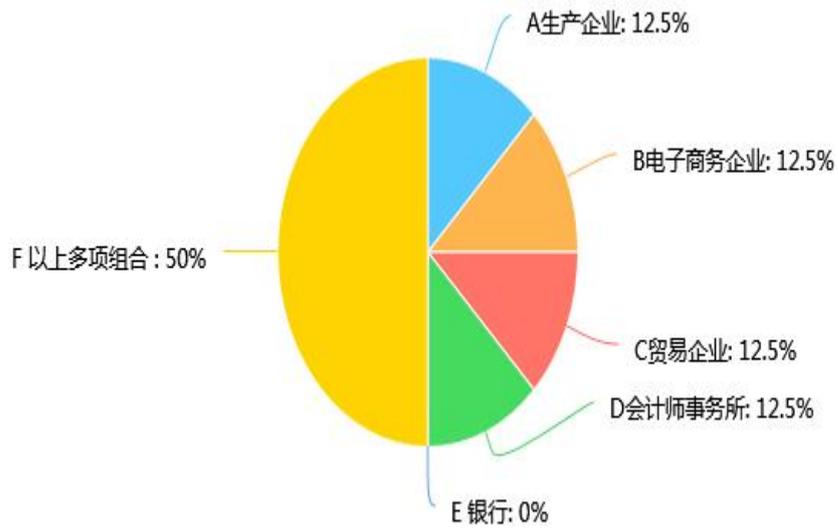


图 1 调研企业属性分布

本次调查的企业的属性如图 1 所示，其中 10 家为多项组合企业，所占比例最高；生产企业、电子商务企业、贸易企业、会计师事务所次之，各有 2-3 家不等；银行占比最少，仅 1 家，但由于系统倒入问题未列入数据中。

2. 企业性质分析

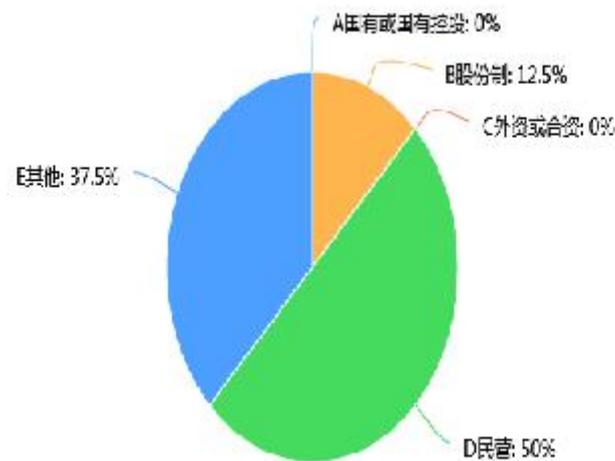


图 2 调研企业性质分布

本次调查的企业性质如图 2 所示,民营企业的占比最多,高达 50%,股份制企业占比 12.5%,没有国有或国有控股企业、外资或合资企业。

3. 企业规模分析

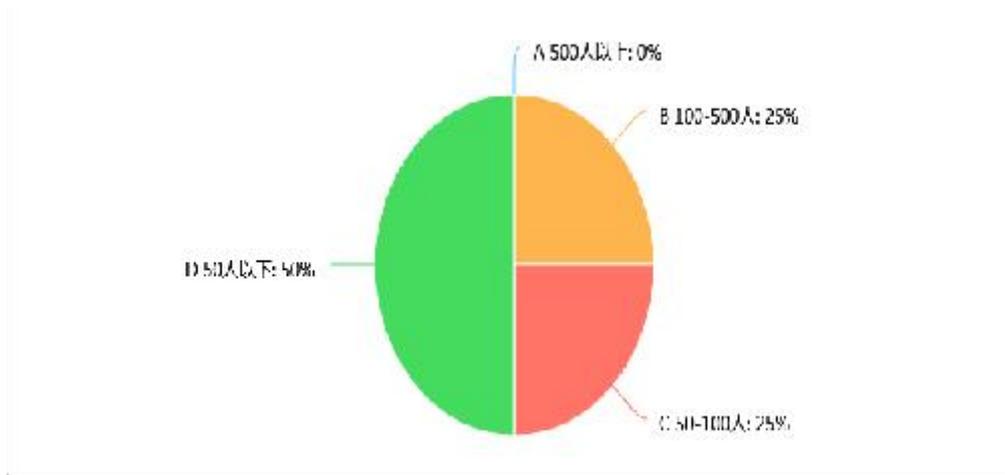
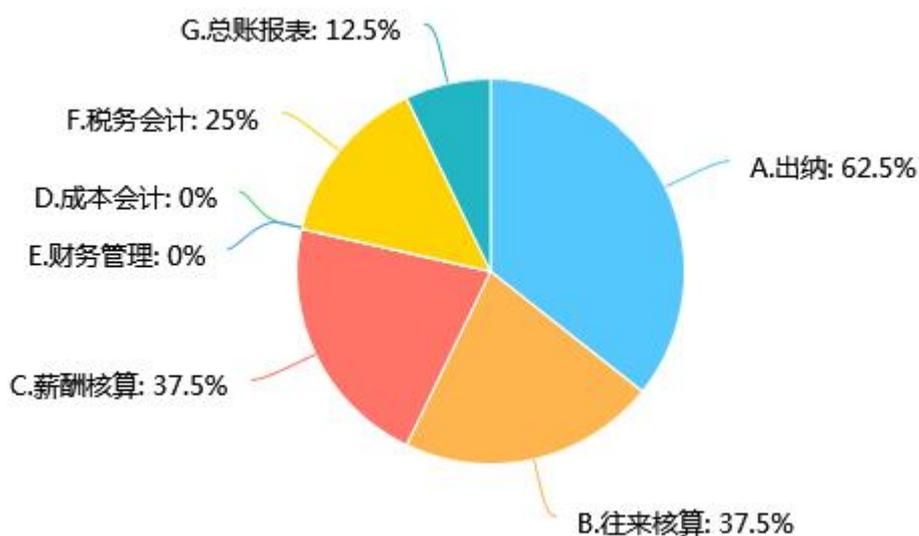


图 3 调研企业人数规模分布

本次调查的企业的人数规模如图 3 所示,企业规模在 50 人以下的,占到调查对象总数的 50%;其次是 50-100 人的企业以及 100-500 人的企业各占到 25%;企业规模在 500 人以上的企业屈居最后,调查比例为 0%。

4. 会计岗位需求

本次调查的企业中，对出纳岗位的需求最高，占比为62.5%；其次为往来核算岗位和薪酬核算岗，占比均为37.5%；其他岗位需求如税务会计、总账报表、成本会计等，占比较少。

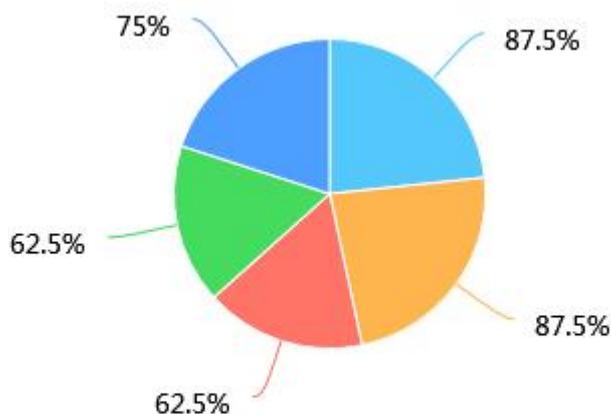


计等，占比较少。

图4 会计人才岗位需求

(二) 会计专业课程所涉及的相关知识及能力培养情况分析

1. 出纳岗位所需要的专业课程知识及能力培养

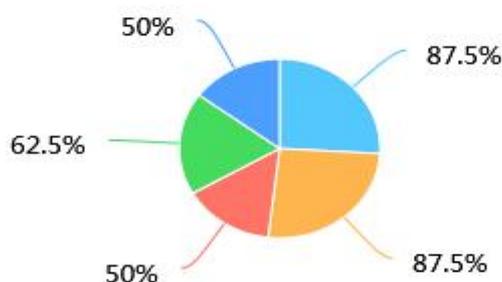


■ A、能办理本单位的现金收付和银行结算
 ■ B、能够处理现金记账业务
 ■ C、能够处理银行记账业务
■ D、能够处理银行对账业务
 ■ E、能够保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据

图5 出纳岗位所需要的专业课程知识及能力培养

从调研结果上看，出纳岗位需要的专业课程知识及能力培养主要体现在以下几个方面：能办理本单位的现金收付和银行结算（87.5%）；能够处理现金日记账业务（87.5%）；能够处理银行日记账业务（62.5%）；能够处理银行对账业务（62.5%）；能够保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据（75%），各项数据调研结果均在50%以上，说明出纳岗位专业课程知识与其所需的能力较匹配。

2. 往来核算岗位所需要的专业课程知识及能力培养



- A、对日常采购及付款业务、销售及收款业务进行核算和账务处理
- B、对于入库短缺、退货、委托加工、销售折扣、返利、销售退回、视同销售等特殊事项进行核算和账务处理
- C、记录和统计应收应付款项,编制应收款统计表、销售毛利表、应付款统计表等统计表
- D、进行应付账款账龄分析,编制账龄分析表、编制月份应付款计划,进行及时资金安排
- E、监督采购和付款过程、销售与收款过程,审核采购中提供的报价单和采购订单、采购入库单等;审核销售过程的销售合同、销售发票、出库单等

图6 往来核算岗位所需要的专业课程知识及能力培养

调研数据显示，往来核算岗位对日常采购及付款业务、销售及收款业务进行核算和账务处理的能力需求较高，占比为87.5%；对于入库短缺、退货、委托加工、销售折扣、返利、销售退回、视同销售等特殊事项进行核算和账务处理的能力需求也较高，占比也为87.5%；对记录和统计应收应付

款项，编制应收款统计表、销售毛利表、应付款统计表等统计表的能力需求为 50%；对进行应付账款账龄分析，编制账龄分析表、编制月份应付款计划，进行及时资金安排的能力需求为 62.5%；监督采购和付款过程、销售与收款过程，审核采购中提供的报价单和采购订单、采购入库单等；审核销售过程的销售合同、销售发票、出库单等的能力需求为 50%。

3. 薪酬核算岗位所需要的专业课程知识及能力培养

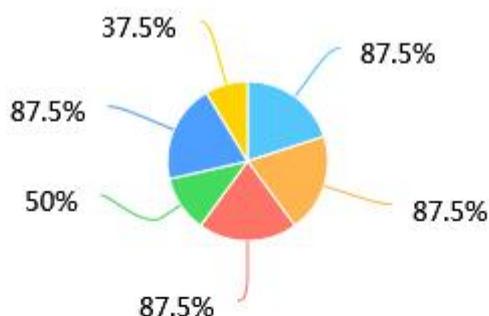


图 7 薪酬核算岗位所需要的专业课程知识及能力培养

调研数据显示，加强政策观念、坚持原则、正确贯彻执行党和国家的有关劳动工资政策法令占薪酬核算岗位所需要的专业知识及能力之首，为 87.5%；能依照国家劳资政策规定，收集汇总造册各单位职工工资表占比为 75%；编制和贯彻执行月、（季）度工资基金使用计划，处理工资支付发

生的一般问题占比为 75%；根据上级规定，做好全体职工晋级方案（包括摸底、测算指标根本及上报资料）占比为 50%；根据劳保规定，协助劳动鉴定小组搞好退职、退休、伤残职业病工作的工资待遇及鉴定工作占比为 75%。

4. 成本会计岗位所需要的专业课程知识及能力培养



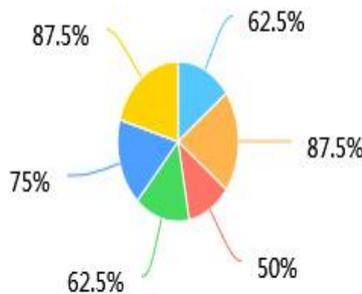
- A、熟悉企业生产工艺流程,并进行成本预测,参与经营决策。编制成本计划,为企业进行有计划的成本管理提供基本依据
- B、及时准确的进行成本核算,记录企业领料、生产、入库,归集领料费用,分配费用,计算完工产品与在产品成本
- C、对领料、生产、入库,成本结转等成本相关业务进行账务处理
- D、审核和控制各项成本费用以降低成本,监督企业的领料单据、成品入库单据的合理性、核算生产过程中的退料、废料回收等
- E、对材料、半成品、产成品等进行定期或不定期盘点、保证账实相符,并能准确核算盘盈与盘亏
- F、阶段性进行产品成本分析,考核成本计划的完成情况,并编制成本报表,为管理层提出成本改进建议

图 8 成本会计岗位所需要的专业课程知识及能力培养

成本会计岗位所需的专业课程知识及能力培养主要是熟悉企业生产工艺流程，并进行成本预测，参与经营决策。编制成本计划，为企业进行有计划的成本管理提供基本依据（87.5%）；及时准确的进行成本核算，记录企业领料、生产、入库，归集领料费用，分配费用，计算完工产品与在产品成本（87.5%）；对领料、生产、入库，成本结转等成本相关业务进行账务处理（87.5%）；对材料、半成品、产成品等进行定期或不定期盘点、保证账实相符，并能准确核算

盘盈与盘亏（87.5%）；审核和控制各项成本费用以降低成
本，监督企业的领料单据、成品入库单据的合理性、核算生
产过程中的退料、废料回收等（50%）；阶段性进行产品成
本分析，考核成本计划的完成情况，并编制成本报表，为管
理层提出成本改进建议（37.5%）。由此可见，成本会计岗
位对中专学生岗位能力的需求比较集中，主要在于核算方
面，对于阶段性进行产品成本分析，考核成本计划的完成情
况，并编制成本报表，为管理层提出成本改进建议这方面的
能力需求并不大。

5. 财务管理岗位所需要的专业课程知识及能力培养



熟悉国家财务、税务相关制度及政策法规,熟悉财务资金运作,精通财务工作流程,对公司的财务制度进行设计
编制财务预算,包括销售预算、生产预算、现金预算等各类单项财务活动预算及利润表预算、资产负债表预算和现金流量表预算等综合预算
制定筹资方案,运用筹资方式进行日常筹资管理,通过筹资渠道和资本市场,经济有效地筹集为企业所需的资金
制定投资管理方案,对企业的资金进行有效投资管理,熟悉证券投资、衍生金融工具投资和风险投资等投资方式
制定资金管理相关制度,对企业的流动资产及流动负债进行有效的营运资金管理,通过提高现金、存货和应收账款的周转速度,利用商业信用、财务杠杆等方式提高
资金管理效率,制定合理的分配内容、顺序和金额,编制利润分配表

图 9 财务管理岗位所需要的专业课程知识及能力培养

从调研结果可以看出，财务管理岗位所需的专业课程知
识及能力培养主要在于：熟悉国家财务、税务相关制度及政
策法规，熟悉财务资金运作，精通财务工作流程，对公司的

财务制度进行设计（62.5%）；编制各类财务预算，包括销售预算、生产预算、现金预算等各类单项财务活动预算及利润表预算、资产负债表预算和现金流量表预算等综合预算（87.5%）；提供筹资方案，运用筹资方式进行日常筹资管理，通过筹资渠道和资本市场，经济有效地筹集为企业所需的资金（50%）；提供投资管理方案，对企业的资金进行有效投资管理，熟悉证券投资、衍生金融工具投资和风险投资等投资方式（62.5%）；建立营运资金管理相关制度，对企业的流动资产及流动负债进行有效的营运资金管理，通过提高现金、存货和应收账款的周转速度，利用商业信用、财务杠杆等方式提高营运资金管理效率（75%）；提供利润分配管理方案，设置合理的分配内容、顺序和金额，编制利润分配表（87.5%）。

6. 税务会计岗位所需要的专业课程知识及能力培养

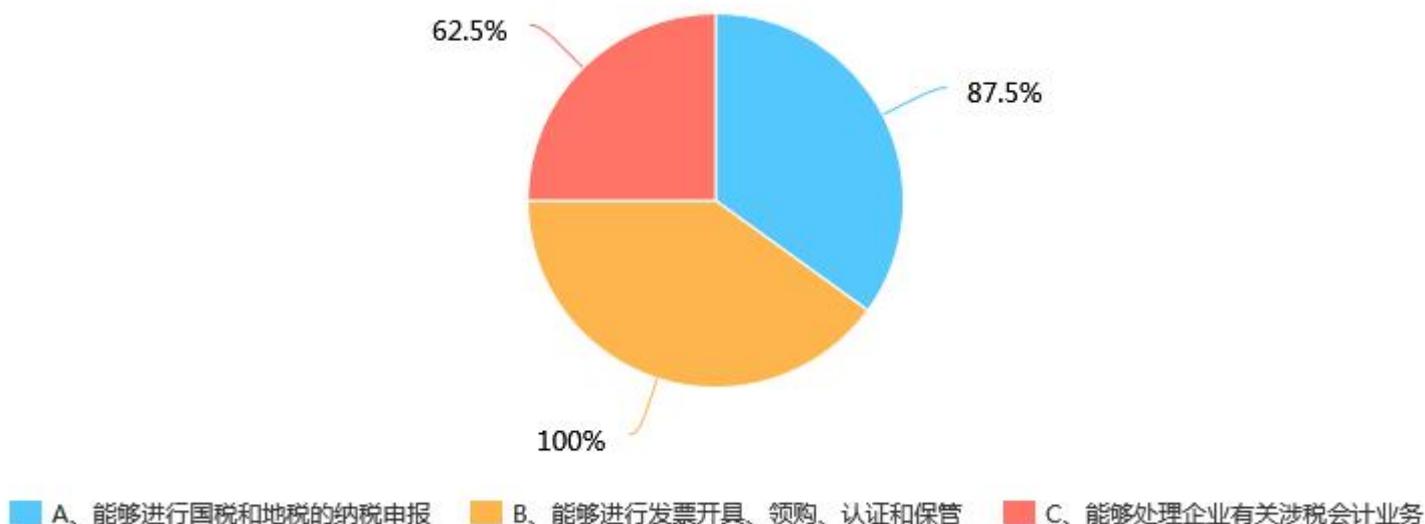
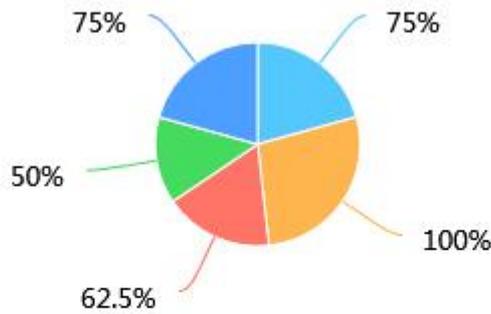


图 10 税务会计岗位所需要的专业课程知识及能力培养

调研结果显示，税务会计岗位所需要的专业课程知识及能力培养比较集中，主要在于能够进行国税和地税的纳税申报（87.5%）；能够进行发票开具、领购、认证和保管（100%）；能够处理企业有关涉税会计业务（62.5%）。其中，在调研中，所有的受调查者均认同税务会计能够进行发票开具、领购、认证和保管（100%）。

7. 总账报表岗位所需要的专业课程知识及能力培养



- A、在其他会计人员工作基础上审核特殊业务单据并对特殊业务进行账务处理
- B、在其他会计人员工作基础上完成全盘的账务处理,如固定资产折旧、无形资产摊销、工资的核算、投资的相关核算等,以保证账务处理的全面性
- C、结转损益、编制结转损益凭证、记账、结账,并编制资产负债表、利润表、现金流量表等报表
- D、做好企业财产物资的对账工作,确保会计记录的正确无误,对全盘的账务直接负责,及时纠正其他会计人员有误的账项处理
- E、向相关人员提交全盘账务处理的财务信息,包括凭证及各类明细账、总账、报表及其他的会计档案需求,并对会计档案进行管理

图 11 总账报表岗位所需要的专业课程知识及能力培养

调研结果显示,总账报表岗位所需要的能力主要在于:在其他会计人员工作基础上审核特殊业务单据并对特殊业务进行账务处理的能力(75%);在其他会计人员工作基础上完成全盘的账务处理,如固定资产折旧、无形资产摊销、工资的核算、投资的相关核算等,以保证账务处理的全面性(100%);结转损益、编制结转损益凭证、记账、结账,并编制资产负债表、利润表、现金流量表等报表(62.5%);做好企业财产物资的对账工作,确保会计记录的正确无误,对全盘的账务直接负责,及时纠正其他会计人员有误的账项处理(50%);向相关人员提交全盘账务处理的财务信息,包括凭证及各类明细账、总账、报表及其他的会计档案需求,并对会计档案进行管理(75%)。从上述数据可以看出,在其他会计人员工作基础上完成全盘的账务处理,如固定资产

折旧、无形资产摊销、工资的核算、投资的相关核算等，以保证账务处理的全面性占比为 100%，说明总账报表岗位对全盘业务处理能力的需求最高。

三、调研情况分析

(一) 现状

1. 岗位课程标准未完善

课程标准以每一门课程为依托，对每一门课程教学目标、教学内容和教学方法以及教学建议做出了明确的要求。而企业则从会计各个岗位对会计人才的要求出发，对学校的教学提出了要求。这其中的差异，使得教师在教学过程中按照课程标准，实现了课程标准所要求的教学目标，学生通过学习，掌握了课程标准要求掌握的知识，但并不明确所学知识是在哪些会计岗位中使用。因此，当学生进入企业时，需要企业耗费大量的人力、物力进行上岗培训，将学生所学专业知转化为专业岗位知识与技能。

2. 课程设置的的目的性不强，教学内容与实际脱节

目前，在会计人才市场上存在着这样一种矛盾：一方面，企业迫切需要有经验、业务能力和学习能力强的会计人员，但在招聘中往往找不到合适的人选；另一方面，大量刚刚毕业的会计专业学生却找不到工作。企业普遍认为毕业生仅有理论知识，但经验不足，动手能力差。即使找到工作的会计专业的学生，也认为企业实际的会计处理与课堂上讲授的东

西不一样，有时候学校学习的东西根本用不上，到企业后要重新学习后才能进行实际操作。

3. 课程内容重复

《基础会计》、《财务会计》、《会计信息化》3门课程都涉及到会计核算的理论和方法，但各有侧重点，这3门课程一般不会存在交叉重复的问题。但后续课程如《出纳实务》、《福斯特》、《成本会计》有部分内容重叠。

4. 理论内容偏重，真正的实训不足

尽管学校的会计电算化专业都增加了实训课程，但各种实训软件也只是设计出虚拟的企业会计业务，而这些业务依然存在对某个理论知识点的强化训练，类似于练习题，并不是要求学生对企业会计业务进行职业判断和分析，学生缺乏整体上的独立判断和思考的能力。学生毕业后在一家房地产公司做会计，却不知道如何对房地产公司工程项目的调入调出材料单进行账务处理，这就是缺少职业判断能力的表现。因为在学校的时候只学习了工业会计的处理，实训也是以工业企业的业务为标准，学校课程设置中没有非工业企业的会计业务的训练内容，因而学生毕业后遇到实际业务时往往无所适从。

(二) 调研问题

1. 调研问卷本身的局限性

问卷设置为封闭式设计，受调查者只能在既定的项目中进行选择，可能忽视了企业真实存在的其他能力需求。

2. 调研数据数量过少，导致调研数据的可信度降低

由于人力资源缺乏以及该调查问卷需毕业且已就业学生进行填制，该批学生已经离校，缺乏必要的联系及控制，所获调研反馈数量不足，数据调研结果可信度降低，不能代表当前实际现状。后续需不断完善数据，以便提高调研数据的可信度，使其能够真正指导实践。

四、对专业建设和完善课程标准的思考

（一）增加岗位要求与课程标准的衔接

以《基础会计》为例，课程标准以完成知识和能力目标为依托，其中知识教学目标要求：（1）掌握会计的基本概念。（2）掌握会计工作中的常用知识点。（3）理解复式记账原理。（4）了解会计知识的“必需、够用”理论。（5）掌握会计核算的方法。能力培养目标要求：（1）学会设置会计科目和账户。（2）能熟练掌握借贷记账法的应用和简单的成本计算。（3）能识别各种常见的原始凭证，并能规范地编制记账凭证。（4）掌握各种会计账簿的登记方法，并对会计差错进行规范地更正。（5）能正确地进行财产清查。（6）能编制资产负债表和利润表。（7）能掌握会计账务处理的基本程序。（8）具有更新专业知识的学习能力和适应会计改革发展所需要的能力。对于教学要达成的目标非常明确，但学生在学习的过程中却仅仅从知识到知识，或者从知识到操作，但并不明确，这些知识或者这些技能能够在将来自己从事何种工作时用上，在于会计师事务所与代理记

账公司的调研访谈中，我们知道中职会计专业毕业生在这些公司从事助理会计员或会计文员工作，在这样的岗位要求他们能够完成会计原始凭证、记账凭证的处理与整理，以及简单的账簿登记。这个岗位的要求恰恰与《基础会计》课程标准的能力目标相符。那么在《基础会计》课程标准中，加入与其适应的代理记账公司助理会计员岗位要求，让教师在教授知识与能力的同时，传达这一类企业的要求，一方面使得学生在接受知识的过程中不盲目，另一方面，在将来从事此类型岗位时也便于从自己的知识库中调取相应知识与技能。

（二）增加实训投入

实际上，课程标准无法与相应岗位相衔接的问题主要集中在理论知识课程上。实训课程因为其明确的指向性，（如出纳实训、VBSE 岗位实训课程），已经做到了课程标准及岗位标准。因此加大实训课程的投入能够很大程度解决学校教学标准与企业会计岗位需求标准不一致的问题。特别是引入真正的校企合作机制，使学生未出社会已经能从事社会所需求的职位，毕业后能够理论与实践结合。

（三）进行教学改革

改变传统的理论教学方式，引入多种教学方法，综合利用互联网及其他开放式教学手段，翻转课堂，使学生成为真正的主人，从整体上宏观上感知工作过程。培养学生的创新意识和创新能力，能够发现问题，解决问题，举一反三。

（四）专业教学改革建议

从企业运营需求的角度看，企业经营、畅捷通 T3、用友 U8 等都具有明显的实践性。因此，根据中职层次技能人才培养的要求，会计专业实践教学内容的核心是加强基础知识，使一般能力与专业技能相结合，突出专业核心能力与综合能力，强调素质实践教学，培养学生具有解决实际问题的能力和素质。由此将企业引进校园，或将实训场所延伸至企业就显得尤为重要，由此做到学校到企业的无缝衔接。

同时，在教学过程中，学校应根据市场对会计技能人才的要求，适时调整学生的知识结构，强化能力培养，要把实践环节的训练与国家职业资格证书制度相结合，要求学生在校期间必须取得一个专业认证机构颁发的职业资格证书才能取得毕业资格。如会计从业资格证、初级会计职称、用友 U8 证等行业相关职业资格证书。这样既可以检验和考核学生的职业技能和实际操作能力，还可以与职业结合，走开放式教学的道路，真正培养出能切合社会需要的人才。

撰写人：李林洁、贾莹莹

2023 年 9 月